

PROCEDURA PER PRENOTARE UN COLLOQUIO CON I DOCENTI SU ARGO SCUOLANEXT

- 1) Aprire la sezione “**Servizi classe**” e selezionare l’icona “**Ricevimento Docenti**”



- 2) Nella finestra che si apre, in basso cliccare su “**Nuova prenotazione**”



- 3) Comparire un elenco con gli orari predisposti per il ricevimento; selezionare la riga nell’orario in cui si vuole fissare il colloquio e cliccare su “**Nuova Prenotazione**”.
- 5) Si apre una finestra in cui selezionare il genitore che prenota il colloquio, inserire una mail e/o un numero telefonico per eventuali successive comunicazioni e infine cliccare su “**Conferma**”