



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
 web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)  
 PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80016540827



PROT. N.  
CIRC. N. 227

Palermo, 13/12/2021

AL PERSONALE DOCENTE  
 AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE  
 come da elenco  
 AI SIGG. GENITORI  
 UFFICIO PERSONALE  
 UFFICIO ALUNNI  
 AL DIRETTORE S.G.A.  
 ALBO ONLINE  
 SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE STUDENTI - ATTIVITA' DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Si informa il Personale in indirizzo che, nell'ambito della programmazione delle attività culturali di arricchimento dell'Offerta Formativa, i C.d.C. sotto indicati hanno deliberato la partecipazione degli studenti agli eventi di seguito dettagliati.

Gli studenti, **MUNITI DI GREEN PASS** e mascherina chirurgica, si ritroveranno direttamente in loco nel giorno e nell'ora stabilita secondo il sottostante prospetto; ad accoglierli troveranno i docenti accompagnatori che li prenderanno in carico per la vigilanza, fino al completamento dell'attività. Alla fine delle attività, gli studenti saranno licenziati sul posto.

Giorno	Orario	Classe	Evento	Luogo	Docenti Accompagnatori
16/12/2021	9,30	5 F	"L'informazione tra innovazione e digitalizzazione"	Villa Malfitano (via Dante Alighieri, Palermo)	CARONIA ANGITTA-DI BENEDETTO
16 /12/2021	9,30	3 F 3 E	"Palermo, Beni confiscati, Beni comuni"	Casa della Cooperazione (via Ponte di Mare, 43, Palermo)	PATTI GUCCIONE LAURA

Tutti i docenti accompagnatori provvederanno a:

- presentare richiesta di uscita didattica, firmata dal Coordinatore di classe, all'Ufficio Personale (si prega di rispettare il debito preavviso di almeno cinque giorni);
- ritirare la nomina di docente accompagnatore (senza questo documento nessuno è abilitato ad uscire da scuola);

- raccogliere le autorizzazioni dei genitori/tutori esercenti la patria potestà (alunni minorenni) ed eventuali quote di partecipazione;
- depositare presso l'Ufficio Allievi le autorizzazioni raccolte per la conservazione agli atti (fascicoli personali studenti).

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)  
(Firmato digitalmente)\*

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 13/12/2021