



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.22074/A1a

Palermo, 16/09/2021

ALLA PROF.SSA GARGANO DOMENICA
ALLA RSU
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: NOMINA REFERENTE PER I D.S.A./B.E.S. - A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 c. 5 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art. 88 c. 2 CCNL 2006/2009;

VISTO l'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012;

VISTO l'art.1 c. 83 della L.107/2015;

VISTA la Legge n. 170/2010;

VISTO IL D.M. 12/07/2011;

VISTA la Direttiva Ministeriale 27/12/2012;

VISTE le Linee Guida sui DSA del 2011;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

CONSIDERATE le finalità del PTOF dell'Istituto;

CONSIDERATI gli obiettivi prioritari previsti nel RAV che pongono l'attenzione sullo sviluppo di competenze di cittadinanza;

VISTI gli obiettivi individuati nel Piano di Miglioramento di Istituto;

INDIVIDUA

La Prof.ssa Gargano Domenica in qualità di "**Referente per i D.S.A. e i B.E.S**" per l'a.s. 2021/2022.

Nell'ambito del mandato di nomina, la Prof.ssa Gargano Domenica dovrà assicurare lo svolgimento dei seguenti compiti:

- curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, ecc...), CTS, CTI e UST;
- supportare i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;
- raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;
- partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura di PdP;
- organizzare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto;
- monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto;
- gestire e curare una sezione della biblioteca di istituto dedicata alle problematiche sui BES;

- gestire il sito web della scuola in merito ai BES e collaborare con il referente PTOF di Istituto.
- aggiornarsi continuamente sulle tematiche relative alle diverse “tipologie” che afferiscono ai BES.
- fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collaborare, ove richiesto, all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme online per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.
- Collaborare con gli Uffici amministrativi e con il DS per problematiche afferenti all'area di delega.

La misura del compenso da corrispondere, forfettaria e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2022, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell'Amministrazione Digitale”.*