



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“Alessandro Volta”**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



PROT. N.  
CIRC. N.155

Palermo, 20/11/2020

AL PERSONALE DOCENTE  
UFFICIO PERSONALE  
UFFICIO ALLIEVI  
AL DIRETTORE S.G.A.  
ALBO ONLINE  
SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: CONSEGNA PIANI DI LAVORO - A.S. 2020/2021**

Il personale docente avrà cura di seguire le seguenti istruzioni all'atto della stesura e della consegna dei Piani di lavoro:

1. dovrà utilizzare esclusivamente il piano di lavoro relativo alla propria disciplina e classe aggiornato per l'a.s. 2020/2021;
2. dovrà definire le Unità di Apprendimento (UdA) che verranno realizzate nella propria disciplina ed, eventualmente, di Educazione Civica suddivise nei periodi didattici. Le rispettive UdA dovranno comprendere gli obiettivi minimi che dovranno essere raggiunti;
3. dovrà specificare nella metodologia didattica le modalità e gli strumenti di lavoro in presenza e a distanza;
4. dovrà essere predisposto un file diverso per ciascuna classe e per ciascuna materia; per quanto concerne le materie con compresenza, gli ITP dovranno concordare, con il docente curricolare, la redazione di un unico piano di lavoro che comprenda la/e UdA laboratoriali e le modalità di realizzazione delle stesse (in presenza in ambiente laboratoriale e/o a distanza);
5. il nome del file dovrà essere costituito seguendo le regole: ClasseSezione-Materia-Cognomedocente-pl-2021 (per esempio: 3B-MATEMATICA-Demaria-pl-2021.pdf)
6. dovrà essere compilato in formato .pdf e inserito nel registro elettronico **entro e non oltre il giorno 28 novembre 2020.**

Si allegano le istruzioni sulle modalità di caricamento sul registro elettronico.

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 20/11/2020