



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.22093/A1a

Palermo, 16/09/2021

ALLA PROF.SSA GIACALONE LEILA
ALLA RSU
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE REFERENTE PER L'EDUCAZIONE CIVICA - A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 c. 5 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art. 88 c. 2 CCNL 2006/2009;

VISTO l'art. 14, c. 22, del D.L. n. 95 /2012;

VISTO l'art.1 c. 83 della L.107/2015;

VISTA la Legge n. 92 del 20.08.2019 avente ad oggetto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

VISTE le "Linee Guida" emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 19479 del 16.07.2020;

CONSIDERATA la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'istituzione scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche;

IN COERENZA con gli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTE le determinazioni del Collegio dei docenti assunte nella seduta del 27 ottobre 2020, in riferimento all'organizzazione delle attività connesse all'educazione civica e alla nomina dei Referenti di Istituto per l'insegnamento dell'Educazione Civica;

CONSIDERATI gli obiettivi prioritari previsti nel RAV che pongono l'attenzione sullo sviluppo di competenze di cittadinanza;

VISTI gli obiettivi individuati nel Piano di Miglioramento di Istituto;

INDIVIDUA

la Prof.ssa **Giacalone Leila** quale Referente per l'Educazione Civica nell'a.s. 2021/22, con l'incarico di svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;

- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività ed i rapporti con gli stessi;
- Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali;
- Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici;
- Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica;
- Partecipare alle riunioni di staff;
- Elaborare i contenuti da proporre nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale alle discipline, così come sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica;
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso;
- Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe;
- Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica;
- Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione della valutazione finale;
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e criticità da risolvere;
- Curare il rapporto con l'Albo delle buone pratiche di educazione civica istituito presso il Ministero dell'istruzione avendo cura di inoltrare le migliori esperienze maturate in istituto al fine di condividere e contribuire a diffondere soluzioni organizzative ed esperienze di eccellenza;
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità;

- Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente scolastico.

La S.V. espletterà le attività di cui sopra così avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo" che terrà costantemente aggiornato. Al termine dell'incarico sarà cura della S.V. consegnare tale documentazione al Dirigente Scolastico. La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità. La misura dell'eventuale compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione d'Istituto. La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti, e ha durata fino al 31.08.2022 o, comunque, fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*