



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
 web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
 PEC: pais027002@pec.istruzione.it
 C.F. 80016540827



PROT. N.25202/A1a

Palermo, 13/10/2021

ALLA PROF.SSA GRIMAUDDO CINZIA MARIA BARBARA
 AL PROF. MESSINEO GIUSEPPE
 AL PROF. POLIZZI FRANCESCO GABRIELE
 AL PROF. SINAGRA FRANCESCO
 ALLA PROF.SSA TAORMINA ROSALIA
 AL PERSONALE DOCENTE
 AL PERSONALE ATA
 UFFICIO PERSONALE
 AL DIRETTORE S.G.A.
 ALBO ONLINE
 SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DOCENTI ASSEGNATARI DI FUNZIONE STRUMENTALE – A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

PRESO ATTO della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 01/09/2021 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

VISTA la delibera N. 29 del Collegio dei Docenti del 12/10/2021 con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare la funzione strumentale;

INDIVIDUA

i Docenti, Grimaudo Cinzia Maria Barbara, Messineo Giuseppe, Polizzi Francesco Gabriele, Sinagra Francesco e Taormina Rosalia, assegnatari di Funzione Strumentale, così come di seguito specificato:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – GESTIONE P.T.O.F./AUTOVALUTAZIONE	
PROF. POLIZZI FRANCESCO GABRIELE	
Profilo dell'Area	Settori di intervento
I compiti della F.S. dell'area 1 sono connessi alla gestione del PTOF e all'Autovalutazione di Istituto. In particolare ha la regia del complesso di azione finalizzate	La F.S. opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, con le altre F.S. e con il Dirigente

<p>all'elaborazione, attuazione, valutazione del PTOF. La F.S. dal punto di vista organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attenziona il controllo ed il mantenimento del sistema di coerenza interna del PTOF; • Garantisce il rispetto delle procedure e dei criteri definiti; • Documenta l'iter progettuale ed esecutivo; • Predisporre il monitoraggio e la verifica finale. • Cura l'aggiornamento della modulistica necessaria al sistema di gestione "Qualità"; • Cura la sistematizzazione dei documenti al fine del migliore utilizzo degli stessi (creazione apposito link sul sito della scuola); • Predisporre il monitoraggio e la verifica finale. 	<p>scolastico. In particolare cura le fasi fondamentali che vanno dall'elaborazione, all'attuazione, alla valutazione del P.T.O.F.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed informatizzazione del materiale per l'aggiornamento del PTOF; - Promozione e visibilità PTOF sul territorio - Gestione delle attività programmate nel PTOF; - Monitoraggio e valutazione delle attività e progetti del PTOF (in collaborazione con i docenti delle funzioni strumentali area 2 e 4); - Verifica attenta e puntuale del percorso seguito da questa Istituzione Scolastica al fine di migliorare la produttività e la qualità della sua Offerta Formativa, ma anche per apprezzare le proprie risorse e potenzialità; - Collaborazione con l'ufficio di Presidenza; - Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; - Coordinare e monitorare attività di progettazione; - Coordinare l'organizzazione delle attività di approfondimento, sostegno e recupero (I.D.E.I) con relativa calendarizzazione; - Coordinare e monitorare la somministrazione delle prove I.N.Val.S.I. - Coordinare e monitorare la realizzazione dei progetti di etero valutazione; - Predisporre e presentare al Collegio dei Docenti un Report finale di rendicontazione dello stato di realizzazione del PTOF.
---	---

**FUNZIONE STRUMENTALE
AREA 2 – SOSTEGNO LAVORO DOCENTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

PROF. MESSINEO GIUSEPPE

Profilo dell'area	Settori di intervento
<p>La scuola dell'autonomia richiede figure professionali molto competenti nella mediazione culturale, ma anche soggetti esperti di organizzazione, attenti alle relazioni, abili nell'uso delle tecnologie, capaci di documentare ed utilizzare proficuamente le esperienze proprie ed altrui. Per sostenere lo sviluppo professionale dei docenti ed affermare l'importanza strategica della formazione dei docenti quale garanzia per l'innovazione è creato l'istituto contrattuale dell'area funzionale n. 2. Questa è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività dei docenti; • adeguare attivamente le scelte didattiche ai cambiamenti in atto; • creare le premesse per vivere la formazione da protagonisti consapevoli; • superare un modello di docente centrato sul lavoro d'aula e sul rapporto con gli studenti; • affermare un modello di docente quale professionista corresponsabile dei processi di crescita dell'intera comunità scolastica. 	<p>Il docente che ha il compito di occuparsi della funzione di sostegno al lavoro dei docenti individua gli obiettivi prioritari della propria azione tra quelli relativi agli specifici settori d'intervento. Il contesto di riferimento riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione/aggiornamento - Accoglienza dei nuovi docenti - Produzione di materiali didattici - Collaborazione con l' ufficio di Presidenza - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti - Rilevamento bisogni formativi personale scolastico - Supporto ai docenti nei processi di innovazione (Didattica interattiva, didattica laboratoriale, riforma degli ordinamenti, obbligo scolastico e certificazione delle competenze, obbligo formativo, uso delle L.I.M. , ecc) - Consulenza informatica ai docenti per promuovere il rinnovamento metodologico - Progettazione e gestione delle sperimentazioni: registro elettronico; - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4) - Orientamento in uscita [coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del

	<p>lavoro] in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e riordino del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4)
--	---

**FUNZIONE STRUMENTALE
AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI / ORIENTAMENTO**

PROF. SINAGRA FRANCESCO

Profilo dell'Area	Settori di intervento
<p>I compiti della F.S. dell'area 1 sono connessi alla gestione del PTOF. In particolare ha la regia del complesso di azione finalizzate all'elaborazione, attuazione, valutazione del PTOF.</p> <p>Il Docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi nella scuola, inclusi quelli pervenuti in seconda istanza e anche in relazione a quelli con BES. • Raccolta dei dati del monitoraggio dei nuovi ingressi ad inizio anno, in relazione all'anno precedente o agli anni precedenti, gli inserimenti in seconda istanza, nonché le uscite anticipate dal percorso scolastico con i relativi passaggi ad altre agenzie formative. • Coordinamento delle attività di accoglienza e di ORIENTAMENTO in ingresso e della relativa Commissione. • Coordinamento delle attività di Orientamento durante la classe seconda in prospettiva dell'imminente scelta di indirizzo. • Coordinamento delle attività di Orientamento durante la classe terza rispetto alla prosecuzione degli studi presso l'Istituto o altre Istituzioni formative ovvero all'inserimento lavorativo. • Interventi su studenti a rischio di dispersione in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 3 – Interventi e Servizi per gli studenti. 	<p>La F.S. opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, con le altre F.S. e con il Dirigente scolastico. In particolare il contesto di riferimento riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in entrata, coordinamento e organizzazione di orientamento in ingresso; - continuità con la scuola secondaria di I° grado; - promozione P.T.O.F. nelle scuole secondarie di I° grado - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4) - Orientamento in uscita, coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4 - Organizzazione, promozione e coordinamento delle attività di accoglienza e di inserimento alunni classi prime. - Pianificazione di un servizio di "Placement scolastico", in collaborazione, anche, con Enti esterni.

**FUNZIONE STRUMENTALE
AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI / PROMOZIONE DEL BENESSERE**

PROF.SSA GRIMAUO CNZIA MARIA BARBARA

Profilo dell'Area	Settori di intervento
<p>Coordinamento di attività intese a personalizzare il curriculum, per arricchire l'offerta formativa in relazione ai bisogni degli studenti ed alle risorse espresse dal territorio.</p> <p>La funzione strumentale dell'area 3/ Promozione del Benessere, cura tutte le attività che si riferiscono allo studente considerato elemento centrale del processo formativo dal momento in cui entra nella scuola al momento in cui esce; pertanto si occupa del raccordo con la scuola media, continuità, accoglienza, attività integrative e/o complementari, alfabetizzazione per gli alunni stranieri, interazione con le altre F.S. e con le commissioni operanti nell'Istituto (orientamento, handicap, CIC, ...).</p>	<p>Il docente incaricato dovrà avere sensibilità ed attitudini nel rapportarsi agli studenti ed ai bisogni che essi esprimono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare i bisogni formativi; - promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti; - monitorare gli interventi; - Il contesto di riferimento riguarda: - Organizzazione, promozione e coordinamento delle attività di accoglienza e di inserimento alunni classi prime in collaborazione con la F.S. Area 3 – Orientamento. - Coordinamento attività di recupero e approfondimento. - Organizzazione delle attività di recupero e approfondimento e relative comunicazioni (agli alunni/genitori, ai docenti); - Raccolta e analisi delle attività di recupero; - Analisi dei risultati e relative statistiche;

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione conferenze e incontri con Enti e Agenzie formative del territorio; - Organizzazione e coordinamento attività di Educazione alla salute ed Educazione ambientale in collaborazione con il Docente Referente; - Promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di Istituto; - Coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione; - Collaborazione con l'ufficio di Presidenza; - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti riguardanti gli studenti; - Monitoraggio della dispersione scolastica; - Coordinamento delle azioni relative al comodato d'uso libri di testo; - Curare i rapporti di collaborazione tra la scuola e l'Osservatorio di Area - Distretto 14; - Gestire uno spazio di ascolto per studenti e famiglie.
--	---

**FUNZIONE STRUMENTALE
AREA 4 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

PROF.SSA TAORMINA ROSALIA

Profilo dell'area	Settori d'intervento
<p>La riforma del sistema scolastico è un processo graduale di integrazione su sistemi complessi e su processi interdipendenti determinati anche (talvolta soprattutto) dall'azione locale. Da ciò la necessità di comportamenti improntati alla cooperazione ed integrazione con le realtà territoriali in un'ottica sistemica. Si pone così il problema della comunicazione e della negoziazione tra istituzioni che vivono nello stesso territorio. La funzione strumentale della 4^a area vive il rapporto osmotico con i soggetti esterni.</p>	<p>Il docente incaricato dovrà :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 3) - Gestione delle risorse informatiche e multimediali e informazione sull'utilizzazione delle stesse, in particolar modo per la progettazione didattica - Raccolta e riordino del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 2) - Progettazione e gestione delle sperimentazioni: registro elettronico; predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 2) - Cura dell'immagine dell'Istituto - Contatti con i media e comunicazione esterna - Coordinamento rapporti con Enti ed Istituzioni - Collaborazione con gli uffici di Presidenza - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti - Coordinamento attività di tirocinio e stage formativi studenti, in collaborazione con la Funzione Strumentale - Area 3 - ORIENTAMENTO.

La misura del compenso da corrispondere, forfettaria da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2022, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*