



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"**



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 310

Palermo, 08/02/2022

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
UFFICIO PERSONALE
UFFICIO ALLIEVI
AL DIRETTORE S.G.A.
SITO WEB: www.iissavolta.edu.it

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE – OPERAZIONI DI SCRUTINIO – 1° QUADRIMESTRE –
RETTIFICA CALENDARIO GIORNO 11 FEBBRAIO 2022**

I Consigli di classe in seduta tecnica (presenza dei soli docenti), sono convocati in modalità telematica a distanza su Piattaforma G-Suite - Applicazione Meet, secondo il calendario specificato e con il seguente ordine del giorno:

1. Andamento didattico / disciplinare della classe;
2. Operazioni di scrutinio 1° quadrimestre;
3. Individuazione delle attività di sostegno/ recupero;

I Consigli saranno presieduti da Dirigente scolastico; solo in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico i Consigli saranno presieduti dal Prof. Di Mitri Francesco , primo collaboratore vicario.
Corre l'obbligo sottolineare che la valutazione periodica degli apprendimenti va realizzata nel rispetto del D.P.R. n. 275/1999 art. 4 comma 4 e del D.P.R. n. 122/2009 art. 1 comma 2.

SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE - A.S. 2020/2021

GIORNO	ORA	CLASSE	MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA
11 FEBBRAIO 2022	15,30 / 16,00	3 [^] O	Piattaforma G-Suite Applicazione meet
11 FEBBRAIO 2022	16,00 / 16,30	4 [^] O	
11 FEBBRAIO 2022	16,30 / 17,00	5 [^] O	
11 FEBBRAIO 2022	17,00 / 17,30	3 [^] P	
11 FEBBRAIO 2022	17,30 / 18,00	1 [^] Y	
11 FEBBRAIO 2022	18,00 / 18,30	3 [^] D/L	

N.B. I Docenti coordinatori avranno cura di creare la riunione su Meet, nel giorno e nell'ora stabilita, e di inviare il link di accesso a tutti i docenti componenti del consiglio e al Dirigente scolastico (dirigente@forapps.net).

I Docenti coordinatori fungeranno da segretari verbalizzanti. Pertanto, a conclusione di seduta, gli/le sarà inviato il verbale da sottoscrivere con firma autografa c/o l'Ufficio Allievi per la conservazione agli atti.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 08/02/2022