



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



Prot. n.  
CIRC. N. 176

Palermo, 19/11/2021

AL PERSONALE DOCENTE

come da elenco

ALLA RSU

AL DIRETTORE S.G.A.

ALBO ONLINE

SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DOCENTI/COORDINATORI DI CLASSE - A.S. 2021/2022 - RETTIFICA QUATER**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 5 del D.l.vo n° 297 del 16 aprile 1994, recante disposizioni sul funzionamento dei Consigli di classe;

**VISTI** gli articoli 29 ed 88 del CCNL del comparto scuola quadriennio 2006/2009 e considerato che il coordinamento della progettazione del Consiglio di classe nonché la raccolta e la conservazione della documentazione didattica condivisa con i colleghi comporta carichi di lavoro aggiuntivi non assolvibili nelle ottanta ore previste alle lettere a) e b) del comma 3 del citato art. 29/CCNL;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**RITENUTO** di provvedere a delegare il coordinamento dell'attività didattica dei singoli consigli di classe, nonché la presidenza delle sedute in caso di propria assenza od impedimento, allo scopo di promuovere la massima efficienza ed efficacia del servizio, nonché la valorizzazione delle risorse umane;

### NOMINA

Le SS.LL., per l'a.s. 2021/2022, **COORDINATORE DEL CONSIGLIO** della classe come da elenco.

Le SS.LL. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente scolastico e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
2. Provvedere alla stesura del Piano didattico della classe;
3. Provvedere alla stesura del P.D.P. per gli studenti con D.S.A. di concerto con gli altri docenti componenti del consiglio;
4. Provvedere alla stesura del P.D.P. per gli studenti con B.E.S. di concerto con gli altri docenti componenti del consiglio;
5. Monitorare il profitto ed il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;
6. Essere il punto di riferimento per tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
7. Avere un collegamento diretto con la presidenza ed informare il Dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
8. Mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare mantenere la corrispondenza con i genitori degli alunni in difficoltà;
9. Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
10. Segnalare le situazioni critiche al Docente con F.S e/o alle figure specifiche che intervengono nello Sportello di ascolto C.I.C.;

Per l'assolvimento delle funzioni sarà corrisposto un compenso forfettario che verrà stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Il compenso sarà liquidato entro il 31/08/2022 previa presentazione al Dirigente scolastico (consegna relazione 31/05/2022) di una relazione illustrativa sull'attività svolta e sugli obiettivi perseguiti.

Secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 197 (cedolino unico), della Legge finanziaria per il 2010, n. 191 del 23/12/2009, il compenso sarà liquidato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite il Service Personale del Tesoro (SPT), congiuntamente alle competenze fisse.

#### ELENCO CLASSI/COORDINATORI

CLASSE	DOCENTE/COORDINATORE
1^ A	RADOSTA ROSALIA
1^ B	CALCARA ANNA MARIA
1^ D	PROFETA GIOVANNI
1^ E	LO CICERO DANIELA
1^ F	_____
1^ G	DE CARLO GIOACCHINO
1^ H	INTRAVAIA SANTO
1^ I	_____
1^ L	PROVENZA ARIANNA
1^ M	VAGLICA ROBERTO
1^ N	PROVENZA ARIANNA
1^ O	LIMA MARIA CONCETTA
1^ V	TIRRITO ROSARIA
1^ Y	CACCIOPPO GIOVANNI
1^ Z	TRANCHINA MARIA
2^ A	MAMMINA DANIELE
2^ B	BONACCORSO MARIANGELA
2^ D	CARELLA PAOLA
2^ E	ANZELMO VALENTINA
2^ F	GIACALONE LEILA

2^ G	MORTILLARO GIUSEPPE
2^ H	_____
2^ M	MORTILLARO GIUSEPPE
2^ N	BARBIERI SALVATORE
2^ O	SARRA FIORE BENEDETTA
2^ P	CASCIO MICHELE
2^ V	PUMILIA ANGELA
2^ Y/K	CACCIOPPO GIOVANNI
2^ Z	SINAGRA FRANCESCO
3^ A	RIBAUDO ROSAPIERA
3^ B	EPIFANI ALESSANDRO
3^ L/D	TAORMINA ROSALIA
3^ E	GUCCIONE LAURA
3^ F	PATTI MAURIZIO
3^ H	SPURIO RASIZZI GIUSEPPE
3^ I	GUCCIONE LAURA
3^ M	SCAFIDI MATTEO
3^ N	GARGANO DOMENICA
3^ O	SAMMARTINO GIUSEPPE
3^ P	GAROFALO SALVATORE
3^ U	FIGLIA PIETRO
3^ X	FODERA' ONOFRIO
3^ Y	CRIMI PIETRO
3^ V	SINAGRA FRANCESCO
3^ Z	TRANCHINA MARIA

4^ A	MAUGERI DOMENICA
4^ B	DI GRIGOLI CLAUDIO
4^ E	GUCCIONE LAURA
4^ F	CARONIA ANGITTA ANTONINA
4^ H	RUSSOMANDO ANNA
4^ I	POLIZZI FRANCESCO
4^ M	BALISTRERI ANGELA
4^ N	SPECIALE ALESSANDRO
4^ O	DI GIORGI GRAZIA
4^ Y	SFERRAZZA MARIA
4^ Z	SANTULLI ANTONIA
5^ A	ARICO' ROSALIA
5^ B	-----
5^ D	MINGOIA GIOVANNA
5^ F	DI BENEDETTO CARMELA
5^ H	CARTARASA NADIA
5^ I	ZITO MARIA ANTONIA
5^ M	ALESSANDRO ANTONINO
5^ O	D'ELIA MARIA
5^ X	RUSSO ANTONINO
5^ Y	BUSALACCHI LETIZIA MARIA

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

**PUBBLICATA ALL'ALBO NLINE IL 19/11/2021**