

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Volta"

PALERMO

Passaggio dei Picciotti, 1 90123 Palermo

web: [www.itivolta.pa.it](http://www.itivolta.pa.it) mail: [patf010004@istruzione.it](mailto:patf010004@istruzione.it) -

[patf010004@pec.istruzione.it](mailto:patf010004@pec.istruzione.it)

IIS delle Scienze Umane e Linguistico "Danilo Dolci"

Passaggio dei Picciotti, 1 90123 Palermo

PEO: [papm07000p@istruzione.it](mailto:papm07000p@istruzione.it) PEC [papm07000p@pec.istruzione.it](mailto:papm07000p@pec.istruzione.it)



# LA SICUREZZA SUL LAVORO NELL'AMBIENTE SCOLASTICO

*dispensa informativa per il personale scolastico e studenti*

00	07/05/2022	1°Stesura	RSPP IISS A. Volta Ing. S. Giordano	RSPP IISS D. Dolci Ing. V. Randazzo
Rev.	Data Emissione	Causale	Redazione	

## PREMESSA

Le informazioni contenute nella presente dispensa sono nozioni fondamentali per l'organizzazione e la gestione della sicurezza all'interno della scuola.

Le misure di prevenzione e protezione previste sono infatti finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza e della salute delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico: docenti, non docenti e studenti. Tutte queste figure devono partecipare attivamente alla realizzazione di un sistema di sicurezza che garantisca l'incolumità delle persone e un confort più sicuro e utile.

Si riportano quindi le nozioni basilari in materia di sicurezza derivanti dalle norme cogenti e la descrizione delle principali misure di sicurezza adottate o da programmare, nonché delle schede di sintesi estratte dal piano di sicurezza della scuola

## NORMATIVA

Le leggi e le normative di sicurezza da applicare nei luoghi di lavoro, e negli edifici scolastici in particolare, sono numerose e spaziano dall'organizzazione dell'organigramma alle misure tecniche costruttive, dalla gestione delle emergenze alle condizioni di sicurezza antincendio, dalle norme di primo soccorso alla formazione del personale.

Le leggi più importanti sono comunque le seguenti:

- ***Decreto 26 agosto 1992: prevenzione incendi per l'edilizia scolastica***
- ***Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Testo unico sulla Sicurezza***
- ***Decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 (integrativo e correttivo del d.lgs. 81/08).***
- ***D.M. 3 settembre 2021: Criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punti 1 e 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (che abrogherà il DM 10 marzo 1998 dal 29/09/2022)***
- ***D.P.R 11 agosto 2008 nr. 151: Nuovo Regolamento di Prevenzione Incendi***

### **Decreto 26 agosto 1992**

In tale norma vengono fissati i parametri sia tecnici sia organizzativi per la sicurezza negli edifici scolastici. oltre alle indicazioni più propriamente progettuali (presenza delle scale antincendio, compartimentazione, necessità di un impianto antincendio e di allarme, etc.) vengono fornite indicazioni in merito alla gestione della sicurezza stessa: così ad esempio, nelle scuole di qualsiasi ordine e grado, devono essere effettuate delle prove di evacuazione almeno due volte l'anno per verificare l'efficacia dei piani di evacuazione e deve essere messa in atto una gestione dei controlli antincendio (estintori, uscite di sicurezza, illuminazione di emergenza, etc.).

### **Testo Unico sulla Sicurezza 81/2008**

Questa è la legge fondamentale in materia di sicurezza per qualsiasi ambiente di lavoro (aziende, amministrazioni pubbliche, scuole, etc.). e' il recepimento di una serie di direttive comunitarie e detta regole per l'organizzazione e la gestione della sicurezza: in particolare vengono evidenziate le figure responsabili all'interno del luogo di lavoro, i loro compiti e ruoli e l'importanza della partecipazione di tutti alla realizzazione di un ambiente più sicuro e salubre.

Nel testo vengono fissati gli obblighi, le responsabilità e le eventuali sanzioni a carico delle figure previste per l'attuazione delle norme di sicurezza: il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (che può essere un lavoratore dell'azienda o un tecnico esterno), il medico competente (solo nelle attività dove gli addetti necessitano di una periodica sorveglianza sanitaria), il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (eletto dai lavoratori), le squadre di emergenza (antincendio e primo soccorso) e i lavoratori.

Obbligo primario e fondamentale del datore di lavoro è la nomina dell'RSPP e l'effettuazione della valutazione dei rischi, attraverso un accurato esame di tutti i rischi per le persone, le misure di prevenzione e protezione che si intendono attuare e i tempi di tale attuazione.

#### **Decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106**

Reca "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Il Decreto legislativo consta di **149 articoli** che intervengono sul Decreto legislativo n. 81/2008 cercando di raggiungere due obiettivi:

- il primo che è quello di correggere i molti errori materiali e tecnici presenti nella attuale disciplina - approvata, come noto, a Camere oramai sciolte e in tutta fretta - alcuni dei quali suscettibili di ricadute gravi sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- il secondo obiettivo che è quello di superare le difficoltà operative, le criticità e le lacune evidenziate dai primi mesi di applicazione delle nuove regole.

La principale finalità del D.Lgs. n. 106/2009 resta quella di rendere **maggiormente effettiva la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** secondo alcune linee di azione.

#### **DM 03 settembre 2021**

Questo decreto (che va ad abrogare il DM 10 marzo 1998) stabilisce i criteri per la gestione in esercizio ed in emergenza della sicurezza antincendio, dando ulteriori indicazioni sulla formazione antincendio che dovrà essere erogata agli addetti designati e sui requisiti posseduti dai formatori.

In base a tale decreto ogni azienda viene classificata appartenente ad una categoria (Attività 3, Attività 2 o Attività 1) in funzione della tipologia di attività svolta e/o dell'affollamento e/o anche delle sostanze presenti e delle condizioni di esercizio (possibilità di sviluppo di focolai e probabilità di propagazione delle fiamme)

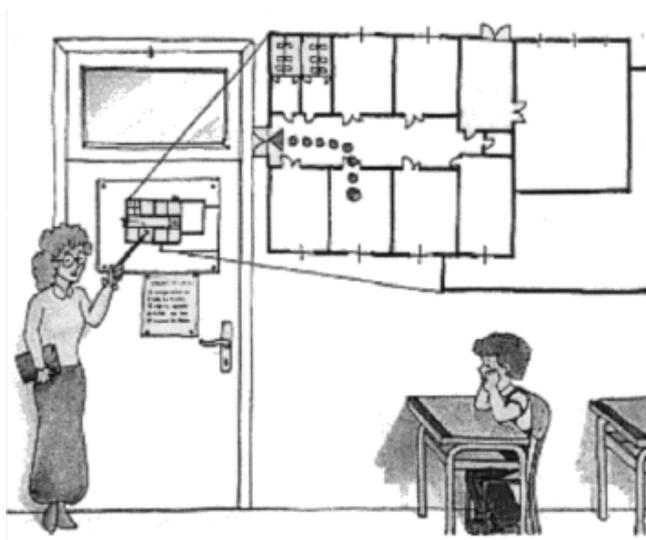
A seconda della classificazione scaturiscono una serie di obblighi e restrizioni finalizzate alla prevenzione incendi e alla gestione di una possibile emergenza.

## PARTECIPAZIONE ALLA SICUREZZA

In tutte le norme in materia di sicurezza, ed in particolare in quelle più recenti, viene sottolineata l'importanza della partecipazione di tutte le figure coinvolte alla sicurezza: con partecipazione si intende che i lavoratori di qualsiasi ordine e mansione devono, nei limiti delle loro possibilità e delle informazioni ricevute, contribuire all'attuazione delle norme di sicurezza.

In sintesi, nel caso della scuola, i docenti e i non docenti devono:

1. **trasmettere agli studenti** le informazioni riguardanti la sicurezza sia discutendo direttamente con loro delle norme tecniche e comportamentali più importanti, sia dando l'esempio in prima persona di un corretto e sicuro atteggiamento all'interno dell'edificio scolastico (non fumare dove è vietato, non correre nelle scale, non ostacolare/bloccare le uscite di sicurezza ed i percorsi pedonali che conducono al punto di ritrovo, etc.)
2. partecipare attivamente alle **prove di evacuazione** che, dovendo essere fatte a sorpresa, possono in certi casi anche coincidere con interrogazioni, compiti in classe o altre attività
3. comunicare ai responsabili (preside, responsabile della sicurezza, etc.) eventuali **inadeguatezze** di cui si viene a conoscenza (impianti elettrici non a norma, infiltrazioni, danneggiamenti ad impianti, etc.)
4. **mettersi a disposizione** per il coinvolgimento ad attività connesse con l'organizzazione e la gestione della sicurezza (squadre di emergenza, incontri formativi, etc.)



## PROCEDURE DI EMERGENZA DA ATTUARE A CURA DEL PERSONALE INTERNO

Le procedure previste dal piano possono considerarsi valide per tutti i possibili rischi identificati nel primo paragrafo ed affinché il piano garantisca la necessaria efficacia gli adulti dovranno rispettare le seguenti regole:

esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;

- osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli alunni per salvaguardarne l'incolumità;
- abbandono dell'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli alunni;
- all'interno dell'edificio scolastico ogni unità presente (personale docente, non docente ed alunni) dovrà comportarsi ed operare per garantire, a se stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza.



La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro, di telefoni via cavo e di radiotelefoni.

**a) Avvisi con campanella**

L'attivazione della campanella è possibile da una serie di pulsanti dislocati ad ogni piano e contrassegnati.

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Intermittente 2 sec	In caso di <b>evento interno</b> chiunque si accorga dell'emergenza  in caso di <b>evento esterno</b> il Coordinatore Emergenze	Coordinatore emergenze
Evacuazione generale	Continuo	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine emergenza	Intermittente 10 sec.	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

**b) Comunicazioni a mezzo altoparlante**

E' riservata al Coordinatore dell'Emergenza che valuterà la necessità di fornire chiarimenti e comunicazioni sullo stato della situazione.

**c) Comunicazioni telefoniche**

Digitando da qualunque apparecchio telefonico interno, il numero \_\_\_\_\_ si attiva la comunicazione con il Coordinatore dell'Emergenza, con commutazione automatica in segreteria. Colui che rileva l'emergenza deve comunicare il seguente messaggio:

Sono al \_\_\_\_\_ piano, classe \_\_\_\_\_, è in atto una emergenza (incendio, ecc.) nell'area seguente

Esistono/non esistono feriti.

Attendere istruzioni dal Coordinatore Emergenze, che potrà attivare telefonicamente altre persone interne o esterne



A cura della Scuola sono assegnate le seguenti responsabilità (per ogni compito individuare almeno 2 responsabili, in modo da assicurare la continuità della loro presenza):

1. emanazione ordine di evacuazione
2. addetti al servizio di emergenza
3. controllo operazioni di evacuazione
4. supporto alle operazioni di evacuazione degli alunni h nella conduzione verso il luogo sicuro
5. coordinamento e diffusione ordine di evacuazione
6. responsabile dell'evacuazione e del centro di raccolta
7. personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso;
8. personale incaricato dell'interruzione dell'energia elettrica e della alimentazione della centrale termica;
9. personale addetto al controllo periodico dell'efficienza della cartellonistica degli estintori e degli idranti;
10. personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio;
11. personale addetto ai portatori di handicap.
12. squadra degli addetti al primo soccorso art.18 comma 1 lett.b e art. 45 comma2 - d.lgs.81/2008
13. squadra degli addetti alla prevenzione incendi- art.18 comma 1 lett.b art.46 comma 3 lett.b - d.lgs.81/2008

A cura degli insegnanti, in ogni classe, verranno assegnati agli alunni i seguenti incarichi (per ciascuno, individuare almeno 2 alunni, in modo da assicurare la loro presenza; è bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi e dei nominativi):

- alunni apri-fila, che aprono le porte e guidano i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunni serra-fila, che assistono i compagni in difficoltà e chiudono la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto indietro (eseguiranno i collegamenti tra l'insegnante e il Coordinatore delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione);
- alunni di riserva che aiutano portatori di handicap o sostituiscono gli incaricati assenti.

Per dare concreta attuazione a tale incombenze deve essere redatta, annualmente, una scheda contenente i nominativi degli alunni.

Detta scheda deve essere inserita nel registro di classe e/o affissa in ogni classe in modo ben visibile.

Relativamente alle designazioni vedasi l'allegato

### SCHEDA 1 – COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE E DEGLI ADDETTI.



Ricevuta la segnalazione di “inizio emergenza” il Coordinatore dell’Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza, e di conseguenza la necessità di evacuare l’edificio, attuando la procedura d’emergenza prestabilita, dà:

- l’ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali;
- il segnale di evacuazione generale e ordina all’addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari;
- sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso;
- il segnale di fine emergenza.

Il Coordinatore dell’emergenza e gli addetti, in caso di emergenza, saranno reperibili nei luoghi prestabiliti per la ricezione dei moduli d’evacuazione (vedi luoghi di raccolta nelle planimetrie allegate e/o elenco aree di raccolta in “procedure specifiche dell’emergenza”).

Il coordinatore dell’emergenza sarà punto di riferimento per le squadre di soccorso esterne, riceverà i moduli d’evacuazione e in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre addette, al fine della loro ricerca.

### SCHEDA 2 – COMUNICAZIONI TELEFONICHE INTERNE IN CASO DI ALLERTAMENTO.

Ogni lavoratore che individui per primo un pericolo grave deve immediatamente mettersi in contatto con il coordinatore dell’emergenza o suo sostituto tramite apparecchio telefonico interno, comunicando il seguente messaggio:

Sono il Sig. \_\_\_\_\_, mi trovo al piano \_\_\_\_\_ dove nella classe/zona è in atto un’emergenza (indicare tipo), indicando se necessario l’intervento del Pronto soccorso/Vigili del Fuoco/Polizia.

Il lavoratore, una volta effettuata la segnalazione, seguirà, pertanto, scrupolosamente le disposizioni impartite nel presente piano di evacuazione.

Le squadre di soccorso devono essere chiamate dietro specifico ordine del coordinatore.

I numeri di emergenza sono riportati accanto alle postazioni telefoniche. Le frasi tipo da pronunciare sono riportate accanto alle postazioni telefoniche.

Soggetti coinvolti:

- Personale addetto alle chiamate di soccorso.
- Coordinatore

1. Comporre il numero telefonico che si intende chiamare;
2. Pronunciare la frase tipo riportata accanto alla postazione telefonica;
3. Indicare all’interlocutore se si è costretti ad abbandonare la postazione;
4. Assicurarsi che l’interlocutore abbia pienamente compreso le informazioni trasmesse;
5. Abbandonare i locali dirigendosi verso l’uscita di sicurezza più vicina.

L’incaricato deve:

- \_ conoscere i numeri di emergenza;
- \_ effettuare le chiamate necessarie nel momento in cui riceve l’ordine dal coordinatore;
- \_ comunicare in modo chiaro ed inequivocabile con le squadre di soccorso esterne;
- \_ All’ordine di evacuazione dell’edificio:
  - attende l’avviso del Coordinatore dell’emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
  - si dirige verso l’area di raccolta seguendo l’itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

**In caso di malore o infortunio: 112 - Pronto Soccorso**

“Pronto qui è .....

Il mio nominativo è ..... il nostro numero di telefono è .....

Si tratta di \_\_\_\_\_(caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.) la vittima è \_\_\_\_\_(rimasta incastrata, ecc.), (c'è ancora il rischio anche per altre persone)la vittima è \_\_\_\_\_(sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.). Ripeto qui è la ..... è richiesto il vostro intervento mandiamo subito una persona che vi aspetti in Via \_\_\_\_\_ sulla strada davanti al cancello della scuola

**In caso di Incendio: 112 Vigili del Fuoco**

“Pronto qui è la ..... è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è ....., il nostro numero di telefono è .....

Ripeto, qui è la ..... è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo ..... il nostro numero di telefono è .....

	Incendio, crollo, fuga di gas, terremoto, ecc..	<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>	<b>112</b>
	Infortunio	<b>AUTOAMBULANZA</b>	<b>118</b>	
	Ordine pubblico	<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>	
		<b>POLIZIA</b>	<b>113</b>	

### SCHEDA 3 – COME INTERVENIRE IN CASO DI INCENDIO

#### **Soggetti coinvolti: Personale addetto al pronto intervento in caso di incendio (vedi organigramma)**

I componenti della squadra prevenzione incendi e lotta antincendio, nei limiti delle rispettive competenze, hanno l'incarico di effettuare la sorveglianza, il controllo periodico e la manutenzione delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola. Inoltre, se e solo se fisicamente presenti in un locale della scuola nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori).

Durante le emergenze, la squadra presta la sua opera mettendosi a disposizione di chi coordina le operazioni ("gestore dell'emergenza") e collaborando con gli incaricati di primo soccorso. A tal fine, è indispensabile che i suoi componenti sappiano muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e che conoscano l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza. Inoltre, devono conoscere il Piano d'Emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di primo soccorso e le linee generali del Piano di Primo Soccorso. In caso di intervento dei Vigili del fuoco, collaborano con questi, mettendo a disposizione la loro conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola.

In occasione delle periodiche prove d'evacuazione, la squadra collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli studenti e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro tutte le persone estranee alla scuola (genitori, manutentori, ospiti, ecc.). Ha cura, infine, di riferire al Servizio di Prevenzione e Protezione problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura. I componenti della squadra, pertanto, devono conoscere il Piano d'Evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti.

L'addetto antincendio **deve**:

- sapere usare i mezzi di estinzione in dotazione e conoscerne l'ubicazione;
- recarsi tempestivamente sul posto dove è stato segnalato l'allarme incendio;
- prelevare l'estintore più vicino ed utilizzarlo contro il fuoco;
- interrompere la propria azione se si rende conto di non essere in grado di arrestare il fenomeno e quindi allontanarsi dalla zona di pericolo;
- comunicare tempestivamente al coordinatore l'intensità dell'evento;
- collaborare, se richiesto, con i servizi di soccorso esterni;

#### **INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI**

##### **1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino,**

contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione

##### **2. Utilizzare gli estintori come da addestramento:**

- una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
- se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
- operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
- dirigere il getto alla base delle fiamme;
- non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
- lasciarsi alle spalle un via di fuga utile per mettersi in sicurezza;
- non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.

Proteggersi le vie respiratore con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensioni si deve arieggiare il locale, perché è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

#### **INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI**

1. Avvisare i Vigili del Fuoco.
2. Il Coordinatore dell'emergenza da il segnale di evacuazione della scuola.
3. Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
4. Compartimentare le zone circostanti.
5. Utilizzare i naspi per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti
6. La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

#### **RACCOMANDAZIONI FINALI**

Quando l'incendio è domato :

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti

#### **Note Generali**

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

- Non appena viene segnalato un principio di incendio gli addetti devono:

- Prelevare un estintore estraendolo dal proprio supporto;
- Recarsi in prossimità del focolaio;
- Avvicinarsi alle fiamme;
- Estrarre lo spinotto di sicurezza;
- Azionare l'estintore agendo alla base delle fiamme;

- Se l'incendio non è stato domato devono:

- Allontanarsi dal luogo dell'incidente;
- Comunicare al coordinatore la gravità dell'evento;
- Abbandonare i locali dirigendosi verso l'uscita di sicurezza più vicina;
- Rimanere a disposizione per una eventuale collaborazione richiesta dai soccorritori esterni.

#### **Soggetti coinvolti: Tutti**

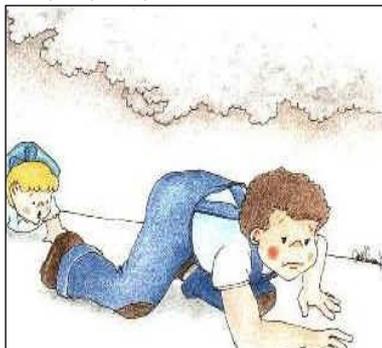
In caso di incendio le figure preposte ad intervenire, in quanto adeguatamente preparate, sono gli addetti antincendio, pertanto, in generale, se avvistate un principio di incendio:

- rimanete calmi;
- informate immediatamente uno degli addetti all'emergenza;
- non allertate direttamente il centralino dei vigili del fuoco;
- se potete allontanate eventuali sostanze combustibili e staccate l'alimentazione ad apparati elettrici; ridurrete così il rischio di propagazione dell'incendio;
- solo se il principio d'incendio è modesto e solo se vi sentite capaci di farlo cercate di soffocarlo con un estintore;
- non mettete in alcun modo a rischio la vostra incolumità;
- evitate in ogni modo che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga;
- se siete incapaci di mettere l'incendio sotto controllo evacuate l'area; chiudete dietro di voi porte e finestre e avviatevi verso l'uscita più vicina;
- non usate gli ascensori;

- non cercate di portare via gli oggetti personali, a rischio di rimanere intrappolato o rallentare l'evacuazione;
- non tornate mai indietro lungo il percorso fatto.

**IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:**

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, chiudere la porta, sigillare ogni fessura della porta, se possibile mediante stracci o abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.



- Mantieni la calma
- Se l'incendio si è sviluppato in classe, esci subito e chiudi la porta
- Se l'incendio è fuori dalla tua classe, ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi, chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
- Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso
- Se il fumo non ti fa respirare, filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento e, se devi spostarti, fallo a carponi o strisciando (il fumo tende a salire verso l'alto)

**SCHEDA 4 – COME INTERVENIRE IN CASO DI SISMA**

**Soggetti coinvolti: Tutti**

In caso di terremoto:



- restate calmi;
- preparatevi psicologicamente a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
  - rifugiatevi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarvi alle pareti perimetrali interne, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento. Potete anche rifugiarvi nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro (sotto l'architrave).
    - allontanatevi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici. State attenti alla caduta di oggetti.
- Al termine della prima scossa:
  - aprite le porte e muovetevi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarvi sopra. Saggiate il pavimento appoggiandovi prima il piede che non sopporta il peso del corpo, indi avanzando.
  - Scendendo le scale spostatevi lungo i muri. Queste aree sono quelle strutturalmente più robuste.
  - scendete le scale con cautela. Non trasferite il vostro peso su un gradino, se non avete incontrato un supporto sufficiente
  - non usate gli ascensori
  - non usate accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas

- evitate di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza
- non contribuite a diffondere informazioni non accertate
- causa il possibile collasso delle strutture d'emergenza allontanatevi subito dall'edificio e recatevi al punto di raccolta senza attendere la dichiarazione di evacuazione.

**Se ti trovi in un luogo chiuso:**

- mantieni la calma, non precipitarti fuori
- resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti
- se sei nei corridoi o nel vano delle scale, rientra nella tua classe o in quella più vicina
- dopo il terremoto all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e ricongiungiti con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata.

**Se ti trovi all'aperto:**

- allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni, dalle linee elettriche, perché potrebbero cadere e ferirti
- cerca un posto dove non hai nulla sopra di te; se non lo trovi riparati sotto qualche cosa di sicuro come una panchina
- non avvicinarti ad animali, potrebbero essere spaventati.

Le scosse sismiche, che accompagnano un terremoto, giungono per lo più inattese e non è ancora noto alcun affidabile sistema di previsione del fenomeno.

Non è pertanto possibile prendere alcuna precauzione preliminare e bisogna cercare di fronteggiare l'emergenza, non appena si verifica.

Un terremoto di solito si manifesta con violente scosse iniziali, sussultorie ed ondulatorie, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di entità assai inferiore a quella iniziale. Anche queste scosse sono comunque pericolose, per la possibilità che causino il crollo di strutture lesionate dalle scosse iniziali.

**SCHEDA 5 – COME INTERVENIRE IN CASO DI FUGA DI GAS**

**Soggetti coinvolti:** Personale incaricato dell'interruzione dell'energia elettrica, della alimentazione della centrale termica, della messa in sicurezza di eventuali serbatoi di gas tecnici e delle sostanze chimiche.



- intervenite sulla valvola di intercettazione del gas chiudendola ed interrompendo l'afflusso del combustibile.
  - interrompete l'energia elettrica agendo sul pulsante di emergenza.
  - telefonare al 112
  - trattenere il fiato o utilizzare un panno davanti alla bocca e il naso,
  - aerate il locale facendo disperdere il gas nell'atmosfera esterna e assicurandovi che le griglie di aerazione siano prive di impedimenti.
- segnalate a chi di competenza l'inconveniente rilevato.

**SCHEDA 6 – COME INTERVENIRE IN CASO DI ALLUVIONE**

Un'alluvione si verifica quando una zona che normalmente è asciutta viene allagata dalle acque a seguito di piogge prolungate e di forte intensità.

**Dissesto idrogeologico**

Le alluvioni sono tra le manifestazioni più tipiche del dissesto idrogeologico e sono causate da un corso d'acqua che, arricchitosi con una portata superiore a quella prevista, rompe le arginature oppure tracima sopra di esse, invadendo la zona circostante e arrecando danni ad edifici, insediamenti industriali, vie di comunicazione, zone agricole, ecc.

### **Temporale**

Il temporale è una perturbazione atmosferica locale che si presenta con grandi ammassi di nubi di aspetto cupo in rapido movimento.

E' più o meno violento, in genere di breve durata.

Caratterizzato da manifestazioni di tuoni e fulmini, raffiche di vento a volte intense, scrosci di pioggia accompagnati anche da grandine.

### **Nubifragio**

Il nubifragio è violento e a volte si traduce in un prolungato temporale in cui la quantità di precipitazioni cadute dal cielo è molto elevata. Spesso sono accompagnati da forte vento, grandine e fulmini. Generalmente interessano zone piuttosto ristrette.

Può capitare che durante un nubifragio si formino delle trombe d'aria causate dall'incontro di due correnti: una d'aria secca che si muove ad alta quota e una d'aria calda e umida che si muove a quote più basse, fino a contatto con il suolo.

In questi casi

Soggetti coinvolti:

- coordinatore
- personale incaricato della interruzione dell'energia elettrica e dell'alimentazione della centrale termica;
- personale incaricato di effettuare le chiamate di soccorso;
- Insegnanti e alunni.

Che cosa fare se si viene coinvolti in un alluvione?

Un alluvione non è quasi mai un fenomeno che si sviluppa con una rapidità tale da impedire di mettere in salvo persone e cose. Nella maggior parte delle situazioni verificatesi gli enti preposti alla salvaguardia della popolazione (i Vigili del Fuoco, l'Esercito, ecc.) sono intervenuti con tempestività, organizzandone l'esodo e dislocandola in luoghi sicuri. In questi casi il fattore più importante è di mantenere sempre la calma senza farsi prendere dal panico. I consigli che seguono sono quindi un'utile guida per affrontare una tale situazione:



Nei locali minacciati dall'acqua si dovrà staccare la corrente elettrica, ma non bisogna eseguire tale operazione se il luogo in cui si trova l'interruttore generale è già inondato.

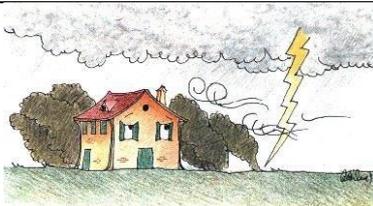
Dopo l'inondazione non rimettere subito in funzione apparecchi elettrici che siano stati bagnati dall'acqua.

Se l'acqua impedisce di uscire perché il livello è ormai molto alto, rifugiati ai piani più alti.

Metti in un luogo sicuro le sostanze che potrebbero essere fonte di inquinamento come insetticidi, pesticidi, medicinali, ecc. Se l'acqua potabile presenta odore, colore o gusto che inducono a credere che sia contaminata, prima di usarla bisogna sterilizzarla facendola bollire .

## **SCHEDA 7 – COME INTERVENIRE IN CASO DI FENOMENI ATMOSFERICI**

Sono i fenomeni naturali che più frequentemente si scatenano sul territorio e si possono manifestare con semplici rovesci temporaleschi, venti di una certa velocità e, in condizioni particolari, con grandinate, anche violente. In altri casi, per fortuna meno frequenti, tali fenomeni possono manifestarsi sotto forma di uragani, cicloni, tornado, trombe d'aria e nubifragi con conseguenze spesso catastrofiche. Alle latitudini in cui abitiamo noi è infrequente la formazione di uragani e cicloni delle dimensioni paragonabili a quelli che spesso flagellano ad esempio le coste della California; viceversa trombe d'aria e nubifragi possono rappresentare un grave pericolo.



### **Che cosa fare?**

Senza dubbio il comportamento migliore da tenere è quello preventivo, evitando ad esempio di uscire di casa quando si sta avvicinando un temporale o trovando un riparo sicuro se si sta viaggiando in macchina (comunque non sotto gli alberi, tralicci o strutture che, in caso di forte vento, possono cadere). È da notare che durante un temporale o un altro fenomeno meteorologico di una certa intensità il paesaggio si trasforma ed i punti di riferimento diventano meno visibili e difficili da individuare, creando notevoli difficoltà nell'identificazione di un potenziale riparo.

### **Le principali norme di comportamento da osservare sono le seguenti:**

1. in caso di forte vento non avvicinarti ad impalcature metalliche, gru, cartelli pubblicitari, pali della luce ed altri elementi che potrebbero risentire dell'azione del vento stesso e che ribaltandosi potrebbero caderti addosso e ferirti.
2. nelle stesse condizioni se non riesci a trovare un riparo in una casa o a proteggerti sotto una solida struttura, sdraiati a terra, magari in un avvallamento.
3. evita di ripararti in zone sopraelevate, sotto alberi o speroni di roccia, in quanto i fulmini si scaricano prevalentemente in tali punti.

### **Previsione e prevenzione**

Naturalmente, non c'è alcuno strumento di prevenzione dei nubifragi perché sono dei fenomeni del tutto naturali.

Le previsioni del tempo sono molto utili perché ci dicono se è in arrivo un nubifragio.

In caso di alluvione, temporale, nubifragio:

- rimanete calmi
- staccate l'energia elettrica e interrompete il flusso di gas
- chiudete porte e finestre
- avvertite le squadre di soccorso esterne
- conducete gli alunni al piano superiore
- attendete con calma l'arrivo dei soccorsi.

## **SCHEDA 8 – COME INTERVENIRE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO**

### **Soggetti coinvolti: - Addetti al primo intervento in caso di emergenza medica**

L'incaricato di Primo Soccorso (P.S.) è una persona formata ed opportunamente addestrata ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore ed ha piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate presso la scuola o se invece è necessario ricorrere al Pronto Soccorso Ospedaliero.

Si ricorda inoltre quanto segue:

- a) Gli interventi di P.S. devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di P.S. deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività.
- b) L'azione dell'incaricato di P.S. è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata.
- c) L'intervento dell'incaricato di P.S. è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali della scuola.
- d) Il Dirigente Scolastico è responsabile unico ed ufficiale di tutta l'organizzazione e la gestione della sicurezza nella scuola; pertanto, l'incaricato di P.S. chiamato ad intervenire deve avvisare non appena possibile il

Dirigente o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere.

- e) L'incaricato di P.S., all'occorrenza, accompagna o dispone il trasporto in ospedale dell'infortunato, utilizzando l'automobile dell'istituto o un'altra autovettura prontamente reperita.
- f) Durante le prove d'evacuazione, l'incaricato di P.S., debitamente e preventivamente avvisato ed istruito da chi organizza la prova, presta la propria opera per la buona riuscita dell'evacuazione e rimane nel luogo a lui assegnato per poter intervenire prontamente in caso di necessità.

**L'addetto al primo soccorso deve:**

- garantire la piena efficienza degli strumenti disponibili;
- controllare periodicamente il contenuto della cassetta di pronto soccorso;
- segnalare tempestivamente la necessità di reintegrarne il contenuto qualora alcuni presidi medici in essa contenuti siano stati utilizzati;
- segnalare al coordinatore la gravità dell'evento coadiuvandolo nella decisione di chiamare o meno i soccorsi esterni.

In caso di incidente o malore:

**L'addetto al primo soccorso deve:**

- prendere la valigetta ed indossare i guanti monouso;
- controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità ambientale per l'infortunato, per sé e per gli altri lavoratori;
- controllare le condizioni dell'infortunato;
- se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla oppure allontanare l'infortunato;
- se necessario, telefonare al 112 ovvero predisporre il trasporto in ospedale con l'auto;
- attuare misure di sopravvivenza, se il caso;
- evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione;
- rassicurare e confortare l'infortunato;
- fornire ai soccorritori ulteriori informazioni sulla dinamica dell'incidente e fornire eventualmente le schede di sicurezza dei prodotti coinvolti.

**L'addetto al primo soccorso non deve:**

- correre rischi ed agire senza precauzioni personali;
- agire d'impulso e perdere la calma;
- muovere e sollevare l'infortunato qualora si sospetti una lesione alla colonna vertebrale (eccetto che in caso di incendio o fuga di gas o altri pericoli imminenti);
- somministrare bevande, soprattutto alcoliche;
- permettere che si crei confusione attorno all'infortunato.

### **SCHEDA 9 – COME INTERVENIRE IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'ISTITUTO**

Il Dirigente Scolastico, o il suo Collaboratore, darà il segnale di allarme vocale mediante il microfono. In caso di non funzionamento del segnale di allarme, l'ordine di evacuazione sarà comunicato dal personale ausiliario, assegnato al piano, in ogni aula didattica, laboratorio, biblioteca e/o servizi.

Successivamente sarà data conferma al responsabile dell'evacuazione che tutti sono stati avvertiti.

Al segnale di uscita rapida i collaboratori scolastici agiranno sollecitamente e rispetteranno i compiti loro già assegnati:

- spalancare le porte principali e ogni altra uscita;
- spalancare i cancelli esterni;
- verificare che nessuno si trovi nei servizi o in altri locali della scuola ;
- fare evacuare immediatamente eventuali genitori in visita e altri che si trovino all'interno dell'edificio scolastico ;
- aiutare nell'evacuazione docenti e alunni ;
- sostituire il docente, che deve presiedere l'organizzazione dell'evacuazione, nell'uscita della classe ;
- disattivare l'impianto elettrico;

- presidiare le uscite sulla pubblica via provvedendo all'interruzione del traffico;
- raggiungere l'area di raccolta coadiuvando i docenti nella sorveglianza degli alunni.

Alcuni addetti di segreteria saranno nominativamente incaricati di seguire specifici aspetti del piano, specie per quanto attiene alle segnalazioni ed ai collegamenti con l'esterno.

Uno o più operatori avrà l'incarico di disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico) e, successivamente, di controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.). Le uscite sulla pubblica via saranno presidiate da personale designato a tale compito, che provvederà all'interruzione del traffico, qualora necessaria, altro personale dovrà essere incaricato di attivare gli estintori e/o gli idranti.

Gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- durante l'evacuazione l'ALUNNO APRI-FILA avrà il compito di aprire le porte, assicurarsi che l'uscita dell'aula non sia ostacolata e non sia da ostacolo all'uscita di altre scolaresche e di guidare i compagni nell'area di raccolta, mentre l'ALUNNO SERRA-FILA avrà il compito di chiudere la porta dopo essersi assicurato che tutti abbiano lasciato l'aula e di assistere eventuali compagni in difficoltà.
- mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- disporsi in fila, evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
- rimanere collegati tra loro;
- seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono un'improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.
- Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati, attenendosi alle precedenza che il piano stabilisce per gli alunni in difficoltà.
- Tali prescrizioni vanno definite sulla base del tipo di menomazione, che può essere anche non motoria e dell'esistenza, o meno, di barriere architettoniche all'interno dell'edificio. Considerate le oggettive difficoltà, che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe oppure concordare con i docenti del consiglio di classe la soluzione migliore in base al tipo di disabilità.

Il Docente

- In caso di evacuazione:
  - mantenere la calma, cercando di trasmetterla agli alunni,
  - prendere con se il registro di classe;
  - sovrintendere all'esodo della propria scolaresca impartendo disposizioni in merito soprattutto al momento della formazione delle file e durante l'uscita dall'aula;
  - intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche e di panico;
  - controllare che gli alunni apri e serra-fila eseguano correttamente i loro compiti
  - porre la massima attenzione ai comunicati e alle disposizioni impartite dal Servizio di gestione delle emergenze;
  - condurre la scolaresca nell'area di raccolta prefissata, effettuare il controllo delle presenze ed attendere ulteriori direttive.

Qualora, all'uscita dalla classe il percorso fosse ostruito da una o più classi in transito, occorrerà accodarsi all'ultima persona della fila in transito.

Intanto, negli altri locali dell'istituto:

Il personale amministrativo, quello non docente, gli eventuali esterni presenti e i docenti non impegnati con gli alunni, dovranno abbandonare la propria postazione senza prelevare alcunché, e avviarsi verso l'uscita di sicurezza assegnata a tale postazione.

Durante l'evacuazione è fatto a tutti assoluto divieto di utilizzare l'ascensore.  
Durante l'evacuazione nessuno dovrà tornare indietro sul percorso fatto, per nessun motivo.  
Qualora il percorso di esodo attribuito ad una classe fosse per qualunque motivo impraticabile occorrerà dirigersi verso la via di esodo più vicina accodandosi all'ultima classe transitata.  
Tutto il personale dovrà ritrovarsi all'esterno dell'istituto in prossimità del punto di raccolta designato.  
Al termine dell'evacuazione:  
Ciascuna classe dovrà rimanere unita senza mescolarsi con le altre.  
Ciascun insegnante dovrà:

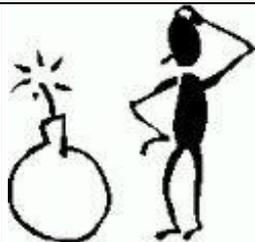
- fare l'appello per individuare eventuali dispersi;
- compilare in ogni sua parte il "rapporto" di evacuazione presente all'interno del registro di classe segnalando eventuali problemi ravvisati durante l'evacuazione;

Il coordinatore darà ordini affinché:

- tutte le persone che non avevano in custodia una classe si radunino in un unico punto;
- chiederà a ciascuno il proprio nome e cognome (se siamo in presenza anche di estranei) e se è a conoscenza di persone che erano all'interno dell'istituto e che non sono presenti nel punto di raccolta.
- compilerà un rapporto di evacuazione;

Il coordinatore (sentito il parere delle squadre di soccorso) è l'unica persona autorizzata a far allontanare i presenti dal punto di raccolta e a consentire il rientro nella struttura.

#### **SCHEDA 10– COME INTERVENIRE IN CASO DI SOSPETTA PRESENZA DI UN ORDIGNO**



Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione deve avvertire il Coordinatore dell'emergenza che dispone il seguente stato di allarme:

- evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
- telefonare immediatamente alla Polizia;
- avvertire i VVF e il Pronto Soccorso;
- avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare

l'evacuazione;

- attivare l'allarme per l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

In ogni caso occorre evitare di avvicinarsi all'oggetto e di identificarlo o di rimuoverlo.

#### **SCHEDA 11– COME INTERVENIRE IN CASO DI EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO**

In caso di emergenza per nube tossica, occorre evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni. **Il Coordinatore dell'emergenza deve:**

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
  - Far rientrare tutti nella scuola.
  - In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

**I docenti devono:**

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe;
- assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

**Gli alunni** devono: stendersi a terra tenere una straccio bagnato sul naso.

**I docenti di sostegno** devono con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili

#### SCHEDA 12 – COMPITI PER IL PERSONALE RESPONSABILE DEL PIANO (COLLABORATORI SCOLASTICI) IN CASO DI EMERGENZA

**All'insorgere di una emergenza:**

- individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità, avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

**All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- deve conoscere la propria zona di influenza;
- deve presidiare, durante l'evacuazione, eventuali zone non transitabili a causa dell'evento in corso;
- deve favorire l'uscita verso il luogo sicuro aprendo le porte ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- deve vietare l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- al termine dell'evacuazione del piano, si deve dirigere verso l'area di raccolta esterna.

#### SCHEDA 13 – COMPITI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INTERRUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA IN CASO DI EMERGENZA

L'incaricato:

- Deve conoscere l'esatta ubicazione dei dispositivi di sicurezza.
- Deve essere in grado di azionarli in massima sicurezza.
- Deve agire tempestivamente ed automaticamente nel momento in cui scatta l'ordine di evacuazione o nel momento in cui viene segnalata l'emergenza.
- Deve segnalare tempestivamente eventuali guasti o disfunzioni presenti in tali dispositivi.

#### SCHEDA 14 – COMPITI PER IL PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI PERIODICI

Personale addetto al controllo periodico dell'efficienza di estintori, idranti ed altri dispositivi di sicurezza ed alla tenuta del registro di manutenzione delle apparecchiature e degli impianti.

L'incaricato:

- Deve controllare** mensilmente, su apposita modulistica, gli estintori assicurandosi che siano carichi, ben visibili, facilmente raggiungibili e sottoposti a regolare manutenzione;
- Deve controllare** periodicamente gli idranti assicurandosi che non siano visibilmente danneggiati e/o deteriorati;
- Deve controllare** periodicamente che le lampade di emergenza non siano danneggiate
- Deve segnalare** tempestivamente ogni guasto o disfunzione in tali dispositivi.
- Deve saper ripristinare la centralina dell'allarme se presente.

#### SCHEDA 15 – COMPITI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'APERTURA QUOTIDIANA DELLE USCITE DI SICUREZZA

Personale incaricato addetto alla apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio

L'incaricato:

- Deve controllare** che i percorsi di esodo siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei;
- Deve controllare** che i cartelli indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza siano sempre ben visibili;
- Deve controllare** che tutte le porte siano facilmente apribili nel verso dell'esodo;

**Deve verificare** che non vi siano situazioni di pericolo lungo i percorsi di esodo interni ed esterni;  
**Deve garantire** la apertura dei cancelli esterni, sia per l'eventuale deflusso degli occupanti, sia per l'eventuale accesso ai mezzi di soccorso;  
**Deve segnalare** ogni guasto o disfunzione rilevata.

#### SCHEDA 16 – COMPITI PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dovrà vigilare sulla corretta applicazione degli incarichi attribuiti al personale relativo:

- all'ordine di servizio per il controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita, da effettuare prima dell'inizio delle lezioni;
- alle disposizioni inerenti l'eliminazione dei materiali infiammabili;
- al divieto di sosta agli autoveicoli nelle aree della scuola non espressamente dedicate a tale uso e che, in ogni caso, creino impedimenti all'esodo;
- all'addestramento periodico delle figure sensibili per l'uso corretto degli estintori e delle altre attrezzature per l'estinzione degli incendi.

#### SCHEDA 17 – COMPITI PER I DOCENTI

Il Docente, all'insorgere di una emergenza:

- contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza;
- si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato;

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dagli studenti apri-fila; gli studenti procederanno in file ordinate senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila". (quest'ultimo avrà cura di chiudere la porta);
- prende il registro di classe e quello personale, con gli alunni si reca nell'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo che dovrà poi consegnare al Responsabile dell'area di raccolta.

NOTE

Nel caso di presenza di disabili (oppure anche in presenza di persone infortunate con ridotte capacità motorie o comunque che manifestano difficoltà di muoversi in autonomia), il docente insieme agli alunni incaricati del soccorso, devono aiutare chi si trova in difficoltà a raggiungere il luogo sicuro.

In particolare il docente:

Deve conoscere il numero dei soggetti diversamente abili e il tipo di handicap;

**Deve** adottare ogni misura necessaria al fine di assicurare al portatore di handicap il raggiungimento di un luogo giudicato sicuro;

**Deve** agire tempestivamente al momento in cui scatta il segnale di allarme;

I docenti facenti parte della squadra di emergenza, se in classe, interverranno solo dopo aver affidato la vigilanza della propria classe ad altro personale.

Il DOCENTE

Dovrà informare adeguatamente gli alunni sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano, al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;

- illustrare periodicamente il piano di evacuazione e tenere lezioni teorico pratiche sulle problematiche derivanti dall'instaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico.

**Scheda 18: SEGNALETICA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D. Lgs. 81/2008**

La segnaletica relativa alla Prevenzione Incendi si compone di più segnali con funzione di:

- **Avvertimento:** evidenzia le condizioni di pericolo capaci di determinare l'insorgere di un incendio – Triangolo con pittogramma nero su fondo Giallo e bordo Nero.
- **Divieto:** vieta determinate azioni in presenza delle condizioni di pericolo – Cerchio con pittogramma Nero su fondo Bianco bordo e barra trasversale Rossa.
- **Attrezzature antincendio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei presidi antincendio (segnali antincendio, scala, estintore, ecc.) Rettangolo o Quadrato pittogramma Bianco su fondo Rosso.
- **Salvataggio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei dispositivi di soccorso e delle situazioni di sicurezza (vie di fuga, telefono, cassetta pronto soccorso, ecc.) Rettangolo o Quadrato con pittogramma Bianco su fondo Verde.

**Cartelli con immagine bianca su sfondo rosso per la segnaletica antincendio**

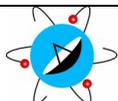
	<p><b>ESTINTORE</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di un estintore</p>		<p><b>INDICATORE</b> Cartello della segnaletica antincendio che si usa affiancato ad un altro cartello indica la direzione verso cui dirigersi per trovare quanto indicato dal cartello associato</p>
	<p><b>ALLARME</b> Cartello della segnaletica antincendio che indica il pulsante per attivare l'allarme antincendio</p>		<p><b>LANCIA</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di una lancia antincendio</p>
	<p><b>INTERRUTTORE</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di un interruttore per disattivare l'energia elettrica</p>		<p><b>IDRANTE</b> Cartello della segnaletica antincendio che identifica la presenza di una manichetta equivalente al cartello "lancia"</p>

### Cartelli con immagine bianca su sfondo verde per la segnaletica di pronto soccorso e di evacuazione

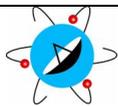
	<p><b>USCITA DI EMERGENZA</b> Cartello della segnaletica di evacuazione che indica l'uscita di emergenza</p>		<p><b>INDICAZIONE</b> Cartello che indica il percorso da seguire in caso di evacuazione. Se affiancato ad un altro cartello indica la direzione verso cui dirigersi per trovare quanto indicato dal cartello associato</p>
	<p><b>CASSETTA</b> Cartello della segnaletica di pronto soccorso che indica la presenza di una cassetta di primo soccorso</p>		<p><b>BARELLA</b> Cartello della segnaletica di pronto soccorso che indica la presenza di una barella o sala di medicazione</p>
	<p><b>SCALA DI EMERGENZA</b> Cartello della segnaletica di evacuazione che indica una scala di emergenza da percorrere in discesa.</p>		

### Altri cartelli

Cartello	Significato	Cartello	Significato
	<p><b>TELEFONO ABILITATO</b> Cartello che indica la presenza di un cartello abilitato alle chiamate verso l'esterno</p>		<p><b>SERVIZI IGIENICI</b></p>
	<p><b>SERVIZI IGIENICI ACCESSIBILI</b> Cartello che indica la presenza di servizi igienici accessibili ai disabili.</p>		
	<p><b>VIETATO FUMARE</b></p>		

**SCHEDA 19 – AREE (O LUOGHI) DI RACCOLTA**

INCARICO		FIGURA	NOMINATIVO INCARICATO	TELEFONO	NOMINATIVO SOSTITUTO	TELEFONO
Responsabile del centro di raccolta COLORE ROSSO Campetti (centrale)		Vedi Organigramma	Vedi Organigramma	212	Vedi Organigramma	212
Responsabile del centro di raccolta COLORE CIANO (lato Messina)				212		213
Responsabile del centro di raccolta COLORE VERDE Campetti (lato Palermo)				212		212
Responsabile del centro di raccolta esterno COLORE BLU Campetto (centrale)				212		223
Controllo chiusura apertura esterni/Blocco del traffico						

**SCHEDA 20 – LOCALIZZAZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO**

Piano	AREA DI RACCOLTA VERDE			AREA DI RACCOLTA BLU			AREA DI RACCOLTA ROSSA			AREA DI RACCOLTA CIANO		
	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni
3°	904-905-906			902-903			Aula 916			Aula 920		
	907			912-913			Aula 917	CIC		Aula 921		
	Aula 911			914-915			Aula 918			Aula 926		
	Locale 910			901			Aula 919			Aula 924-925		
							Aula 927			Locale 922	Aula covid	
							Sala docenti 928					
							Aula polifunz. 928					
	IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA			IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA			IISS Danilo Dolci Totale Alunni + personale ATA			IISS Danilo Dolci Totale Alunni + personale ATA		

Affollamento del terzo piano= 288 Moduli = 16 Capacità di deflusso= 288/16= 18<60 verificata

Si misura la larghezza di ciascuna uscita dal Piano, e il corrispondente **numero di moduli disponibili**, tenendo presente che 1 modulo è pari a 0,60 m e che la “capacità di deflusso” in ciascun Piano deve essere non superiore a 60 (punto 5.1, D.M. 26.8.92)

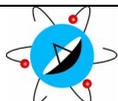
Piano	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni
	2°	Aula 806			Aula 802			Aula 815			819	--
Aula 807				Aula 803			Aula 816			Aula 820		
Aula 809				Aula 804			Aula 817			Aula 822		
Aula 810				Aula 805			Aula 818			Aula 823		
				Aula 811			Aula 825			Aula 824		
				Aula 812			Aula 826					
				Aula 813			Aula 827					
				Aula 814			Aula 828					
	IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA			IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA			IISS Danilo Dolci + Volta Totale Alunni + personale ATA			IISS Danilo Dolci +Volta Totale Alunni + personale ATA		

Affollamento del secondo piano= 378 Moduli = 16 Capacità di deflusso= 378/16= 23<60 verificata

Si misura la larghezza di ciascuna uscita dal Piano, e il corrispondente **numero di moduli disponibili**, tenendo presente che 1 modulo è pari a 0,60 m e che la “capacità di deflusso” in ciascun Piano deve essere non superiore a 60 (punto 5.1, D.M. 26.8.92)

Piano	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni	Aula	Classe	Alunni
	1°	706			701-702			715			719	
707				703			716			720		
709				704			717			722		
710				705			718			723		
711				712			725			724		
				713			726					
				714			727					
							728					
	IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA			IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA			IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA			IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA		

Affollamento del primo piano= 490 Moduli = 16 Capacità di deflusso= 490/16= 31<60 verificata



Si misura la larghezza di ciascuna uscita dal Piano, e il corrispondente numero di moduli disponibili, tenendo presente che 1 modulo è pari a 0,60 m e che la "capacità di deflusso" in ciascun Piano deve essere non superiore a 60 (punto 5.1, D.M. 26.8.92)

T	Locale		Locale		Locale		Locale	
	Aula 603		Vice Presidenza	601	Aula di diritto	615	Aula di diritto	617
	Laboratorio di Chimica B	605-606	Vice Presidenza	602	Sala professori	616	bar	618
	Laboratorio di Chimica A	607			Aula magna	612	Laboratorio di chimica	621-622
	ambulatorio	613					Laboratorio di chimica	623-624
	Laboratorio Matematica C	610-611					Laboratorio Di fisica	625
	Aula magna	612						
	<b>IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA</b>		<b>IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA</b>		<b>IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA</b>		<b>IISS VOLTA Totale Alunni +personale ATA</b>	

Affollamento del primo piano= Moduli = 16 Capacità di deflusso= /16= <60 verificata

Si misura la larghezza di ciascuna uscita dal Piano, e il corrispondente numero di moduli disponibili, tenendo presente che 1 modulo è pari a 0,60 m e che la "capacità di deflusso" in ciascun Piano deve essere non superiore a 60 (punto 5.1, D.M. 26.8.92)

	locale		locale		locale		locale
C	Palestra 2		Palestra 1		Palestra 4		Palestra 3
	Scala protetta A		Uscita percorso arancione		Scala interna C		Scala protetta D
TOT.	<b>VERDE</b>		<b>BLU</b>		<b>ROSSO</b>		<b>CIANO</b>

Il Centro di Coordinamento è ubicato:

- Nella Presidenza dell'IISS "Alessandro Volta";
- Nelle aree di raccolta *durante le fasi* di evacuazione.

E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

**SCHEDA 21 – ELENCO AREE DI RACCOLTA E RELATIVO CONTRASSEGNO**

AREA DI RACCOLTA SUCCURSALE

Piano	Classi	Descrizione e ubicaz. dell'area	
S.I.		V.le dei Picciotti (Farmacia)	Marrone
S.I.		Campetti (Centrale)	Verde
S.I.		Campetti (Centrale)	Blu
S.I.		Campetti (centrale)	Rosso
S.I.		Campetti (lato Messina)	Ciano
P.T.		Campetti (Centrale)	Blu
P.T.		Campetti (Centrale)	Verde
P.T.		Campetti (lato Messina)	Ciano
P.T.		Campetti (centrale)	Rosso
1		Campetti (Centrale)	Blu
1		Campetti (Centrale)	Verde
1		Campetti (lato Messina)	Ciano
1		Campetti (centrale)	Rosso
2		Campetti (Centrale)	Blu
2		Campetti (Centrale)	Verde
2		Campetti (lato Messina)	Ciano
2		Campetti (centrale)	Rosso
3		Campetti (Centrale)	Blu
3		Campetti (Centrale)	Verde
3		Campetti (lato Messina)	Ciano
3		Campetti (centrale)	Rosso

## **DESIGNAZIONI EMERGENZE**

ANNO 2021/2022

PLESSO CENTRALE E SUCCURSALE

- 1.** Responsabile S. P.P.: Ing . GIORDANO SALVATORE
- 2.** Componenti A.S.P.P.: Ing. ARCURI ROBERTO  
Prof. SAMMARTINO GIUSEPPE
- 3.** Coord. della Gest. Emergenze: Ing. DI MITRI FRANCESCO
- 4.** Coord. del Primo Soccorso: Sig. DALLARI ANGELO
- 5.** Medico Competente: Dott. CANNIZZARO EMANUELE
- 6.** Rappr. dei lavoratori (R.L.S.): Prof. G. MESSINEO  
Prof. G. SPURIO RASIZZI

### **SQUADRA ANTINCEDIO SUCCURSALE**

n.	NOMINATIVO	
1	Bonaccorso M.A.	Palestra
2	Ingraffia Nunzio	P. 1° Succ.
3	Di Mitri Francesco	P.T. Succ.
4	Lo Nigro Elena	P. 2° Succ.
5	Dallari Angelo	P. 3° Succ.

### **SQUADRA PRIMO SOCCORSO SUCCURSALE**

n.	NOMINATIVO	
1	Ribaudo Rosa Piera	P.T. Succ.
2	Dallari Angelo	P.T. Succ
3	Di Mitri Francesco	P.T. Succ.

**RESPONSABILI CENTRI DI RACCOLTA ESTERNI PLESSO SUCCURSALE**

INCARICO	P	FIGURA	NOMINAT.	Tel.	SOSTITUTO	Tel.
Responsabile del centro di raccolta esterno COLORE ROSSO Campetti (centrale)	Succursale	Assistente tecnico	RIZZELLI F. P.T.succ.	22212	FALLEA A. P.T. succ.	22212
Responsabile del centro di raccolta esterno COLORE GIALLO Campetti (lato Messina)	Succursale	Assistente tecnico	COLOMBO P.T. succ.	22212	D'AMICO G. P.T.sede	22212
Responsabile del centro di raccolta esterno COLORE VERDE Campetti (lato Palermo)	Succursale	Assistente tecnico	GIACALONE 3°P. succ.	22237	ADDELFIO 5° P. succ.	219/217
Responsabile del centro di raccolta esterno COLORE BLU V.le dei Picciotti Campetti (centale)	Succursale	Assistente tecnico	FALLEA A. P.T. succ.	22212	CANGEMI S. 1° P. Centr.	22211
Controllo chiusura apertura cancelli esterni/Blocco del traffico	Succursale	Personale ausiliario	MARCHESINI S. DALLARI A.	PORTINERIA CENTRALE 22207 PORTINERIA BIENNIO 22212	INDELICATO F. BARTOLONE P.	PORTINERIA CENTRALE CENTRALE 22207 PORTINERIA BIENNIO

**ANNO 2021/2022**  
**SQUADRA DI EVACUAZIONE**  
**PLESSO SUCCURSALE**

INCARICO	P	FIGURA	NOMINATIVO	Tel.int.	SOSTITUTO	Tel.
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	Pal.	Personale ausiliario	Milisenda G.	22210	Galvano M.	22210
Interruzione energia elettrica	Pal.	Personale ausiliario	Milisenda G.	22210	Galvano M.	22210
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	Pal.	Personale ausiliario	Milisenda G.	22210	Galvano M.	22210
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	P.T.	Personale ausiliario	Dallari A.	21212	Militello G.	21212
Interruzione energia elettrica	P.T.	Personale ausiliario	Bartolone P.	21212	Militello G.	21212
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	P.T.	Personale ausiliario	Dallari A.	21212	Bartolone P.	21212
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	1	Personale ausiliario	Di Martino T.	22236/2235	Sancataldo A.	22236/22235
Interruzione energia elettrica	1	Personale ausiliario	Palazzotto F.	22236/2235	Anello T.	22236/22235
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	1	Personale ausiliario	Di Martino T.	22236/2235	Palazzotto F.	22236/22235
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	2	Personale ausiliario	La Monica S.	22231	Lo Negro I.	22231
Interruzione energia elettrica	2	Personale ausiliario	Lo Negro I.	22231	La Monica S.	22231
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	2	Personale ausiliario	La Monica S.	22231	Lo Negro I.	22231
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	3	Personale ausiliario	Sancataldo A.	22235/22236 /22237	Dallari A.	22235/22236/22237
Interruzione energia elettrica	3	Personale ausiliario	Sancataldo A.	22235/22236 /22237	Dallari A.	22235/22236/22237
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	3	Personale ausiliario	Sancataldo A.	22235/22236 /22237	Militello G.	22235/22236/22237

**SQUADRA ANTINCEDIO**  
SEDE

**SQUADRA PRIMO SOCCORSO**  
SEDE

n.	NOMINATIVO	
1	Benigno Vincenzo	P. 1° Sede
2	Furia Antonino	P. 3° Sede P. 2° Sede
3	Tarantino Giovanni	P. 5° Sede P. 4° Sede
4	Speciale Alessandro	Cantin. Sede P.T. Sede

n.	NOMINATIVO	
1	Costanza Piero	P.5° Sede
2	Di Stefano Anna M.	P.3° Sede
3	Tusa Giacomo	P.4° Sede

**RESPONSABILI CENTRI DI RACCOLTA ESTERNI**

**PLESSO CENTRALE**

INCARICO	P	FIGURA	NOMINAT.	Tel.	SOSTITUTO	Tel.
Responsabile del centro di raccolta esterno	Sede	Assistente tecnico	COSTANZA 5° P. sede	22206	LORELLO/ CORVETO 2° sede	229
Responsabile del centro di raccolta esterno COLORE	Sede	Assistente tecnico	CICCHIRILLO 5° P. sede	223	COLLURA G. 3° P. sede	228

ANNO 2021/2022  
**SQUADRA DI EVACUAZIONE**  
**PLESSO CENTRALE**  
**Assegnazione incarichi**

INCARICO	P	FIGURA	NOMINATIVO	Tel.	SOSTITUTO	Tel.
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	P.C.	Personale ausiliario	Marchesini S.	22207	Indelicato F.	22207
Interruzione energia elettrica	P.C.	Personale ausiliario	Marchesini S.	22207	Indelicato F.	22207
Responsabile di piano Controllo operazioni	P.C.	Personale ausiliario	Marchesini S.	22207	Indelicato F.	22207
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	P.T.	Personale ausiliario	Indelicato F.	22207	Marchesini S.	22207
Interruzione energia elettrica	P.T.	Personale ausiliario	Indelicato F.	22207	Marchesini S.	22207
Responsabile di piano Controllo operazioni	P.T.	Personale ausiliario	Indelicato F.	22207	Marchesini S.	22207
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	1	Personale ausiliario	Lo Nigro	22207	Marchesini S.	22207
Interruzione energia elettrica	1	Personale ausiliario	Lo Nigro	22207	Marchesini S.	22207
Responsabile di piano Controllo operazioni	1	Personale ausiliario	Lo Nigro	22207	Marchesini S.	22207
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	2	Personale ausiliario	Maggio Fiorillo R.	22229	Balatti D.	22229
Interruzione energia elettrica	2	Personale ausiliario	Maggio Fiorillo R.	22229	Balatti D.	22229
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	2	Personale ausiliario	Maggio Fiorillo R.	22229	Balatti D.	22229
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	3	Personale ausiliario	Di Stefano A.M.	22228	Ceravolo F.	22229
Interruzione energia elettrica	3	Personale ausiliario	Di Stefano A.M.	22229	Ceravolo F.	22229
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	3	Personale ausiliario	Di Stefano A.M.	22229	Ceravolo F.	22229
Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	4	Personale ausiliario	La Russa S.M.	22226	Tusa G.	22211
Interruzione energia elettrica	4	Personale ausiliario	La Russa S.M.	22226	Tusa G.	22211
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	4	Personale ausiliario	La Russa S.M.	22226	Tusa G.	22211

Verifica giornaliera estintori/idranti/luci d'emergenza/uscite	5	Personale ausiliario	Tusa G.	22211	Terrasini L.	22211
Interruzione energia elettrica	5	Personale ausiliario	Tusa G.	22211	Terrasini L.	22211
Responsabile di piano Controllo operazioni di evacuazione	5	Personale ausiliario	Tusa G.	22211	Terrasini L.	22211

**ALLEGATO 1- MODULO DÌ EVACUAZIONE**

MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere nel Registro di Classe)		
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
<b>data:</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">/</span> </div>	
	giorno      mese      anno	
<b>N. AULA:..... PIANO.....</b>	<b>CLASSE.....</b>	<b>CLASSE ACCORPATA</b> .....
ALLIEVI		
<b>DELLA PROPRIA CLASSE</b>	..... .....	segnalazione numerica
<b>OSPITI DELLA CLASSE .....SEZ.....</b>	..... .....	segnalazione numerica
<b>ACCODATI ALLA CLASSE PERCHÈ NON PRESENTI IN AULA</b>		segnalazione numerica
<b>EVACUATI<sup>1)</sup></b>		segnalazione numerica

<b>DISPERSI*</b>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div>	<b>n.b. *</b> segnalazione nominativa
<b>FERITI*</b>	<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div>	<b>n.b. *</b> segnalazione nominativa
ALUNNO APRI FILA: _____ ALUNNO SERRA FILA: _____		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">FIRMA DEI DOCENTI</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> </div>		

ALLEGATO 2-VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE INDIVIDUALE

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE INDIVIDUALE

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è svolta la prova di evacuazione *INDIVIDUALE* della CLASSE \_\_\_\_\_ AULA N. \_\_\_\_\_

L'alunno \_\_\_\_\_ che ha assunto il compito di *apri-fila*, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno \_\_\_\_\_ *chiudi-fila*, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa \_\_\_\_\_ minuti.

Alla prova erano presenti n. \_\_\_\_\_ allievi su \_\_\_\_\_. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente \_\_\_\_\_ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione".

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

---

---

---

---

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

---

---

---

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente

---

---

---

### ALLEGATO 3-VERBALE PROVA DI EVACUAZIONE GENERALE

#### VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE (EVACUAZIONE GENERALE)

CLASSE \_\_\_\_\_ AULA N. \_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è svolta la prova di *evacuazione generale*. L'alunno \_\_\_\_\_ che ha assunto il compito di *apri-fila*, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno \_\_\_\_\_ *chiudi-fila*, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta.

L'esodo è durato circa \_\_\_\_\_ minuti.

Alla prova erano presenti n. \_\_\_\_\_ allievi su \_\_\_\_\_. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente \_\_\_\_\_ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione".

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

---

---

---

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

---

---

---

---

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente

\_\_\_\_\_