



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



REPUBBLICA ITALIANA  
**Regione Siciliana**

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento dell'istruzione dell'università e del diritto allo studio

PROT. N. 25373/B.9.b.

Palermo, 15/10/2021

AL PERSONALE DOCENTE  
UFFICIO ACQUISTI  
AL DIRETTORE S.G.A.  
ALBO ONLINE  
SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE A CUI ASSEGNARE L'INCARICO DI TUTORAGGIO NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDISTATO DI 1° LIVELLO E FORMAZIONE ALBO TUTOR PER L'A.S. 2021/2022 D.D.G. N. 2077 DEL 24/09/2021" AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN CATALOGO E IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA IN APPRENDISTATO AI SENSI DELL'ART. 43 D.LGS 81/2015 A.S. E A.F. 2021/2022"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59/97 art.21 e il seguente DPR 275/99;

**VISTA** la Legge n. 53/2003;

**VISTA** la Legge n. 107/2015;

**VISTA** la Legge n. 183/ 2014 (Jobs Act) e il seguente D.lgs 81 del 15 giugno 2015;

**VISTO** il DI del 12 ottobre 2015 in attuazione dell'articolo 46, comma I, del D.lgs. 81/2015;

**VISTO** il DA. n.3082 del 20.06.2016 della Regione Sicilia che recepisce il citato D.lgs 81/2015 e il seguente già citato DL;

**VISTI** i DPR n. 87 e 88 /2010 e le rispettive linee guida;

**VISTI** gli Accordi Interconfederali stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale in merito al contratto di apprendistato, in attuazione dell'art. 42 c.5 del D.lgs. 81/2015;

**VISTO** il DDG n. 2077 del 24/09/2021 relativo all'Avviso pubblico per l'individuazione di un Catalogo e il sostegno alla realizzazione di un'offerta formativa in apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.lgs. 81/2015 a.s. e a.f. 2021/2022;

**TENUTO CONTO** che l'I.I.S.S. "A. VOLTA" di Palermo è una " Istituzione formativa" che risponde ai requisiti definiti all'art.2, comma I , lettera a) del DI. del 12 ottobre 2015 , in quanto istituzione scolastica di

istruzione secondaria di secondo grado, con sede legale in Palermo, Via Passaggio dei Picciotti, n. 1, CF80016540827;

**TENUTO CONTO** che ai sensi del D. Pres. Reg. n. 25 del 1 ottobre 2015, l'I.I.S.S. "A. VOLTA" è un organismo accreditato alla Regione Sicilia come risulta dal Decreto DDG n. 1620 del 10.03.2017 Prot. n. 5158 del 16.03.2017, CIR ORGANISMO: CAA183;

**VISTA** la candidatura inoltrata in data 12.10.2021 per l'inserimento nel catalogo e il sostegno alla realizzazione di un offerta formativa in apprendistato ai sensi dell'Art. 43 d.lgs. 81/2015 a.s. e a.f. 2021/2022;

**CONSIDERATO** che, in presenza di eventuale richiesta di avvio di contratto di apprendistato da parte di imprese, si renderebbe necessario procedere alla selezione di personale docente da destinare all'incarico di tutoraggio per la realizzazione dei percorsi di apprendistato (DDG n. 2077 del 24/09/2021).

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 32 verbale n. 4 del 12 ottobre 2021 di approvazione presentazione candidatura finalizzata all'inserimento nel catalogo regionale;

**ACCLARATO** che è possibile costituire nel percorso curricolare dell'I.I.S.S. "A. VOLTA" di Palermo per l'anno scolastico 2021/22 dei percorsi formativi di apprendistato di Primo Livello per il conseguimento del Diploma di Stato per le seguenti qualifiche: Tecnico/Tecnologico, indirizzi Informatica e Telecomunicazioni, Elettronica, Meccanica, Meccatronica ed Energia e I.P.I.A. indirizzo Manutenzione e assistenza tecnica;

**VISTA** la Determina dirigenziale di avvio del procedimento per la formazione di un Albo Tutor formativi da impegnare nella realizzazione dei percorsi formativi in Apprendistato di I° livello, Prot. n. 25363/B.9.b. del 15.10.2021;

### **AVVISA**

Che si intende richiedere al personale docente di questo istituto di manifestare l'interesse a fare parte di un ALBO TUTOR a cui attingere nel caso in cui venissero attivati dei percorsi formativi in apprendistato previsti da bando.

#### **Compiti e funzioni**

Il Docente Tutor formativo dovrà:

- Redigere il protocollo d'intesa tra istituzione scolastica e Azienda.
- Effettuare attività di co-progettazione didattica e organizzativa del percorso realizzate in raccordo con l'impresa.
- Compilare il registro "allegato G" delle ore effettivamente svolte di co-progettazione.
- Redigere il Calendario del percorso (in formato excel), sia in formazione interna che in formazione esterna. per l'intera durata di ore 1056, di concerto con il tutor aziendale.
- Redigere il Piano Formativo Individuale dell'apprendista (P.F.I.) che descrive il contenuto e la formazione "interna" in azienda ed "esterna" a scuola.
- Assistere l'apprendista/alunno nel rapporto con l'azienda, con il Consiglio di classe e con la famiglia.

- Redigere il Registro Gestione allievi e inizio corsi, da compilare quotidianamente e per l'intero contratto e che contiene la Formazione interna in azienda, il Tutoraggio formativo ed il Riequilibrio e Riallineamento dell' alunno/apprendista.
- Predisporre il Registro della Formazione ordinamentale esterna individuale da consegnare al Docente che effettua l'attività di recupero e controllare che questo sia compilato in ogni parte (attività svolte, orario di entrata e uscita, firme).
- Garantire l'integrazione tra la formazione interna ed esterna da condividere con il Consiglio di classe per la progettazione del percorso anche avvalendosi della collaborazione del tutor aziendale.
- Monitorare il percorso dell' alunno/apprendista e condividerlo con il Consiglio di classe.
- Predisporre il Diario di Bordo da consegnare all'apprendista ed effettuare il monitoraggio delle competenze acquisite in funzione del PFI.
- Affiancare il Tutor aziendale per favorire l'accoglienza e l'inserimento dell'apprendista/alunno nell'impresa.
- Effettuare in ore extracurricolari, il tutoraggio formativo in azienda e a scuola compilando, volta per volta, il/i Registro/i "allegato H" evidenziando ogni attività svolta.
- Trasmettere al Coordinatore del progetto ogni mese il/i Registro/i "allegato h".
- Pianificare il raccordo didattico e organizzativo tra l'istituzione scolastica, l'alunno e l'impresa;
- Monitorare l'andamento del percorso e predisporre dei test e verifiche, di concerto con il tutor aziendale, ai fini della valutazione iniziale, intermedia e finale.
- Assistere l'alunno/a nella formazione interna e trasferire le competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative ed intervenire nella valutazione del periodo di apprendistato.
- Predisporre e consegnare all' apprendista, la richiesta di rimborso mensile delle spese di vitto, trasporto e alloggio, da trasmettere periodicamente al coordinatore del progetto e al Direttore SGA.
- Predisporre la dichiarazione annuale di sostegno delle spese di trasporto, vitto e alloggio "allegato M" da trasmettere al coordinatore del progetto e al Direttore SGA.
- Redigere, ai fini della valutazione degli apprendimenti e dell'attestazione delle competenze acquisite, d'intesa con il tutor aziendale, il Dossier Individuale dell' apprendista (allegato n.2 D.M. 12/10/2015), che raccoglie le evidenze atte a valutare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti dal piano formativo Individuale.

### **Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti interni dell'istituto che:

- prestano servizio negli indirizzi Tecnico/Tecnologico (INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI, ELETTRONICA, MECCANICA/MECCATRONICA ED ENERGIA) e I.P.I.A.;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono adeguate competenze nel settore professionalizzante, in quanto hanno già effettuato esperienze di tutor formativi o con contratti di apprendistato o in percorsi di alternanza scuola lavoro.

### Valutazione dei titoli e graduatoria

Si procederà alla individuazione dei TUTOR FORMATIVI e alla formazione dell'ALBO in considerazione di quanto segue:

1. Titoli culturali
2. Titoli professionali

La Dirigenza procederà ad una valutazione della documentazione prodotta tenendo conto del punteggio raggiunto, secondo quanto riportato nella seguente tabella, e provvederà a stilare una graduatoria di merito dell'Albo dei tutors.

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 11 PUNTI</b>
Laurea I livello/ Diploma di indirizzo specifico	<b>Punti 1</b>
Laurea II livello/vecchio ordinamento	<b>Punti 3</b>
Dottorati 1 punto per ogni dottorato	<b>Max punti 2</b>
Master/Specializzazioni <i>0,5 punti per ogni titolo</i>	<b>Max punti 2</b>
Attestati professionali Certificazione ECDL Corsi di formazione/aggiornamento inerenti le tematiche del modulo <i>0,5 punti per ogni titolo</i>	<b>Max punti 4</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	<b>Max 10 punti</b>

### Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la relativa domanda con gli allegati, da inviare all'indirizzo di posta certificata: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it), pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 30/10/2021.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Avviso per il reclutamento di docenti tutor formativi in apprendistato di primo livello - a.s. 2021/2022".

L'istanza, prodotta utilizzando i modelli in allegato, deve essere corredata dal curriculum vitae redatto sul modello europeo, siglato in ogni pagina e firmato per esteso nell'ultima, e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n.

445. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei percorsi progettuali.

Le istanze di partecipazione devono essere inviate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione della documentazione prodotta.

### **Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività dei tutors si svolgeranno in orario extracurricolare.

### **Modalità di assegnazione dell'incarico e relativo contratto**

L'incarico di Tutor sarà assegnato, secondo le seguenti norme:

- Direttamente al docente, iscritto all'Albo dei Tutors, che abbia effettuato attività di scouting della impresa con cui stipulare contratti di apprendistato, a prescindere della graduatoria di merito;
- Attingendo all'ALBO tutor, secondo la graduatoria di merito approvata e secondo il criterio della rotazione

**In linea di principio, a meno di graduatoria esaurita, ogni tutor potrà avere un massimo di tre tutoraggi.**

Con i tutors sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del percorso e per il numero delle ore stabilite dall'Avviso previsto dal DDG n. 2077 del 24/09/2021.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è pari a € 30,00.

Il compenso complessivo sarà corrisposto, a prestazione ultimata, solo dopo l'effettiva chiusura del Contratto e l'accredito delle somme all'Istituzione Scolastica da parte della Regione Siciliana. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

### **Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'AVVISO;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell' esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico dell' I.I.S.S. "A. Volta", Dott. ssa Margherita Santangelo.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del RGDP 2016/679 e dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

Si allegano:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Autodichiarazione titoli

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*