



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Alessandro Volta”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



Prot. n
 (V. file di segnatura)

Palermo, 9/4/2025
 a.s.2024/25

AL PERSONALE DOCENTE
 AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
 come da elenco
 AI SIGG. GENITORI
 AL DIRETTORE S.G.A.
 ALBO ONLINE
 SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

CIRCOLARE N. 396

OGGETTO: PARTECIPAZIONE STUDENTI FASE PROVINCIALE TENNISTAVOLO II GRADODELLE COMPETIZIONI SPORTIVE STUDENTESCHE (JUNIORES) 15/04/25

Si comunica al Personale in indirizzo che **Lunedì 14 Aprile** si svolgerà la fase provinciale delle competizioni sportive studentesche tennistavolo presso IC GIULANA SALADINO VIA BARISANO DA TRANI 7 PALERMO.

Le attività avranno inizio alle ore 8:00.

I docenti accompagnatori TRIPPODO E BUTERA si faranno trovare sul luogo per accogliere gli alunni convocati come da elenco.

Alla fine delle attività, gli studenti saranno licenziati sul posto.

Elenco alunni partecipanti alle gare

CATEGORIA MASCHILE		CLASSI
S	D	3Z
R	V E	2V
D S	F	2V
P	A	3Z
CATEGORIA FEMMINILE		
M	M	2 V
M	E	2 V

Si ricorda che gli alunni partecipanti dovranno possedere:

- Certificato medico Agonistico/Non agonistico, in corso di validità
- Autorizzazione per l'uscita didattica firmata da uno o entrambi i genitori o gli esercenti la patria potestà.



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Alessandro Volta”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



I docenti accompagnatori provvederanno a:

- presentare richiesta di uscita didattica, firmata dal Coordinatore di classe, all'Ufficio Protocollo (si prega di rispettare il debito preavviso di almeno cinque giorni);
- ritirare la nomina di docente accompagnatore (senza questo documento nessuno è abilitato ad uscire da scuola);
- raccogliere le autorizzazioni dei genitori/tutori esercenti la patria potestà (alunni minorenni) ed eventuali quote di partecipazione;
- depositare presso l'Ufficio Allievi le autorizzazioni raccolte per la conservazione agli atti (fascicoli personali studenti).

Il Dirigente Scolastico

Katia A. Tumbarello

*(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)*

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016