



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 322

Palermo, 17/04/2021

AL PERSONALE DOCENTE
CLASSI QUINTE
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
CLASSI QUINTE
AI CANDIDATI ESTERNI
UFFICIO ALLIEVI
ALLA DOCENTE REFERENTE PCTO
PROF.SSA RIBAUDO ROSA PIERA
ALLA F.S. AREA 4
PROF.SSA TAORMINA ROSALIA
AL DIRETTORE S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: ESAMI DI STATO A CONCLUSIONE DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE - INDICAZIONI OPERATIVE PER IL RILASCIO DEL "CURRICULUM DELLO STUDENTE".

Come noto, il D.M. n. 88 del 06/08/2020, ha introdotto nel secondo ciclo di istruzione, a partire dal corrente anno scolastico, un documento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il Curriculum é allegato al Diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota Prot. n. 7116 del 02/04/2021, ha fornito indicazioni in merito alla compilazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

Si forniscono, pertanto, le seguenti indicazioni operative per la compilazione del documento.

SOGGETTI COINVOLTI E SITO WEB DI RIFERIMENTO

L'introduzione del curriculum dello studente coinvolge:

- la segreteria alunni, che visualizza le informazioni precaricate a sistema, può apportare eventuali integrazioni e provvede al consolidamento del Curriculum;
- gli studenti candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni conseguite;
- le Commissioni d'esame che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello studente é il sito dedicato www.curriculumstudente.istruzione.it in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

INDICAZIONI OPERATIVE

SEGRETERIA ALUNNI:

- abilita alle funzioni i docenti e gli studenti coinvolti;
- si occupa del "consolidamento del Curriculum, prima e dopo l'esame di Stato.

DOCENTI:

- una volta abilitati, i docenti possono accedere, con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. **N.B. Come da indicazioni dell'O.M. n. 53/2021, saranno abilitati tutti i Docenti Commissari d'esame.**

STUDENTI:

- una volta abilitati, dal sito curriculumstudente.istruzione.it gli studenti accedono alla piattaforma "Curriculum dello studente", in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. E' di loro competenza, in particolare, la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

CANDIDATI ESTERNI:

- procedono con la compilazione del Curriculum dello studente prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalla segreteria alunni solo in caso di ammissione all'esame.

COMMISSIONI D'ESAME:

- a seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte della segreteria didattica, il Curriculum verrà messo a disposizione dei Commissari d'esame tramite l'applicativo "Commissione web";
- nel corso della riunione preliminare, ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche la "documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 6, c. 6), in cui é incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/2021, art. 17, c. 3).

N.B. La nota del Ministero dell'Istruzione, Prot. n. 7116 del 02/04/2021, precisa che "In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, concluso l'esame di Stato e quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, la Scuola dovrà consolidare definitivamente il "Curriculum dello studente", arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito del consolidamento post- esame, il Curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza alcun' altra azione a carico delle segreterie. Anche il "supplemento Europass al certificato sarà reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente".

Sarà cura dello studente provvedere alla stampa dei due documenti.

La segreteria alunni provvederà alla consegna del solo documento di Diploma di Stato.

SEGNALAZIONE CRITICITA' PER GLI STUDENTI (TUTTI O ALCUNI) DELLE SOTTO ELENCATE CLASSI

Per poter procedere con l'operazione di abilitazione dello studente, lo stesso deve aver provveduto a seguire e completare il corso sulla sicurezza INAIL sulla Piattaforma Ministeriale ASL.

Attualmente, si registrano le seguenti criticità:

CLASSI	STUDENTI CHE NON HANNO SVOLTO IL CORSO SICUREZZA INAIL SU PIATTAFORMA ASL MINISTERIALE
5^ P	Tutti gli studenti
5^ O	N. 2 studenti
5^ D	N. 5 studenti
5^ I	Tutti gli studenti
5^ M	Tutti gli studenti
5^ X	N. 1 studente

Si invitano i Docenti Tutor/PCTO a voler sostenere gli studenti affinché completino il percorso formativo obbligatorio nel più breve tempo possibile.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Margherita Santangelo)
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 17/04/2021