



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it)

PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



PROT. n.  
CIRC. N. 68

Palermo, 03/10/2020

AL PERSONALE DOCENTE  
AI SIGG. DOCENTI/COORDINATORI DI CLASSE  
AL DOCENTE REFERENTE PER I DSA/BES  
PROF. GARGANO DOMENICA  
UFFICIO ALLIEVI  
AL DIRETTORE S.G.A.  
ALBO ONLINE  
SITO WEB: [www.iissvolta.edu.it](http://www.iissvolta.edu.it)

**OGGETTO: REDAZIONE PDP PER STUDENTI D.S.A./B.E.S./STRANIERI - CONSEGNA ENTRO IL 31 OTTOBRE 2020**

Si informa il Personale in indirizzo che, come disposto dalla normativa vigente (L. n. 170/10, decreto attuativo n. 5669/11 e Linee Guida annesse), per gli alunni con D.S.A. è prevista **obbligatoriamente** la stesura di un P.D.P. contenente l'indicazione degli **strumenti compensativi** e delle **misure dispensative** necessarie a favorire il successo scolastico dell'alunno.

Tale documento ha pieno valore formale e quanto in esso stabilito dovrà essere garantito anche in sede di verifiche e di esami finali. Il P.D.P. deve essere compilato non solo per gli alunni in possesso di Diagnosi D.S.A. definitiva ma anche per gli studenti che sono in attesa di diagnosi.

Il P.D.P. mira a promuovere il raggiungimento degli obiettivi previsti dai piani di studio. È particolarmente importante che sia preciso e dettagliato, specie in vista dell'Esame di Stato. I P.D.P. saranno oggetto di valutazione in itinere da parte del consiglio di classe.

Per quanto riguarda gli alunni B.E.S. la direttiva ministeriale del 27/12/12 distingue sottocategorie di BES:

1. alunni con svantaggio socio culturale;
2. alunni con disturbi di apprendimento e/o evolutivi specifici;
3. alunni immigrati di recente immigrazione con problemi legati alla conoscenza della lingua;
4. alunni con funzionamento cognitivo al limite (borderline cognitivo);

Il P.D.P. può essere redatto anche in presenza di altri B.E.S., diagnosticati o meno. Alcuni di essi hanno carattere evolutivo e possono essere diagnosticate, come deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD), altri, invece, possono essere ricondotti a diverse forme di svantaggio derivante da disagi economici e sociali, linguistici e/o culturali.

Le disposizioni in merito alle modalità di personalizzazione dei P.D.P. è la Circolare Ministeriale n. 8/13 e la Nota MIUR n. 2563/13.

Infine, si ricorda che è sempre possibile attivare percorsi di individualizzazione e personalizzazione, in virtù di quanto disposto dal DPR n. 275/99 e della L. n. 53/03 e della.

Quest'ultima fornisce indicazioni utili ad imprimere un valore maggiormente educativo e didattico e meno burocratizzato, poiché *“personalizzare i percorsi di insegnamento-apprendimento – riporta la nota – non significa parcellizzare gli interventi e progettare percorsi differenti per ognuno degli alunni delle classi, quanto pensare alla classe, come una realtà composta in cui mettere in atto molteplici modalità metodologiche di insegnamento apprendimento, funzionali al successo formativo di tutti”*.

La prassi vuole che i genitori depositino le relazioni redatte da personale dell' A.S.P. e/o da personale autorizzato presso l'Ufficio Allievi, e richiedano la predisposizione del P.D.P.

Il **Consiglio di Classe**, sulla base di quanto argomentato nella relazione consegnata, dei dati raccolti dalle osservazioni in classe, dai colloqui con lo studente, con i genitori e con gli esperti di riferimento, **definisce il Piano Didattico Personalizzato, di norma, entro il 31 ottobre**, comunque entro tre mesi dalla consegna della certificazione a scuola.

Il P.D.P. deve essere condiviso con lo studente e la famiglia (va sottoscritto dai docenti, dai genitori, dallo studente, se maggiorenne, dal Dirigente scolastico e dal Referente BES/DSA), e depositato in copia presso l'Ufficio Allievi (fascicolo personale dello studente).

La **consegna del P.D.P. alla famiglia è a cura del docente coordinatore di classe**. A tale scopo, il coordinatore della classe, dopo aver condiviso con tutti i docenti del consiglio, la redazione del P.D.P., ne predisporrà due copie originali: una sarà consegnata alla famiglia e l'altra verrà depositata presso l'Ufficio Allievi e conservata nel fascicolo personale dello studente.

I modelli di PDP sono rinvenibili sulla home-page del sito Istituzionale.

Si raccomanda il rispetto della tempistica e si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Si allegano i Documenti normativi di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)  
(firmato digitalmente)

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, “Codice dell'Amministrazione Digitale”.*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 03/10/2020