



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“Alessandro Volta”
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Prot. n.
(V. file di segnature)

Palermo, 24/04/2025

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE
AGLI ESPERTI ESTERNI E ALL'UTENZA
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
AL DIRETTORE S.G.A.
AGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE
AL RSPP
ALLA COMMISSIONE SICUREZZA
ALBO ONLINE
Registro elettronico

Circolare n. 430

Oggetto: disposizioni a carattere permanente inerenti le **procedure e adempimenti in caso di INFORTUNIO** degli studenti, del personale in servizio o di utenti esterni nelle aree di pertinenza dell'edificio scolastico.

Considerata la fase di monitoraggio espletata durante l'anno scolastico in corso relativamente alle assunzioni di comportamento e responsabilità da parte di tutti i lavoratori durante gli eventi infortunistici a carico di qualunque profilo professionale e/o studenti, si ravvisa la necessità, in ottemperanza alla normativa vigente, di fornire le seguenti direttive da osservare scrupolosamente in caso di evento lesivo durante l'orario di servizio/scolastico.

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

INFORTUNIO ALUNNO/A

A) Malore o infortunio apparentemente lievi

nel caso di improvviso malore durante l'attività didattica o la pausa di socializzazione i docenti sono tenuti a prestare un primo soccorso, ad avvisare l'incaricato di primo soccorso e sincerarsi di stabilizzare l'infortunato.

Se necessario, utilizzare il kit di primo soccorso delle apposite valigette per attenuare la problematica in corso (ghiaccio sintetico, disinfettante ecc).



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“Alessandro Volta”
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Nel frattempo **la classe è doverosamente tenuta ad osservare un comportamento consono alla situazione** che non intralci l'attività di chi presta soccorso .

Il docente/ATA, è tenuto ad avvisare telefonicamente dell'accaduto, tramite la portineria/vicepresidenza/presidenza/uffici di segreteria (e non con la linea telefonica privata) gli esercenti la responsabilità genitoriale e, qualora occorra una prestazione sanitaria specialistica, contattare i numeri di emergenza del Pronto Soccorso (112) avvisando la famiglia di aver proceduto in tal senso.

B) Grave infortunio:

Se l'infortunio è gravissimo, al fine di evitare perdite di tempo che potrebbero risultare dannose, è necessario telefonare tempestivamente al numero telefonico 112 e, **ancor prima di aver avvisato i genitori**, richiedere l'invio di un'autoambulanza; successivamente si allerterà la famiglia.

C) Avvisare il Dirigente scolastico

Il docente e/o il personale ATA che ha assistito o era presente all'accadimento, in caso di infortunio a un alunno/a, è tenuto a informare con immediatezza e tempestività il Dirigente scolastico (o in sua assenza i collaboratori del DS o in loro assenza il coordinatore di classe) e a presentare entro 24 h, telematicamente, una circostanziata relazione sull'accaduto (a prescindere dalla gravità dell'infortunio), nella quale siano riscontrabili i seguenti elementi:

- i soggetti coinvolti, infortunato e testimoni.
- il luogo preciso
- il giorno, l'ora
- le cause e le dinamiche dell'evento in relazione all'attività didattica che si stava svolgendo (circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati).
- la propria collocazione in aula, nel corridoio/palestra o in altro spazio di pertinenza e la descrizione degli adempimenti assunti come responsabile della vigilanza degli alunni.
- Eventuali studenti che hanno intralciato la prestazione di primo soccorso

Si precisa, a tutela delle SS.LL., che è sempre necessario:

- presentare una relazione trasmessa telematicamente a pais027002@istruzione.it **anche in caso di trauma lieve (apparentemente > 3 giorni di prognosi e risolto con una medicazione a scuola)** in quanto non attiene al profilo professionale comparto scuola valutare eventuali complicanze;
- avvisare sempre gli esercenti la responsabilità genitoriale spiegando loro l'accaduto, in modo che gli stessi prendano le loro determinazioni in merito alla possibilità di prelevare il proprio figlio.

Si ricorda che le studentesse e gli studenti, in qualunque momento della loro attività scolastica, **devono essere SEMPRE vigilati dal personale docente o ATA.**



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“Alessandro Volta”
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Qualsiasi eccezione in caso di incidente si configurerebbe come colpa grave e potrebbe comportare, oltre alle conseguenze amministrative, l'assunzione delle spese di indennizzo da parte del personale coinvolto.

In caso di ricorso in giudizio o, dapprima, secondo il novellato tentativo di negoziazione assistita, la scuola deve essere in grado di dimostrare che, oltre alla sorveglianza, si siano messe in atto le idonee misure preventive con adeguata sorveglianza per ridurre qualunque tipo di rischio.

A tal proposito è bene ricordare, vista la frequenza degli eventi, che prima delle attività sportive gli studenti debbano essere informati dell'abbigliamento da indossare e del concetto di “fair play” nel momento delle attività di squadra.

Allo stesso modo sarà cura del personale segnalare un'improvvisa anomalia dell'ambiente di apprendimento ove si presta l'attività professionale in modo da provvedere alla riparazione o interdizione dei locali.

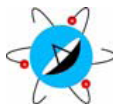
D) Infortuni degli alunni durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

1. Obblighi da parte dell'infortunato

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al responsabile del viaggio di istruzione o della visita guidata;
- Far pervenire, con urgenza, tramite posta elettronica in segreteria, il referto medico originale relativo all'infortunio;

2. Obblighi da parte del docente accompagnatore

- Portare con sé il modello di relazione d'infortunio o assicurarsi di avere disponibilità del file;
- Prestare assistenza all'alunno/a – ricordarsi di portare in viaggio il kit di primo soccorso da richiedere al responsabile del magazzino
- Far intervenire i mezzi di soccorso ove necessario o, se strettamente necessario, provvedere ad accompagnare l'alunno/a in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, le figure su indicate che provvederanno ad allertare gli esercenti la responsabilità genitoriale.
- Trasmettere con la massima urgenza, tramite e-mail, all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sanitarie.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“Alessandro Volta”
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827

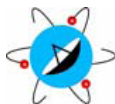


3. Obblighi del personale di Segreteria

- Informare la famiglia riguardo alle condizioni della polizza assicurativa perché essa richieda il rimborso di eventuali spese mediche sostenute e ricordare di provvedervi entro i termini previsti.
- Registrare l'infortunio sull'apposito Registro Infortuni (titolarlo telematico sul gestionale a cura degli uffici competenti)
- Assumere al protocollo il modello di denuncia d'infortunio del lavoratore o di chi ha assistito all'infortunio.
- Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall'Ospedale **consegnata dalla famiglia o dal docente/ATA infortunato**, verbalizzando sull'apposito modello, sottoscritto da chi consegna il certificato, la data di consegna;
- In caso di **prognosi superiore a tre giorni** (incluso quello dell'evento) compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro **48 ore** per via telematica all'INAIL ed alla Compagnia Assicurativa (i modelli saranno forniti dal personale di segreteria).
- Inserire una copia conforme nel fascicolo personale dell'alunno o dipendente;
- **Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica** (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi) secondo i modelli predisposti dalle stesse e spedirli nei termini previsti dalle polizze.
- Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione e ricordargli di provvedere entro i termini a richiedere i previsti rimborsi (per ciò che concerne il contratto assicurativo in essere è cura del coordinatore di classe sul registro elettronico, all'inizio dell'anno scolastico, la circolare informativa predisposta dal dirigente scolastico o suo delegato).
- Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc).
- Prendere sempre nota della documentazione riguardante la privacy.
- Per prognosi superiori a 30 giorni avvisare telematicamente la scuola per l'attivazione dell'istruzione domiciliare (cfr circolare interna n. 342 prot. n. 7752 del 25 /03/2025)

OBBLIGHI DELLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A

- Non appena ricevuta la comunicazione dell'incidente recarsi tempestivamente sul luogo dell'infortunio e collaborare con il personale scolastico in modo da ricevere le adeguate informazioni per valutare la possibilità di accompagnare il figlio al Pronto Soccorso;
- Farsi rilasciare certificazione medica dalle Strutture sanitarie avendo cura di controllare che il certificato sia completo e firmato;
- Consegnare direttamente in Segreteria, non appena se ne viene in possesso, il referto medico originale relativo all'infortunio;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“Alessandro Volta”
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



- Conservare tutte le fatture che attestino le spese mediche sostenute, al fine di ottenerne l'eventuale rimborso;
- A guarigione avvenuta, consegnare copia di un certificato rilasciato dal medico curante dell'alunno/a che attesti la completa guarigione “senza postumi “ che la scuola provvederà ad inoltrare alla Compagnia Assicurativa;
- Per prognosi superiori a 30 giorni avvisare telematicamente la scuola per l'attivazione dell'istruzione domiciliare (cfr circolare interna n. 342 prot. n. 7752 del 25 /03/2025).
- RIENTRO DELL'ALUNNO INFORTUNATO gli studenti non possono frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che entrambi i genitori non presentino apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica.

INFORTUNIO DEL DOCENTE/ATA O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER IMPROVVISO MALESSERE

In caso di improvviso malore va richiesto il soccorso dei colleghi che, se opportuno, avvertiranno la famiglia.

Il lavoratore va trattenuto all'interno dei locali scolastici e affidato a terzi o familiari se non è il caso di far intervenire il 118; in caso di grave malore, va richiesto l'intervento immediato del 118.

Ovviamente vanno seguite le disposizioni fornite per gli altri casi ivi descritti e compilare, qualora ne ricorrano le condizioni, un'apposita istanza indirizzata all'ufficio di segreteria. Il malore non va trattato come infortunio per quanto attiene la documentazione da produrre. Tuttavia, va attivata la procedura di primo soccorso.

Solo se si attiva tutta la procedura non si è soggetti a recupero del tempo lavoro non prestatato, non essendo regolare l'allontanarsi dal posto di lavoro autonomamente, dichiarando di non sentirsi bene.

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE IN ASSISTENZA E DEGLI INCARICATI DI PRIMO SOCCORSO

Le figure incaricate del Primo Soccorso, attraverso controlli periodici, devono assicurare che non venga a mancare la dotazione completa di Primo Soccorso in ogni cassetta; eventualmente presentare richiesta all'attenzione del DSGA e degli uffici acquisti e magazzino per gli opportuni rifornimenti;

In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare sempre i guanti monouso per prestare assistenza;

Evitare di muovere l'infortunato in presenza di evidenti danni a carico dell'apparato scheletrico o rovinose cadute;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“Alessandro Volta”
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Qualora non si conosca lo studente che accusi un malore improvviso e si presti soccorso in quanto nelle immediate vicinanze assicurarsi che non rientri nella casistica dei lavoratori bisognosi di farmaci salvavita di cui l'Amministrazione detiene una specifica modulistica e autorizzazione.

In nessun altro caso il soccorritore è autorizzato a somministrare farmaci all'infortunato.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I DIPENDENTI DELL'IISS VOLTA

Si precisa che la scuola è responsabile per gli infortuni subiti dagli alunni in caso di sinistro durante l'orario scolastico (culpa in vigilando ai sensi del c.c. art. 2048).

Di conseguenza, la responsabilità ricade sull'insegnante e quindi sulla scuola. In questo caso è possibile, da parte della famiglia, richiedere all'istituto scolastico il risarcimento dei danni subiti per la violazione dell'obbligo di vigilanza.

La responsabilità della scuola è definita aggravata perché è presunta. Ciò significa che chi subisce l'infortunio ed intende ottenere il risarcimento deve limitarsi a provare che il danno si è verificato durante l'orario scolastico. Sarà poi la scuola, se vuole, a doversi disculpare.

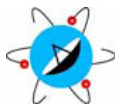
L'infortunato che intende ottenere il risarcimento deve limitarsi a dimostrare:

1. il fatto storico: la caduta, la slogatura/distorsione/taglio cutaneo profondo con danno psicologico, biologico, estetico e qualsiasi altro fatto da cui è derivato il danno.
2. che il fatto si sia verificato durante l'orario scolastico
3. il danno, quale lesione permanente o temporanea della integrità fisica dell'alunno/a
4. il nesso di causalità: cioè occorre dimostrare che il danno fisico è conseguenza del fatto indicato.
5. L'assenza di misure preventive per ridurre i rischi emergenti e assunzione di comportamenti non rispettosi del comune senso civico (es: indossare occhiali durante l'attività sportiva e utilizzare un abbigliamento non adatto, sostare sulle scale di emergenza durante la pausa di socializzazione o in assenza di reale emergenza ed evacuazione, utilizzare in modo improprio arredi, suppellettili e materiale scolastico, utilizzare i ciclomotori, anche elettrici, all'interno delle aree di pertinenza scolastica, sporgersi dal davanzale delle finestre...)

Se la scuola, con le opportune relazioni da parte dei soggetti coinvolti, dimostra che il danno si è verificato per un evento straordinario non è tenuta a pagare alcun risarcimento: l'onere della prova (art. 1218 c.c.) deve dimostrare che il danno si è verificato a causa di un evento imprevedibile ed inevitabile e di aver adottato tutte le misure necessarie a garantire la massima sicurezza degli alunni.

Nessuno degli elementi sopra indicati deve essere omissis, a tutela sia delle SS.VV. che degli alunni.

Una volta verificatosi l'infortunio l'Amministrazione deve esserne messa obbligatoriamente a conoscenza perché ha infatti l'onere di trasmettere una denuncia di infortunio all'INAIL tramite l'apposito applicativo informatico del SIDI, in cui occorre inserire tutti i dati sopra indicati entro 48 h (questo il motivo per cui il docente /ATA hanno



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



“Alessandro Volta”
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



l'obbligo di produrre apposita relazione entro 24 h dall'accaduto anche in assenza di consegna di certificazione sanitaria da parte dell'alla famiglia dell'infortunato/a)
Al di fuori dei casi di responsabilità per dolo o colpa grave a carico dei responsabili della vigilanza, tali adempimenti assicurano l'esonero dalla responsabilità civile sia delle SS.LL. che della scuola, e rivestono pertanto la massima importanza.

Il presente atto ha carattere di dispositivo e deve essere obbligatoriamente osservato dal personale per ottimizzare il funzionamento e l'organizzazione della Scuola.

Si allega modello, non sostitutivo dei prestampati dell'agenzia assicurativa e dell'INAIL, per la prima predisposizione di una relazione accertante il sinistro.

Il Dirigente Scolastico
Katia A. Tumbarello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società/amministrazione/ente sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016