



# ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**“Alessandro Volta”**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



Prot. n  
CIRC N. 362

Palermo, 10/02/2023

AL PERSONALE DOCENTE  
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE  
Classi come da elenco  
AI SIGG. GENITORI  
AL PERSONALE ATA  
AL DIRETTORE S.G.A.  
ALBO ONLINE  
SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

## OGGETTO:PARTECIPAZIONE STUDENTI - ATTIVITA' CULTURALI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Si informa il Personale in indirizzo che, nell'ambito della programmazione delle attività culturali previste durante la Settimana della Cultura, il C.d.C. sotto indicati hanno deliberato, per la giornata del **13/02/2022**, la partecipazione degli studenti alle seguenti attività didattiche:

Classe	Docente Accompagnatore	Luogo
4 <sup>^</sup> D/L	Taormina Rosalia	Palazzo Reale; Centro storico adiacente; Foro italico
4 <sup>^</sup> O	Buetto Giuseppe	Bowling, Viale del Fante
5 <sup>^</sup> O	Furia Antonino	Bowling, Viale del Fante
5 <sup>^</sup> E	Butera Gabriele	Foro Italico
3 <sup>^</sup> N	Barbieri S. Provenza A.	San Giovanni dei Lebbrosi – Ponte Ammiraglio
3 <sup>^</sup> M	Scafidi Matteo	San Giovanni dei Lebbrosi – Ponte Ammiraglio
2I	Scaduto - Randisi	San Giovanni degli Eremiti – Catacombe dei Cappuccini

Docenti e studenti si daranno appuntamento direttamente sul luogo previsto, a partire dalle ore 9.00.

Alla fine delle attività programmate, le classi saranno licenziate.

Il docente accompagnatore provvederà a:

- presentare richiesta di uscita didattica, firmata dal Coordinatore di classe, all'Ufficio Protocollo (si prega di rispettare il debito preavviso di almeno cinque giorni);
- ritirare la nomina di docente accompagnatore (senza questo documento nessuno è abilitato ad uscire da scuola);
- raccogliere le autorizzazioni dei genitori/tutori esercenti la patria potestà (alunni minorenni) ed eventuali quote di partecipazione;
- depositare presso l'Ufficio Allievi le autorizzazioni raccolte per la conservazione agli atti (fascicoli personali studenti).

Il Dirigente Scolastico  
Vincenza Muratore

AFFISSA ALL'ALBO IL 10/02/2023