

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Prot. n.

Palermo, 05/09/2022

CIRC. N. 4

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
UFFICIO PERSONALE
AL D.S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE A.S. 2022-2023. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.

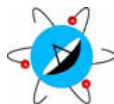
Si comunica al personale interessato che è possibile presentare la richiesta di autorizzazione in oggetto come di seguito descritto:

- **Autorizzazione a svolgere la Libera professione:** si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto Lgs 16/04/1994 n. 297.
- **Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati:** si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. Prot. 1584/Dip/Segr. datata 29/07/05 del MIUR riguardante l'oggetto.

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

Si ribadisce, quindi, che in base alla normativa di riferimento (art. 508 D. L.vo n. 297/1994, art. 53 D. L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta specificata autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

I dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederla prima dell'inizio dell'attività, utilizzando i moduli reperibili presso l'Ufficio Personale (Ass. Amm. Sig.ra Alaimo Aida).

La domanda di autorizzazione, compilata in ogni sua parte e firmata con firma autografa, dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto (pais027002@istruzione.it) che, dopo averla esaminata, si pronuncerà in merito all'accoglimento della stessa.

Il Dirigente Scolastico
Vincenza Muratore

AFFISSA ALL'ALBO IL 05/09/2022