



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC:
pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.12566/1.1.---
CIRC. N. 530

Palermo, 18/05/2022

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
AL PERSONALE ATA
AL PROF. ARCURI ROBERTO
AL PROF. SAMMARTINO GIUSEPPE
AL PRIMO COLL. VICARIO PROF. DI MITRI FRANCESCO
All'R.S.P.P.: ING. SALVATORE GIORDANO

E p.c. Ai genitori degli alunni

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENZE UMANE E LINGUISTICO
"DANILO DOLCI"
c.a. Prof. Matteo Croce
e-mail: papm07000p@pec.istruzione.it

All' R.S.P.P.
Liceo Danilo Dolci
c.a. ING. VINCENZA RANDAZZO

AI RESPONSABILI DI PLESSO
LICEO DANILO DOLCI
Prof.ssa DONATO LAURA
PROF.ssa SPAGNA FRANCESCA
AL DIRETTORE.S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.itivolta.pa.gov.it

OGGETTO: Prove di evacuazione, ai sensi del D.M 10/03/1998 e Decreto Ministeriale 26/08/92 e successive modifiche ed integrazioni

La possibilità che si verifichi una situazione di pericolo, la quale renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... .

Allo scopo di non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.

Pertanto, si invitano i sigg. docenti coordinatori di classe entro giorno 21 MAGGIO 2022 :

Scuola con Sistema di Gestione per la Qualità certificato
in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015
certificato n. 17285/07/S del 25/05/2018



- **a fornire alla classe** gli elementi base formativi per una corretta esecuzione delle procedure di emergenza.
- **ad effettuare** nelle proprie classi, facendosi affiancare dai collaboratori scolastici, le seguenti esercitazioni:
 - o Simulazione di terremoto in classe (**da registrare su apposita modulistica da ritirare in Vicepresidenza**): Il docente, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi,), dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.
 - o Prova individuale di evacuazione, (**da registrare su apposita modulistica da ritirare in Vicepresidenza**) al fine di familiarizzare con le procedure di emergenza ed i percorsi d'esodo che la classe dovrà seguire per raggiungere il luogo di raccolta.
- **Consegnare** il modulo di Gestione dell'evacuazione allegato opportunamente compilato in Vicepresidenza una volta terminate le due simulazioni sopra riportate

Il personale è invitato a prendere visione dell'opuscolo allegato in quanto estratto dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della scuola redatto dal servizio di prevenzione e protezione

Successivamente tale data senza preavviso verrà effettuata una prova di evacuazione collettiva

Si ricorda che, come previsto dal Piano di Emergenza della nostra scuola, le segnalazioni sonore previste potranno essere le seguenti:

- **Allarme:**
 - o Viene segnalato acusticamente da una decina di suoni intermittenti OGNI 2 SECONDI della campanella o del segnale di allarme
- **Evacuazione:**
 - o Viene segnalato acusticamente da un suono continuo e prolungato della campanella.
- **Cessato allarme:**
 - o Viene segnalato acusticamente da tre suoni intermittenti OGNI 10 SECONDI della campanella

Pertanto le operazioni di esodo inizieranno a seguito di segnalazione di evacuazione, (suono continuo e prolungato della campanella) e saranno dirette dal Dirigente scolastico, ovvero dai responsabili di plesso coordinati dal Dirigente Scolastico.

Durante la prova, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere e seguiranno il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese lungo corridoi aule e laboratori. Il docente prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti chiuderà la classe e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe indicando sul predetto modulo le problematiche insorse durante l'esodo., si dirigerà verso il responsabile/coordinatore dell'emergenza e

provvederà a consegnarlo immediatamente allo stesso.

Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà un verbale di evacuazione, indicando le problematiche insorte durante l'esodo; il documento sarà inoltre siglato dall'apri fila e dal chiudi fila presente in quella giornata.

Gli insegnanti di sostegno e gli alunni incaricati si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. I ragazzi diversamente abili con problemi di deambulazione usciranno per ultimi con i loro accompagnatori. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si recherà nel luogo di raccolta.

I Docenti si renderanno inoltre disponibili ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti compresi i diversamente abili.

PERSONALE DI SEGRETERIA

A seguito di segnalazione di emergenza, tutto il personale di segreteria, uscirà dall'ambiente di lavoro e seguirà il percorso di esodo fino al punto di raccolta portandosi dietro il registro con le firme di presenza.

COLLABORATORI SCOLASTICI E PERSONALE SIMILARE

Il personale ausiliario ai piani, ognuno con i compiti attribuiti (vedi mansionario affisso ai piani) dovrà:

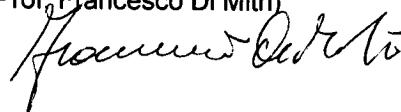
- **Spalancare** i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipanico;
- **Staccare** i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica;
- **Diffondere** l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico o dal sostituto) secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola;
- **Coordinare** tutte le operazioni di evacuazione
- **Effettuare** il controllo completo di sgombero ai piani.

NORME GENERALI

- Seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alla scala e via via quelle più lontane).
- Non usare l'ascensore.
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del coordinatore dell'evacuazione, sancito da suoni INTERVALLATI OGNI 10 SECONDI della campanella, ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)
Il Primo Collaboratore Vicario
(Prof. Francesco Di Mitri)



AFFISSA ALL'ALBO IL 18/05/2022

Scuola con Sistema di Gestione per la Qualità certificato
in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015
certificato n. 17285/07/S del 25/05/2018

