



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



Prot. n°

V. file di segnature allegata

Alla c.a. del personale docente  
 II SS Volta  
 Palermo  
 2024/25

Circolare n. 225

Oggetto: distribuzione degli account Microsoft Office 365 per il personale docente

Gentili docenti,

a seguito delle delibere collegiali relative al PNRR *La classe come piattaforma di apprendimento* M4C1I3.2-2022-961-P-21845 cup J74D22003860006 con la presente, si comunica che da domani è possibile attivare un account MS Office 365 per ogni docente a tempo indeterminato o con incarico annuale. Questi strumenti rappresentano un'importante risorsa per ottimizzare le attività didattiche, garantendo accesso a una vasta gamma di applicativi e servizi per la gestione delle lezioni e della documentazione scolastica.

**Cosa fare per ritirare l'account:**

1. **Firma della consegna della licenza:** Vi invitiamo a presentarvi presso l'Ufficio Tecnico della scuola (5° piano – riferimenti prof. Torregrossa e sig Cicchirillo) nei giorni e negli orari indicati di seguito, al fine di firmare la documentazione necessaria per la consegna della licenza d'uso:
  - o **Giorni:** dal lunedì al venerdì;
  - o **Orari:** dalle 9.00 alle 12.00

2. **Ritiro delle istruzioni operative:** Contestualmente alla consegna, verrà attivata la licenza collegata al vostro account forapps e vi verrà fornito un link al documento con le istruzioni operative per l'accesso e l'utilizzo degli account Office.

**Si ricorda che la consegna degli account è personale** e non delegabile e che la licenza sarà disattivata al momento in cui il docente non sarà più in carico alla scuola. Confidiamo nella vostra collaborazione per completare questa procedura, al fine di garantire la piena operatività degli account in ambito scolastico. Per qualsiasi informazione o chiarimento, è possibile contattare l'Ufficio Tecnico o l'Animatore digitale.

Il Dirigente scolastico  
 Katia A. Tumbarello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate*

*Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società/amministrazione/ente sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016*