



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)  
PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)  
C.F. 80016540827



PROT. N.22068/A1a

Palermo, 16/09/2021

**PROF. SSA CARONIA ANGITTA ANTONINA**  
**ALBO ONLINE**  
**E p.c. alla RSU**  
**SEDE**

**OGGETTO: NOMINA SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DELEGA FUNZIONI – A.S. 2021/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il T. U. 16/04/1994, n. 297;

**VISTO** l'art. 21 della L. 59/97;

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99;

**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D.L.vo n° 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTO** l'art. 34 del C.C.N.L. Quadriennio 2006/2009 che stabilisce in due unità il numero dei collaboratori di cui può avvalersi il Dirigente nello svolgimento delle proprie funzioni amministrative e gestionali;

**RITENUTO** indispensabile individuare i docenti della cui collaborazione questa Presidenza si avvarrà nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

**RITENUTA** l'opportunità per l'esigenza di semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare ai predetti lo svolgimento delle funzioni relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

**RITENUTO** di individuare quale secondo collaboratore la docente **CARONIA ANGITTA ANTONINA**, in servizio presso questo Istituto con incarico a T. I.

**DECRETA**

alla Prof.ssa **CARONIA ANGITTA ANTONINA**, nata a Palermo il 29/10/1962, in servizio presso questo Istituto con il Profilo Professionale di Docente laureata titolare della materia "Informatica" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è conferito l'incarico di collaborazione con la Presidenza di questo Istituto ed è delegato a svolgere le funzioni amministrative in ordine alle sotto elencate materie:

1. sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di impedimento e/o assenza, anche del primo collaboratore, con delega di firma dei documenti amministrativi ad eccezione dei documenti contabili- gestionali;
2. sostituzione dei docenti assenti con eventuale attribuzione di ore eccedenti l'orario d'obbligo;
3. la giustificazione e la concessione dei permessi di ingresso posticipato e/o di uscita anticipata agli

alunni;

4. autorizzazione ad effettuare fotocopie per uso didattico;
5. redazione dei verbali del collegio dei docenti;
6. Sostituzione del D.S. durante il periodo di ferie estive.
7. Sostituto Referente "COVID-19".

In quanto sostituto del Referente COVID-19, la Prof.ssa Caronia Angitta Antonina, in sostituzione del DS e del Primo collaboratore, dovrà adempiere ai seguenti compiti:

1. Implementare e gestire le misure organizzative per il contenimento e la sicurezza anticontagio, in assenza del DS e del Primo collaboratore;
2. Rendicontare le assenze "elevate" degli alunni di ogni singola classe, segnalando quelle superiori al 40%;
3. Raccogliere le segnalazioni di eventuali alunni che presentano una sintomatologia COVID-19;
4. Curare i rapporti con ASP ed Enti preposti ai controlli, in assenza del DS e del Primo collaboratore;
5. Curare la massima informazione e sensibilizzazione al rispetto delle pratiche anticontagio stabilite nelle Disposizioni Ministeriali e nel Protocollo della Scuola, in assenza del DS e del Primo collaboratore;
6. Partecipare al corso di formazione FAD "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, promosso dall'Istituto Superiore di Sanità.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2021/2022.

Questa Presidenza si riserva il potere di:

- Emanare direttive in ordine agli atti da compiere nell'esercizio della delega;
- Vigilare sull'attività svolta;
- Revocare la delega;
- Avocare a sé per ragioni di opportunità i compiti assegnati;
- Sostituire in caso di inerzia;
- Annullare, in sede di autotutela, gli atti illegittimi compiuti.

La misura del compenso spettante sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di istituto ai sensi del vigente CCNL.

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PER NOTIFICA E ACCETTAZIONE

---