



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
 web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)  
 PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80016540827



Prot. n.  
CIRC. N. 397

Palermo, 19/07/2021

AL PERSONALE ATA  
 UFFICIO PERSONALE  
 AL DIRETTORE S.G.A.  
 ALBO ONLINE  
 SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO - PERSONALE ATA - A.S. 2020/2021 - FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126,127 E 128 DELLA LEGGE 13 LUGLIO 2015, N. 107.**

Si informa il Personale in indirizzo che il Contratto Integrativo di Istituto ha previsto la distribuzione, in quota parte ( 67% e 33%) delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 1, commi 126, 127 e 128 della Legge 13/07/2015, n. 107, tra il Personale Docente e ATA. Tale risorse finanziaria, prima destinata esclusivamente per la valorizzazione del merito del Personale Docente, dall'anno 2019, viene assegnata, indistintamente, per la valorizzazione del merito di tutto il Personale.

**LEGGE 160/2019 - Art.58. VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA**

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già' confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".  
 Nell'ambito del presente contratto la vincolatività di cui viene meno la stringenza di osservanza:

- viene intesa come esclusività di destinazione al personale docente.
- NON viene estesa alla necessità di valorizzare e pertanto le dette risorse conservano la finalità di premiare la partecipazione ai processi connessa indefettibilmente al conseguimento di risultati di valore aggiunto scolastico da parte di tutto il personale.
- sono inserite nella attività di negoziazione

2. In tal senso, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario **individuare ed applicare CRITERI** di premialità per il personale ATA

**3. I PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:**

**a) Trasparenza**

intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;

**b) Equità**

intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri:

**c) Generalità**

intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;

**d) Giustizia**

intesa come parità di trattamento, connessa al riconoscimento a ciascuno del proprio particolare valore;

**e) Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale.**

intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza, a sua volta esaminata e validata dal Dirigente scolastico; la discrezionalità dirigenziale, residua rispetto all'attribuzione complessiva del punteggio, si concretizza nell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo motivato

**f) Esclusione del demerito**

intesa come inaccessibilità al bonus per motivi connessi a:

- [mancanza di] continuità di presenza
- [mancanza di] rispetto di codici di comportamento della legalità e dei doveri disciplinari

**La quota parte assegnata al Personale ATA ammonta, complessivamente, ad € 6.996,15.**

I criteri per l'assegnazione del bonus sono stati stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, all'art. 55, e sono i seguenti:

INDICATORI ATTIVITA' DA VALORIZZARE	
<b>1</b>	<b>Contributo documentato al benessere lavorativo</b>
<b>2</b>	<b>Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la prevenzione della conflittualità</b>

3	Flessibilità operativa e oraria
4	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti
5	Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il Profilo A.A.)
6	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti
7	Disponibilità per le attività ausiliarie di supporto a progetti extracurricolari
8	Apprezzamento da parte della Comunità scolastica (Dirigente scolastico- Direttore S.G.A. - Docenti - Colleghi- Stakeholders)
9	Formazione in servizio
10	Contributo al miglioramento organizzativo e buone prassi
11	Contributo documentato al funzionamento complessivo della Scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusione</li> <li>• Sicurezza e salute</li> </ul>
12	Contributo fornito per far fronte all'impatto dell'emergenza dovuta al COVID-19

Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di autocandidatura, supportata da documentazione attestante il possesso degli indicatori di merito, compilando l'allegata scheda.

NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale:

- registra assenze superiori al 10% del proprio monte-ore lavorativo
- è sottoposto a provvedimenti disciplinari definitivi

La quota di BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA non assegnata, confluisce nell'AVANZO di AMMINISTRAZIONE e viene VINCOLATA nella destinazione PREMIALE a valere dall'anno successivo.

L' assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che dovrà attenersi ai criteri sopra indicati, applicati secondo le modalità stabilite in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Personale ATA che intende accedere al Bonus premiale dovrà presentare istanza, utilizzando l'allegato modello, entro e non oltre il giorno 30 luglio p.v..

L'istanza può essere trasmessa per mail all'indirizzo: pais027002@istruzione.it e/o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 19/07/2021