

**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE****“Alessandro Volta”**Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



Prot. n

(V. file di segnatatura)

a.s. 2024/25

A tutto il personale docente e ATA

Al DSGA

All'ufficio tecnico

All'ufficio acquisti

Al responsabile del magazzino

Albo on line

Sito web

IISS Volta

Palermo

Circolare n. 205

Oggetto : richiesta Dispositivi di Protezione Individuale e indicazioni loro utilizzo e finalità

Visti

- Dlgs 4 dicembre 1992 n. 475;
- D.lgs 81/2008 artt. 74,75,76,77;
- D.lgs 17/2019
- Circolare del Ministero della Salute del 1 luglio 2024 n. 19544 - "*Raccomandazioni sull'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie nelle strutture sanitarie per la protezione dalle infezioni virali acute*"

si rammenta al personale ATA neo trasferito e , in linee generali a tutto il personale interessato, che corre l'obbligo di consegnare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) destinati ad essere indossati con lo scopo di prevenire e proteggere contro rischi che possono minacciare la sicurezza o la salute durante il lavoro e le relative mansioni del profilo di appartenenza.

Poiché detto materiale viene consegnato brevi manu e registrato in apposito modulo con l'apposizione della firma si prega di segnalare al personale preposto al servizio assegnato all'ufficio magazzino allocato presso il 5° piano della sede centrale i seguenti D.P.I. ancora in possesso e i materiali da rifornire in quanto usurati e/o mancanti:

- Mascherine chirurgiche per limitare il contagio da virus influenzale (DPI non ricadente attualmente nell'obbligatorietà);
- Occhiali protettivi e visiera paraschizzi;
- Camice protettivo;
- Guanti di protezione in gomma;
- Guanti in lattice (o altro materiale anallergico) monouso.



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



*“Alessandro Volta”*

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



Considerando le mansioni lavorative normalmente eseguite dai collaboratori scolastici e dai tecnici di alcuni laboratori (es. lab di chimica), si vuole evidenziare l'obbligo dell'uso dei relativi DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per le seguenti operazioni:

Copisteria e distruzione documenti: per le operazioni di sostituzione toner: camice protettivo e guanti monouso.

Pulizia e lavaggio di pavimenti, arredi, vetri, scale: Scarpe con suola antiscivolo, occhiali protettivi, mascherina chirurgica e FFP2, guanti di protezione, camice protettivo – i dispositivi vanno impiegati anche nell'utilizzo dei prodotti detergenti e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione. I materiali detergenti e il carrello delle pulizie vanno allocati in prossimità dell'operatore durante lo svolgimento della mansione assegnata; i detergenti nocivi alla salute e/o infiammabili vanno riposti in locali o armadi chiusi a chiave e non accessibili ai non addetti.

Spostamento di arredi, banchi, sedie: Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, camice per la protezione degli indumenti, guanti per la protezione delle mani da urti e schiacciamenti e con superficie di presa antiscivolo, eventuale elmetto di protezione.

Archiviazione e Consultazione documenti in archivio: Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, guanti protettivi, camice protettivo.

Piccola manutenzione di arredi, porte ed altro: Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, guanti di protezione antitaglio e con presa antiscivolo, elmetto di protezione (obbligatorio solo per le lavorazioni che prevedono l'uso del martello e tutte quelle operazioni per le quali viene percepito il rischio di urti o cadute che possano interessare la testa; in caso di dubbio sulla propria sicurezza, il lavoratore deve indossare il casco), occhiali di protezione dalla proiezione di frammenti, schegge o scintille (obbligatori durante l'uso di utensili elettrici o in tutte quelle condizioni che rendono possibile la proiezione di frammenti, schegge, scintille), grembiule per la protezione degli indumenti (può essere usato facoltativamente con l'avvertenza che durante queste lavorazioni non è consentito indossare indumenti che lascino scoperte le gambe e le braccia).

In base al D. Lgs. 81/2008 e alle relative disposizioni del dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro secondo la normativa in premessa per quanto riguarda le tematiche e l'applicazione delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008, l'utilizzo dei DPI in dotazione è connesso alle mansioni di collaboratore scolastico e, pertanto, è obbligatorio tale utilizzo durante le operazioni sopra descritte e ogni qualvolta si renda necessario e/o opportuno.

È dovere del personale:

- Utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- Conservarli con cura e non portarli all'esterno dell'Istituto;
- Indossarli durante le operazioni effettuate nel corso del servizio come sopra descritto;
- Indossare i DPI ogni qualvolta risulti prevedibile un rischio di lesione;



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



*“Alessandro Volta”*

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



- Non apportarvi modifiche (cuciture, materiali...) di propria iniziativa; - Segnalare immediatamente all'Ufficio Acquisti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI; - Sostituirli al momento del loro consumo, deterioramento o danneggiamento richiedendoli prontamente all'Ufficio Acquisti; - Mantenere in efficienza i DPI e assicurare le condizioni d'igiene, sollecitando la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie, secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante; - Destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;

- Richiedere, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;

Si richiamano di seguito alcune indicazioni evidenziate regolarmente ogni anno nel Piano

A.T.A.:

### Carrelli contenenti materiali di pulizia

- Ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di evitare rischi per i lavoratori e l'utenza esterna, si ribadisce ancora che i carrelli contenenti i materiali di pulizia non vanno lasciati incustoditi nei corridoi o nelle aule durante l'orario didattico anche se nell'aula assegnata in quell'arco temporale non vi è alcuna attività.

. Anche i singoli materiali di pulizia dovranno essere conservati negli appositi locali (ripostigli e non nei locali caldaie) che dovranno essere chiusi a chiave.

Materiali di pulizia contenenti sostanze tossiche/ nocive/ infiammabili, ecc.: gli operatori scolastici che utilizzano i materiali di pulizia forniti dall'Istituto sono tenuti a prendere visione delle schede tecniche, che sono a corredo dei materiali acquistati, al fine di conoscere i possibili rischi derivanti dall'utilizzo di dette sostanze.

Le schede saranno disponibili su espressa richiesta presso l'Ufficio Acquisti (secondo gli orari di ricevimento). In base alle caratteristiche tecniche dei prodotti e ai rischi ad essi correlati, si ricorda che i collaboratori scolastici e al personale tecnico che si devono adottare tutte le precauzioni durante l'uso e il trasporto dei prodotti, facendo particolare attenzione anche nell'indossare guanti o altre protezioni che, se esauriti, verranno prontamente acquistati a seguito di segnalazione degli interessati.

Si fa inoltre presente che ogni qualvolta si provvede a lavare il pavimento è obbligatorio posizionare l'apposito cartello di pericolo ed è necessario evitare di pulire i corridoi nel momento di passaggio degli studenti e del personale, in particolare in prossimità delle scale e delle uscite.

Quando i dispositivi DPI consegnati stanno per esaurirsi, il personale è tenuto a segnalare con sollecitudine il fatto al personale preposto addetto dell'ufficio acquisti e a sostituire prontamente i dispositivi che si dovessero danneggiare o consumare.

Con riferimento all'eventuale mancato utilizzo per semplici ragioni di "scomodità" della calzatura in dotazione, occorre che il dipendente provveda personalmente a dotarsi di una calzatura



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



*“Alessandro Volta”*

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



antifortunistica adeguata, cioè omologata da far visionare al dirigente o al RSPP per verificarne l'adeguatezza rispetto alla normativa vigente.

Si ravvisa l'onere di ricordare al personale femminile che comunque è preferibile evitare calzature con tacchi a spillo superiori a 4 – 6 cm e sandali infradito: l'utilizzo di calzature improprie può comportare il rischio di caduta accidentale o scivolamento durante le fasi di evacuazione dell'edificio e comunque provoca sollecitazioni a carico della colonna vertebrale.

Tali calzature non presentano caratteristiche sufficienti di stabilità, ruvidità della suola, confort, protezione delle dita e del tallone (chiuse), durante gli orari di lavoro, in particolare durante le operazioni di movimentazione manuale dei carichi, di pulizia e di utilizzo di scale fisse e portatili.

Si richiama, infine, l'art. 59 e l'art. 78 “Obblighi dei lavoratori” del D. Lgs.n. 81/2008 relativo in modo specifico all'impiego dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Katia A. Tumbarello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del cad e norme collegate

***Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società/amministrazione/ente sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016***