



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Alessandro Volta”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
 web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
 PEC: pais027002@pec.istruzione.it
 C.F. 80016540827



Prot. n
 (V. file di signature)

A tutto il personale docente
 ai Docenti designati FF.SS
 Al D.S.G.A.
 e p.c. al personale ATA
 Albo on line
 ATTI
 Sito web

Circolare n. 27
 a.s. 2024/25

Oggetto : comunicazione attribuzione delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa al personale docente per l'anno scolastico 2024/25

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati dall'articolo 34 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTI gli articoli 1339, 1419 secondo comma, codice civile;

VISTO l'articolo 7 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTI gli articoli 3, 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Scuola area docenti 2019/21;

VISTO il verbale n. 3 del 11/09/ 2024 con il quale il Collegio dei Docenti ha individuato la tipologia e la quantità di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa da attivare per l'a.s. 2024/25;

VISTA la legge 107/2015;

PRESO ATTO delle disponibilità manifestate contestualmente dai docenti interessati;

DISPONE

per opportuna conoscenza e condivisione al collegio dei docenti e al personale ATA che le cd. funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/25 siano attribuite come segue:

AREA 1 – Gestione P.T.O.F./autovalutazione: Prof. Di Grigoli;
AREA 2 – Sostegno lavoro docenti e formazione: Prof. Caccioppo;
AREA 3 - Interventi e servizi per gli studenti (Promozione del benessere): Prof.ssa Di Benedetto, affiancata dalla Prof.ssa Lima;
AREA 3 bis – Orientamento e placement: Prof.ssa Albanese;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Alessandro Volta”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



AREA 4 – Rapporti con Enti esterni e coordinamento delle attività di PCTO e relativa gestione della piattaforma ministeriale: Prof.ssa Taormina, affiancata dalla Prof.ssa Messina Daniela.

AREA 5- Attività culturali ed extracurricolari: Proff. Busalacchi, Siragusa.

Ciascuna funzione, oltre a perseguire obiettivi e finalità delineate nell'atto di indirizzo del dirigente scolastico, collaborare con lo staff, il personale scolastico e di segreteria e supportare la scuola nel percorso di miglioramento della stessa, dovrà relazionare nella seduta collegiale di chiusura dell'anno scolastico (e all'occorrenza in itinere) sullo svolgimento della funzione svolta e presentare una documentazione finale di attestazione del regolare e completo svolgimento dell'incarico svolto.

Per maggiore chiarezza le funzioni strumentali si intendono così di seguito dettagliate nelle varie tipologie di funzioni:

AREA 1:

ELABORAZIONE, ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEL PTOF.

GESTIONE INVALSI:

Coordinamento per la stesura e l'aggiornamento del PTOF. Monitoraggio e valutazione finale del PTOF.

Coordinamento per la stesura della rendicontazione sociale..

Ricognizione e analisi dei bisogni formativi e organizzazione della didattica.

Raccolta, coordinamento e rendicontazione dei progetti Ampliamento Offerta Formativa.

Gestione prove Invalsi. Promozione di innovazione e sperimentazione didattica.

Produzione materiali per il sito web. Coordinamento e organizzazione open day.

AREA 2

SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E FORMAZIONE: Azione di supporto ai docenti per l'uso della LIM e del registro elettronico finalizzate sia alla regolarità documentale degli atti sia al supporto all'azione che all'innovazione e sperimentazione didattiche

Promozione dello sviluppo metodologico e didattico, anche mediante l'utilizzazione delle tecnologie informatiche; progettazione e coordinamento di attività di aggiornamento e formazione dei docenti. Produzione materiali per il sito. Coordinamento e organizzazione open day.

AREA 3 e 3 BIS

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI (PROMOZIONE DEL BENESSERE) E ORIENTAMENTO E PLACEMENT: coordinamento delle attività extracurricolari per la realizzazione della continuità educativa e didattica tra i diversi segmenti Raccolta, monitoraggio e interpretazione dei risultati a distanza degli alunni in uscita .Produzione materiali per il sito web. Coordinamento e organizzazione open day. Pianificazione e organizzazione di attività educative in



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Alessandro Volta”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



favore degli studenti e delle studentesse con BES; Interventi finalizzati alla loro gestione ed inclusione al fine di valorizzarne le individualità”.

Coordinamento dei G.L. Operativi, e del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI) in collaborazione con i docenti referenti per il sostegno didattico alle classi. . Elaborazione del P.I. (Piano Annuale Inclusione). Supporto ai docenti nel processo di elaborazione dei PEI e dei PDP.

Cura dei rapporti con l’Osservatorio d’area sulla dispersione scolastica, con i servizi sociali, l’ASP, con il CTI e il CTS.

Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni con BES

AREA 4

RAPPORTI CON ENTI ESTERNI e coordinamento delle attività di PCTO e relativa gestione della piattaforma ministeriale UNICA, collaborazione con i tutor.

Realizzazione di progetti formativi d’intesa con Enti ed Istituzioni esterne.

Predisposizione, realizzazione, gestione e coordinamento di progetti della scuola (progettazione europea) e/o gestiti in rete con altre Scuole o Enti. Partecipazione a bandi ministeriali (es. ex Monitor 440, PNRR...). continuità verticale in ingresso e in uscita, organizzazione dell’open day e pubblicazione materiali sul sito web.

AREA 5

ATTIVITÀ CULTURALI ED EXTRACURRICULARI: collaborazione con le FFSS, la trasversalità dell’area comprende tutte le precedenti e si esplicita nell’attività formativa legata ad eventi, seminari, convegni, incontri d’ateneo. Gestione delle problematiche relative all’apprendimento e valorizzazione delle eccellenze tramite partecipazioni mirate ad attività esterne, Organizzazione dei corsi di recupero, approfondimento, potenziamento, promozione di iniziative e attività volte a sostanziare l’interazione scuola/territorio;

Tutte le FFSS collaborano, ognuno per la propria parte di competenza, alla formazione delle classi secondo criteri deliberati collegialmente e finalizzati a ridurre la dispersione scolastica, curano le comunicazioni interistituzionali e predispongono la modulistica specifica dell’area assegnata.

Seguirà decreto di nomina individuale agli interessati

f.to Katia A. Tumbarello
DIRIGENTE SCOLASTICO

(firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 D.Lgs. 39/1993)