



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 399

Palermo, 22/07/2021

ALL'UFFICIO ALLIEVI
AL DIRETTORE S.G.A.
A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: MODALITA' DI RICHIESTA DI CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE/PERITO INDUSTRIALE LAUREATO - MODALITA' DI RICHIESTA DI DIPLOMA DI ABILITAZIONE ESERCIZIO LIBERO PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE/PERITO INDUSTRIALE LAUREATO -

Si trasmette la modulistica per la richiesta del:

- Certificato sostitutivo di diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Industriale/Perito Industriale laureato
- DIPLOMA di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Industriale/Perito Industriale laureato.

Si informano i soggetti interessati che entrambi i documenti non possono essere esibiti a Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblico Servizio.

La richiesta del Certificato sostitutivo é condizionato al pagamento di:

1. un versamento di € **5,00** da versare sul c/c postale n. 341909 intestato a "Istituto di istruzione Secondaria Superiore "A. Volta" - causale "contributo diritto segreteria";
2. una marca da bollo di € 16,00 che verrà applicata sul certificato stesso e annullata, a cura del personale di segreteria.

La richiesta di Diploma é condizionato al pagamento di:

1. una tassa scolastica di € **15,13** da versare tramite modello F24 - causale "Tassa ritiro Diploma di abilitazione esercizio libera professione di Perito Industriale" - Codice tributo: **TSC4**.
2. un versamento di € 5,00 da versare sul c/c postale n. 341909 intestato a "Istituto di istruzione Secondaria Superiore "A. Volta" - causale "contributo diritto segreteria".

Si precisa che il Ministero dell'Istruzione non ha , ancora, reso disponibili i Diplomi, pertanto potranno essere richiesti solo i Certificati sostitutivi con le modalità sopra riportate.

Non appena i Diplomi saranno disponibili, se ne darà immediata informativa ai soggetti interessati.

I certificati potranno essere ritirati presso il Front-Office dell'Ufficio Allievi. (Ass. Amministrativi responsabili della consegna, Sig. Buscetta Antonino e Sig. Tarantino Giovanni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Margherita Santangelo)
(firmato digitalmente)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 22/07/2021