



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)  
PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)  
C.F. 80016540827



PROT. N.  
CIRC. N. 293

Palermo, 01/02/2022

AI PERSONALE DOCENTE DOCENTI  
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE  
CLASSI 4<sup>A</sup> E - 2<sup>A</sup> D  
AI SIGG. GENITORI  
UFFICIO ALUNNI  
AL DIRETTORE S.G.A.  
ALBO ONLINE  
SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE STUDENTI - ATTIVITA' CULTURALI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Si informa il Personale in indirizzo che, nell'ambito della programmazione delle attività culturali previste in arricchimento dell'Offerta Formativa, i Consigli di Classe sotto specificati hanno deliberato la partecipazione al seminario su "Legalità e democrazia" organizzato nell'ambito del progetto Y.CIVIC (programma Europa per i cittadini) in programma per venerdì **04/02/2022** a cura dell'Associazione "Cuore che vede" presso l'**ECOMUSEO URBANO MARE MEMORIA VIVA - VIA Messina Marine, 14**, in orario curricolare:

CLASSE	Docente Accompagnatore
4 <sup>°</sup> E	GUCCIONE LAURA
2 <sup>°</sup> D	PROVENZA ARIANNA

Gli studenti si recheranno all' ECOMUSEO con mezzi propri e dovranno giungere sul posto entro le **ore 9.00**, dove troveranno ad accoglierli i docenti accompagnatori che li prenderanno in carico, per la vigilanza, fino al completamento dell'attività. Gli studenti al termine dell'attività saranno licenziati sul posto.

Tutti i docenti accompagnatori provvederanno a:

- presentare richiesta di uscita didattica, firmata dal Coordinatore di classe, all'Ufficio Personale (si prega di rispettare il debito preavviso di almeno cinque giorni);
- ritirare la nomina di docente accompagnatore (senza questo documento nessuno è abilitato ad uscire da scuola);
- raccogliere le autorizzazioni dei genitori/tutori esercenti la patria potestà (alunni minorenni) ed eventuali quote di partecipazione;
- depositare presso l'Ufficio Allievi le autorizzazioni raccolte per la conservazione agli atti (fascicoli personali studenti).

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)  
(Firmato digitalmente)\*

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 01/02/2022

Scuola con Sistema di Gestione per la Qualità certificato  
in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015  
certificato n. 17285/07/S del 25/05/2018

