



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Alessandro Volta”



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
 web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
 PEC: pais027002@pec.istruzione.it
 C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 3

Palermo, 02/09/2021

AL PERSONALE DOCENTE
UFFICIO PERSONALE
AL DIRETTORE S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE – A.S. 2021/2022 – INDICAZIONE AREE E OBIETTIVI

Si informa il Personale in indirizzo che è aperta la procedura per l'assegnazione delle FF.SS. stabilite dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2021.

I docenti interessati possono presentare istanza, presso l'Ufficio di Protocollo, **entro le ore 13.00 del giorno 11/09/2021** utilizzando l'allegata modulistica.

Si riporta, nella seguente tabella, l'indicazione delle Aree e dei relativi “Settori di intervento”.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – GESTIONE P.T.O.F./AUTOVALUTAZIONE	SETTORI D'INTERVENTO
<p>Profilo dell'Area</p> <p>I compiti della F.S. dell'area 1 sono connessi alla gestione del PTOF e all'Autovalutazione di Istituto. In particolare ha la regia del complesso di azione finalizzate all'elaborazione, attuazione, valutazione del PTOF.</p> <p>La F.S. dal punto di vista organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attenziona il controllo ed il mantenimento del sistema di coerenza interna del PTOF; • Garantisce il rispetto delle procedure e dei criteri definiti; • Documenta l'iter progettuale ed esecutivo; • Predisporre il monitoraggio e la verifica finale. • Cura l'aggiornamento della modulistica necessaria al sistema di gestione “Qualità”; • Cura la sistematizzazione dei documenti al fine del migliore utilizzo degli stessi (creazione apposito link sul sito della scuola); • Predisporre il monitoraggio e la verifica finale. 	<p>La F.S. opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, con le altre F.S. e con il Dirigente scolastico. In particolare cura le fasi fondamentali che vanno dall'elaborazione, all'attuazione, alla valutazione del P.T.O.F.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed informatizzazione del materiale per l'aggiornamento del PTOF; - Promozione e visibilità PTOF sul territorio - Gestione delle attività programmate nel PTOF; - Monitoraggio e valutazione delle attività e progetti del PTOF (in collaborazione con i docenti delle funzioni strumentali area 2 e 4); - Verifica attenta e puntuale del percorso seguito da questa Istituzione Scolastica al fine di migliorare la produttività e la qualità della sua Offerta Formativa, ma anche per apprezzare le proprie risorse e potenzialità; - Collaborazione con l'ufficio di Presidenza; - Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; - Coordinare e monitorare attività di progettazione; - Coordinare l'organizzazione delle attività di approfondimento, sostegno e recupero (I.D.E.I) con relativa calendarizzazione; - Coordinare e monitorare la somministrazione delle prove I.N.Val.S.I. - Coordinare e monitorare la realizzazione dei progetti di etero valutazione; - Predisporre e presentare al Collegio dei Docenti un Report finale di rendicontazione dello stato di realizzazione del PTOF.
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 – SOSTEGNO LAVORO DOCENTI	SETTORI D'INTERVENTO
Profilo dell'area	Il docente che ha il compito di occuparsi della funzione

<p>La scuola dell'autonomia richiede figure professionali molto competenti nella mediazione culturale, ma anche soggetti esperti di organizzazione, attenti alle relazioni, abili nell'uso delle tecnologie, capaci di documentare ed utilizzare proficuamente le esperienze proprie ed altrui. Per sostenere lo sviluppo professionale dei docenti ed affermare l'importanza strategica della formazione dei docenti quale garanzia per l'innovazione è creato l'istituto contrattuale dell'area funzionale n. 2. Questa è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività dei docenti; • adeguare attivamente le scelte didattiche ai cambiamenti in atto; • creare le premesse per vivere la formazione da protagonisti consapevoli; • superare un modello di docente centrato sul lavoro d'aula e sul rapporto con gli studenti; • affermare un modello di docente quale professionista corresponsabile dei processi di crescita dell'intera comunità scolastica. 	<p>di sostegno al lavoro dei docenti individua gli obiettivi prioritari della propria azione tra quelli relativi agli specifici settori d'intervento. Il contesto di riferimento riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione/aggiornamento - Accoglienza dei nuovi docenti - Produzione di materiali didattici - Collaborazione con gli uffici di Presidenza - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti - Rilevamento bisogni formativi personale scolastico - Supporto ai docenti nei processi di innovazione (Didattica interattiva, didattica laboratoriale, riforma degli ordinamenti, obbligo scolastico e certificazione delle competenze, obbligo formativo, uso delle L.I.M. , ecc) - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4) - Orientamento in uscita [coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro] in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 3 - Raccolta e riordino del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4) -
<p>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/PROMOZIONE DEL BENESSERE</p>	<p>SETTORI D'INTERVENTO</p>
<p>Profilo dell'Area Coordinamento di attività intese a personalizzare il curriculum, per arricchire l'offerta formativa in relazione ai bisogni degli studenti ed alle risorse espresse dal territorio. La funzione strumentale dell'area 3/ Promozione del Benessere, cura tutte le attività che si riferiscono allo studente considerato elemento centrale del processo formativo dal momento in cui entra nella scuola al momento in cui esce; pertanto si occupa del raccordo con la scuola media, continuità, accoglienza, attività integrative e/o complementari, alfabetizzazione per gli alunni stranieri, interazione con le altre F.S. e con le commissioni operanti nell'Istituto (orientamento, handicap, CIC, ...).</p>	<p>Il docente incaricato dovrà avere sensibilità ed attitudini nel rapportarsi agli studenti ed ai bisogni che essi esprimono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare i bisogni formativi; - promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti; - monitorare gli interventi; - Il contesto di riferimento riguarda: - Organizzazione, promozione e coordinamento delle attività di accoglienza e di inserimento alunni classi prime in collaborazione con la F.S. Area 3 – Orientamento. - Coordinamento attività di recupero e approfondimento. - Organizzazione delle attività di recupero e approfondimento e relative comunicazioni (agli alunni/genitori, ai docenti) - Raccolta e analisi delle attività di recupero - Analisi dei risultati e relative statistiche - Organizzazione conferenze e incontri con Enti e Agenzie formative del territorio - Organizzazione e coordinamento attività di Educazione alla salute ed Educazione ambientale - Promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di Istituto - Coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione - Collaborazione con l'ufficio di Presidenza - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti - Monitoraggio della dispersione scolastica

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle azioni relative al comodato d'uso libri di testo
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO	SETTORI D'INTERVENTO
<p>Profilo dell'area La riforma del sistema scolastico è un processo graduale di integrazione su sistemi complessi e su processi interdipendenti determinati anche (talvolta soprattutto) dall'azione locale. Da ciò la necessità di comportamenti improntati alla cooperazione ed integrazione con le realtà territoriali in un'ottica sistemica. Si pone così il problema della comunicazione e della negoziazione tra istituzioni che vivono nello stesso territorio. La funzione strumentale della 4^ area vive il rapporto osmotico con i soggetti esterni.</p>	<p>Settori d'intervento Il docente incaricato dovrà :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 3) - Gestione delle risorse informatiche e multimediali e informazione sull'utilizzazione delle stesse, in particolar modo per la progettazione didattica - Raccolta e riordino del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 2) - predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 2) - Cura dell'immagine dell'Istituto - Contatti con i media e comunicazione esterna - Coordinamento rapporti con Enti ed Istituzioni - Collaborazione con gli uffici di Presidenza - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti - Coordinamento attività di tirocinio e stage formativi studenti, in collaborazione con la Funzione Strumentale - Area 3 - ORIENTAMENTO.
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI / ORIENTAMENTO	SETTORI D'INTERVENTO
<p>Profilo dell'Area I compiti della F.S. dell'area 1 sono connessi alla gestione del PTOF. In particolare ha la regia del complesso di azione finalizzate all'elaborazione, attuazione, valutazione del PTOF. Il Docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi nella scuola, inclusi quelli pervenuti in seconda istanza e anche in relazione a quelli con BES. • Raccolta dei dati del monitoraggio dei nuovi ingressi ad inizio anno, in relazione all'anno precedente o agli anni precedenti, gli inserimenti in seconda istanza, nonché le uscite anticipate dal percorso scolastico con i relativi passaggi ad altre agenzie formative. • Coordinamento delle attività di accoglienza e di ORIENTAMENTO in ingresso e della relativa Commissione. • Coordinamento delle attività di Orientamento durante 	<p>La F.S. opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, con le altre F.S. e con il Dirigente scolastico. In particolare il contesto di riferimento riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in entrata, coordinamento e organizzazione di orientamento in ingresso; - continuità con la scuola secondaria di I° grado; - promozione P.T.O.F. nelle scuole secondarie di I° grado - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4) - Orientamento in uscita, coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4 - Organizzazione, promozione e coordinamento delle attività di accoglienza e di inserimento

<p>la classe seconda in prospettiva dell'imminente scelta di indirizzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di Orientamento durante la classe terza rispetto alla prosecuzione degli studi presso l'Istituto o altre Istituzioni formative ovvero all'inserimento lavorativo. • Interventi su studenti a rischio di dispersione in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 3 – Interventi e Servizi per gli studenti. 	<p>alunni classi prime.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione di un servizio di "Placement scolastico", in collaborazione, anche, con Enti esterni.
---	--

Si allega:

1. Modello di richiesta
2. Tabella valutazione titoli

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 02/09/2021