



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“Alessandro Volta”**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it  
PEC: pais027002@pec.istruzione.it  
C.F. 80016540827



Prot. n  
CIRC N. 749

Palermo, 03/06/2024

**Ai docenti neo immessi in ruolo:**

Amodeo Vito, Provenzano Rosalia  
Santino Antonino, Scimeca Fabiola  
Maesano Fortunato, Greco Michele  
Greco Andrea

**Ai docenti tutor:**

Ribaudo Rosa Piera  
Guccione Laura  
Messineo Giuseppe  
Radosta Rosalia  
Siragusa Paolo

**Al Comitato di Valutazione**

Al D.S.G.A.  
All'Albo online

**OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/2024 - ADEMPIMENTI FINALI**

Come è noto, il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al secondo comma si prevede che " *...il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.*"

I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del Peer-to-Peer e del Visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti porteranno a compimento:



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*“Alessandro Volta”*

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



### I DOCENTI NEO-ASSUNTI:

1. **COMPLETANO** la progettazione dell'attività Peer to Peer allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il Tutor (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);

2. **COMPLETANO** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:

- Bilancio delle competenze in uscita
- Sviluppo futuro delle competenze
- Questionario relativo alla formazione online

3. **PREDISPONGONO** il proprio DOSSIER che dovrà contenere:

- Portfolio completo (in formato .pdf)
- Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf)
- Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf)
- Documenti di progettazione delle due attività didattiche (in formato pdf)
- Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf)
- Certificazione attestante l'acquisizione dei 5 CFU previsti dall'art. 18 del DM IO8/2022 (solo per i docenti neo assunti art. 59 comma 9 bis).

4. **CONSEGNANO** al Dirigente Scolastico in formato digitale tramite invio a [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it), entro e non oltre il **08 giugno 2024**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);

5. **SOSTENGONO**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

### I DOCENTI TUTOR:

1. **COMPLETANO** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza. A tal fine devono accedere alla piattaforma [indire/neoassunti https://neoassunti.indire.it /2024](https://neoassunti.indire.it/2024)

Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività Per to Peer per ciascun docente affiancato.
3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor e inviare a [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*"Alessandro Volta"*

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



2. **PRESENTANO** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall' istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 c. 4, D.M. n.226 del 2022).

Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato pdf via mail a [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell' art. 1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor):

1. **PREPARA** i lavori dell' organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ESPRIME** il parere di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

### UFFICIO PERSONALE

1. **TRASMETTE** al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. **PRESENTA** al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022).

### I COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno in presenza del Comitato di valutazione, presso l'Ufficio del Dirigente scolastico, quinto piano, sede centrale, in data 13 giugno 2024, secondo i seguenti orari

| ORARIO | Docenti neoassunti | Docenti tutor      |
|--------|--------------------|--------------------|
| 8.30   | Amodeo Vito        | Guccione Laura     |
| 8.45   | Greco Andrea       | Guccione Laura     |
| 9.00   | Greco Michele      | Guccione Laura     |
| 9.15   | Maesano Fortunato  | Ribaudo Rosa Piera |
| 9.30   | Santino Antonino   | Radosta Rosalia    |
| 9.45   | Scimeca Fabiola    | Siragusa Paolo     |

AFFISSA ALL'ALBO IL 03/06/2024

Il Dirigente Scolastico  
Vincenza Muratore