



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)  
PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)  
C.F. 80016540827



PROT. N.22171/A1a

Palermo, 16/09/2021

AL PROF. MESSINA GIOVANNI

ALLA RSU

ALBO ONLINE

SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE SITO WEB D'ISTITUTO - A.S. 2021/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n.82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 2351/2010;

**VISTA** la Direttiva 26 novembre 2009. n. 8. del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

**VISTE** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

**VISTO** il Decreto-Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.22;

**VISTA** la Circolare n.61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della PA (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione) e che ogni Amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) deve essere individuato tra i dipendenti dell'amministrazione e, nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell'Amministrazione che ne assume automaticamente la funzione;

**CONSIDERATO** che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il RPP sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti ed in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve inoltre interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25, comma 5;

**VISTO** il CCNL comparto scuola 2006 - 2009;

**VISTO** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Volta" di Palermo;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**CONSIDERATA** l'esperienza professionale maturata dal docente Prof. Messina Giovanni nell'ambito della implementazione ex novo e gestione dei siti web;

**ACQUISITA** la disponibilità da parte del docente, Prof. Messina Giovanni;

### **NOMINA**

il docente Prof. Messina Giovanni Responsabile del Sito WEB dell' I.I.S.S. "A. Volta" di Palermo per l'anno scolastico 2021/2022.

Nell'ambito della nomina, il Prof. Messina Giovanni dovrà assicurare lo svolgimento dei seguenti compiti:

- garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni online di concerto con il Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti, Dott. Lopes Bartolomeo, D.S.G.A. Pro-tempore dell'I.I.S.S. "A. Volta" e del Dirigente scolastico;
- raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
- collaborare con il personale di segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nella sezione Albo Online;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per quanto concerne la pubblicazione di contenuti e documenti;
- occuparsi della tenuta del sito web istituzionale incaricandosi della pubblicazione dei documenti come disposto dal Dirigente Scolastico;
- acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web;
- elaborare, e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno, di concerto con il Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La misura del compenso da corrispondere, forfettaria da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2022, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PER NOTIFICA E ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_