



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 51

Palermo, 23/09/2020

AL PERSONALE DOCENTE
AL DIRETTORE S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: COMMISSIONI – INDIVIDUAZIONE DOCENTI COMPONENTI – A.S. 2020/2021

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 01/09/2020, ha deliberato la costituzione delle sotto elencate Commissioni di lavoro.

Si chiede al personale Docente di voler indicare la disponibilità a farne parte.

I Docenti interessati potranno rivolgersi al prof. Di Mitri Francesco presso la vicepresidenza docenti.

| COMMISSIONE | COMPITI/OBIETTIVI | COMPONENTI |
|----------------------------------|---|----------------------------------|
| PARI OPPORTUNITA' | <ul style="list-style-type: none"> Implementare e gestire progetti finalizzati a promuovere le Pari opportunità e le differenze di genere; Promuovere la "Cultura del Rispetto" tra le persone; Ricerca e proporre esperienze formative sui temi delle Pari Opportunità. | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' | <ul style="list-style-type: none"> curare la diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....); curare la raccolta e la diffusione di documentazione e buone pratiche; curare la progettazione di attività specifiche di formazione; curare le attività di | 1. _____ 2. _____ |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>prevenzione rivolte agli studenti, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; 2. percorsi di educazione alla legalità; 3. laboratori con esperti esterni (psicologi); 4. progetti "coinvolgenti" nei quali i ragazzi siano protagonisti (teatro, sport, video...); 5. Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; <ul style="list-style-type: none"> • curare la progettazione di percorsi formativi rispondenti ai bisogni degli studenti (uso consapevole dei social network, rischi presenti nella rete...); • Sensibilizzare i genitori e promuovere il loro coinvolgimento in attività formative; • curare la costituzione di uno spazio dedicato sul sito in collaborazione con la specifica FS; • Partecipare ad iniziative promosse dal MIUR/USR. | |
| <p style="text-align: center;">ALTERNANZA SCUOLA /LAVORO</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare e selezionare le offerte formative di tipo professionalizzante in raccordo con Enti esterni; • Promuovere accordi e partenariati con Enti | <p style="text-align: center;">DOCENTI /tutor individuati dai consigli di classe</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | Universitari, EE.LL., aziende, Associazioni e quant'altro di potenziale interesse per l'istituto. | |
| ORIENTAMENTO/CONTINUITA' | <ul style="list-style-type: none"> • Implementare percorsi di continuità tra i vari ordini di scuola; • Implementare/gestire progetti di continuità in collaborazione con le scuole secondarie di primo grado del territorio; • Pianificare/gestire azioni di orientamento in ingresso/in itinere (passaggio biennio-triennio). | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ |
| GESTIONE/MONITORAGGIO P.T.O.F. | <ul style="list-style-type: none"> • Implementazione e gestione delle azioni di monitoraggio e verifica del P.O.F. ; • Implementazione e gestione del Progetto Qualità in raccordo con le azioni del progetto F.A.R.O. e con le Indicazioni Ministeriali. | FF.SS. componenti di diritto Coordinatori di Dipartimento Docente di Scienze motorie e I.R.C. |
| G.L.I. | <ul style="list-style-type: none"> • Offrire supporto affettivo/emotivo alle problematiche evidenziate dagli studenti; • Creare le condizioni ottimali di "ascolto" per gli studenti e per le famiglie; • Pianificare e gestire | 1. _____ 2. _____ |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>interventi di supporto in rete con i servizi Territoriali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare il Piano annuale per l’Inclusione • Attenzionare le problematiche afferenti agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) | |
| <p>TEAM PER L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA PNSD</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Studiare ed implementare sistemi gestionali innovativi nel campo delle metodologie didattiche; • Offrire supporto ai docenti per l’utilizzo ottimale delle T.I.C. • Implementare una banca dati di materiali didattici digitali utilizzabili come “Buone Prassi”. • Mettere in atto percorsi di ricerca per le avanguardie educative | <p>Animatore digitale</p> <p>Team per l’innovazione tecnologica</p> <p>10 docenti selezionati che hanno svolto attività formativa specifica</p> |
| <p>COMMISSIONE FORMULAZIONE ORARI DOCENTI/CLASSI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificare l’offerta formativa secondo criteri di significatività e di efficacia nel rispetto dei bisogni dell’utenza. • Elaborare ipotesi di organizzazione oraria per le classi e l’utilizzo dei laboratori. • Offrire supporto alla vicepresidenza. | <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> |
| <p>COMMISSIONE SICUREZZA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il responsabile d’Istituto per tutte le tematiche riguardanti la sicurezza: piano di evacuazione, individuazione e valutazione dei rischi, assegnazione incarichi, eventuali infortuni, segnalazione non conformità. • Curare la diffusione del | <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>materiale messo a disposizione dalla direzione e dal responsabile della sicurezza e la circolazione delle informazioni all'interno dei plessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre, in collaborazione con il responsabile della sicurezza d'Istituto e i colleghi, interventi didattici sulle tematiche della sicurezza. • Coordinare tutte le operazioni relative al piano di evacuazione. • Segnalare alla Presidenza i bisogni dei docenti e dei collaboratori scolastici in merito alle esigenze formative. • Verificare la compilazione e l'aggiornamento dei registri previsti dalla normativa vigente. | |
|--|---|--|

N.B. Al Prof. Di Mitri Francesco si chiede di voler restituire la presente circolare con l'indicazione dei docenti componenti, al fine di consentire l'attività istruttoria finalizzata all'emissione degli atti di nomina.

N.B. Il numero dei componenti é già indicato nella presente circolare. I posti saranno assegnati per ordine di dichiarazione disponibilità, non si terrà conto dei nominativi aggiunti in coda.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 23/09/2020