

## Tutorial per il caricamento del Verbale del Consiglio di Classe su piattaforma didUP (registro elettronico)

### 1- Caricare su “Argo didUP” il Verbale

Prima di procedere all’upload (caricamento) del file sulla piattaforma, accertarsi che questo:

- sia salvato in formato pdf;
- sia nominato come segue: **VERBALE\_NUMERO\_CLASSE\_21\_22.pdf** (ad esempio VERBALE\_1\_3D\_21\_22)

La procedura di inserimento del Piano di Lavoro disciplinare su *didUP* richiede i seguenti passaggi:

1 – Accedere con le proprie credenziali al sito <https://www.portaleargo.it/voti/>

2 – Dal menù di sinistra cliccare su ‘Gestione Bacheca’(vd.Figura 1), all’interno della sezione ‘Bacheca’:

3 – Sulla destra, apparirà una nuova schermata, denominata ‘Gestione bacheca’. Cliccare in alto a destra sul pulsante ‘Aggiungi’ (**ATTENZIONE**: non cliccare sulla linguetta ma all’interno dello spazio ‘Aggiungi’).



Figura 2

4 – Il sistema mostrerà la seguente schermata, all’interno della quale è necessario compilare i campi obbligatori della scheda ‘Dettaglio’, quali ‘Data’, relativa alla data della riunione del CdC, ‘Disponibile fino al’, ‘Descrizione’, ‘Categoria’.

**Si riporta, di seguito, un esempio per la corretta compilazione (FIGURA 3):**

Figura 3

Bacheca

---

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:  
04/11/2021

Disponibile fino al:  
10/06/2022

Descrizione:  
VERBALE N1 CDC 3D

Numero documento:  
[ ]

Uri:  
[ ]

Categoria:  
VERBALI C.D.C. CLASSI TERZE A.S. 2021-2022

Visibile

Richiesta Adesione entro il gg/mm/aaaa

Come si può osservare, è necessario specificare la data della riunione, la disponibilità del documento (**ATTENZIONE: selezionare 10/06/2022 come data di riferimento**) inserire nel campo 'Descrizione' la dicitura VERBALE N CDC CLASSE, come nell'esempio riportato (VERBALE N1 CDC 3D) e selezionare, poi, la Categoria, a seconda del grado della classe.

Le categorie disponibili, infatti, sono le seguenti:

- VERBALI C.D.C. CLASSI PRIME A.S. 2021-2022;
- VERBALI C.D.C. CLASSI SECONDE A.S. 2021-2022;
- VERBALI C.D.C. CLASSI TERZE A.S. 2021-2022;
- VERBALI C.D.C. CLASSI QUARTE A.S. 2021-2022;
- VERBALI C.D.C. CLASSI QUINTE A.S. 2021-2022;

Spuntare, infine, la caselle "Visibile".

5 – Dopo avere compilato i campi, selezionare la scheda 'Allegati'. Selezionare il file cliccando su 'Sfoglia', ricordando, poi, di compilare il campo 'Descrizione', come riportato nella figura 4:

File:

VERBALE\_1\_3D\_21\_22.pdf

Sfoglia...

Descrizione:

VERBALE 1 CDC 3D

6 - Cliccare, infine, su ‘Conferma’.

7 – Compilare, adesso, la scheda ‘Destinatari’, selezionando la classe spuntando ‘Scegli’, relativo al campo ‘Classi a cui destinare il messaggio’. Selezionare la classe ricordandosi di spuntare la casella della propria classe nella finestra successiva “Scelta classe”).

Spuntare, infine, la categoria ‘Docenti’ relativa al campo ‘Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate, spuntando “Presenza visione”.

Al termine dell’operazione, cliccare su ‘Salva’.

**F I N E**