ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"
Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827

Prot. n
CIRC N. 384

Palermo, 20/02/2023

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DIRETTORE S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: CORRETTO UTILIZZO DELLE LIM/PANNELLO INTERATTIVO E PC PORTATILI - DISPOSIZIONE GESTIONE E CUSTODIA CHIAVI.

Si ricorda ai Docenti l'applicazione delle norme di utilizzo delle LIM/Pannello interattivo e dei PC, nonché il relativo utilizzo delle chiavi degli armadietti metallici presenti nelle aule:

• I docenti dell'ultima ora di lezione sono tenuti a controllare che il computer in dotazione all'aula sia correttamente spento e riallocato nell'armadietto in dotazione all'aula.

• Nelle classi dotate di LIM/ Pannello interattivo, i docenti della prima ora devono personalmente ritirare le chiavi del box presso la guardiola dei collaboratori scolastici, mentre i docenti dell'ultima ora di lezione sono tenuti a controllare che tutti i dispositivi (compreso l'interruttore centrale) siano spenti e debitamente conservati nell'apposito box e consegnarne le chiavi ai collaboratori scolastici. In assenza di questi ultimi, le chiavi dovranno essere consegnate al personale in servizio presso le portinerie site al piano terra raccomandandone la consegna al collaboratore di piano.

• Qualora gli alunni di un'aula dotata di LIM/ Pannello interattivo dovessero lasciare l'aula per recarsi in palestra o in laboratorio, i docenti dell'ora interessata dovranno consegnare le chiavi al collaboratore e riprenderle quando riaccompagneranno i ragazzi in classe.

• Si raccomanda, inoltre, ai docenti di lasciare spento il videoproiettore/ Pannello interattivo sia quando non viene utilizzata la lavagna o il pannello, che (per una questione di privacy) durante l'utilizzo del Registro Elettronico, in particolare nel momento in cui si inseriscono le proprie credenziali di accesso.

Ai collaboratori scolastici si raccomanda la pulizia giornaliera dei pannelli interattivi tramite gli appositi panni in microfibra forniti dall'Ufficio Magazzino rendendosi disponibili per il buon esito delle suddette indicazioni.

Altresì, si ricorda di segnalare tempestivamente al DSGA eventuali disservizi rispetto a quanto in argomento.

Il Dirigente Scolastico
Vincenza Muratore

AFFISSA ALL'ALBO IL 20/02/2023