



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



Prot. n.
CIRC. N. 389

Palermo, 21/06/2021

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
Come da elenco
AI SIGG. GENITORI
AL PERSONALE ATA
UFFICIO ACQUISTI
UFFICIO PERSONALE
UFFICIO ALUNNI
AL D.S.G.A.
ALBO ONLINE

SITO WEB:www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: Progetto "LA SCUOLA D'ESTATE" - Finanziamento Ministeriale art. 31, comma 6, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. "Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19".

AVVIO MODULI FORMATIVI

Si informa il personale in indirizzo che sono in fase di avvio i seguenti moduli formativi:

TITOLO	OBIETTIVI	DOCENTE ESPERTO	TUTOR D'AULA
"Matematicalcio"	Percorso di recupero/potenziamento delle competenze logico-matematiche	BARIBIERI SALVATORE	RIBAUDO ROSA PIERA
"Teatro...in lingua"	Percorso di potenziamento Lingua Inglese	CONTORNO MASSIMILIANO	POLIZZI F.SCO GABRIELE CACCIOPPO GIOVANNI
"Palla a volo"	Gioco/sport palla a volo	TRIPPODO SILVANA	BUTERA GABRIELE
"Storia instrada"	Percorso di approfondimento dei fatti storici di interesse regionale attraverso la visita ai siti di interesse.	CACCIOPPO GIOVANNI	BUTERA GABRIELE

Cronoprogramma delle attività'

Scuola con Sistema di Gestione per la Qualità certificato in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015 *certificato n. 17285/07/S del 25/05/2018*



L'Ufficio Acquisti vorrà consegnare ai Docenti Esperti e ai Docenti Tutor, oltre al decreto di nomina a svolgere attività aggiuntiva, ogni altro materiale utile alla corretta gestione didattica e amministrativa delle attività progettuali.

Al D.S.G.A. si chiede di voler predisporre i servizi di accoglienza, assistenza e vigilanza.

Ai Docenti esperti e tutor si chiede di voler definire la scheda progetto da consegnare all'Ufficio acquisti.

L'Ufficio Alunni vorrà notificare e consegnare copia del cronoprogramma agli studenti e alle studentesse coinvolte.

Si allegano cronoprogramma delle attività e si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 21/06/2021