



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Alessandro Volta”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



Prot. n.
CIRC. N. 80

Palermo, 07/10/2021

A TUTTO IL PERSONALE ADDETTO ANTINCENDIO
ALL'R.S.P.P. - ING. GIORDANO SALVATORE
AGLI A.S.P.P.
ING. ARCURI ROBERTO
ING. SPECIDI MITRI FRANCESCO
AGLI R.L.S.
PROF. MESSINEO GIUSEPPE
PROF. SPURIO RASIZZI GIUSEPPE
AL D.S.G.A. - DOTT. LOPES BARTOLOMEO

e p.c. A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
AI SIGG. GENITORI

OGGETTO: PERSONALE ADDETTO ANTICENDIO - OBBLIGO DI SORVEGLIANZA GIORNALIERA DIRETTIVA

Tutto il Personale addetto "Antincendio" in servizio al Plesso Biennio, con cadenza giornaliera, dovranno adempiere ai sotto elencati controlli:

- controllo estintori che siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili e immediatamente utilizzabili;
- controllo idranti che siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili e immediatamente utilizzabili;
- controllo di tutti i pulsanti di allarme, inclusi i comandi delle campanelle, che siano visibili e facilmente raggiungibili;
- controllo di tutte le uscite di emergenza che siano ben apribili (non chiuse a chiave, con chiavistelli, con catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombre di ostacoli;
- controllo delle vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) che siano sgombre da qualsiasi ostacolo anche provvisorio.

Ogni giorno, al termine dei controlli, l'esito dell'ispezione (positivo o negativo) dovrà essere annotato nei registri che si allegano alla presente, specificando anche la data e l'ora dell'ispezione.

Nel caso di accertamento negativo dovrà essere compilata la relativa scheda contenuta nella sezione 1° SORVEGLIANZA GIORNALIERA - ESITO NEGATIVO, indicando, oltre alla verifica eseguita, le anomalie rilevate ed i provvedimenti adottati.

Si richiama tutto il Personale coinvolto nella verifica giornaliera allo scrupoloso adempimento di quanto prescritto.

All' R.S.P.P., Ing.Giordano Salvatore, si chiede di voler svolgere un'azione di controllo continuo.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 07/10/2021