



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
 web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
 PEC: pais027002@pec.istruzione.it
 C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 521

Palermo, 12/06/2020

AL PERSONALE DOCENTE
 UFFICIO ALLIEVI
 AL DIRETTORE SGA
 ALBO ONLINE
 SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: RICONSEGNA REGISTRI E COMPITI SCRITTI

Al fine di provvedere alla riconsegna dei registri e dei compiti scritti, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

CALENDARIO DI RICONSEGNA

GIORNO	ORA	LUOGO	PERSONALE COINVOLTO
15 giugno 2020	12,00	Front-Office/ufficio allievi	Docenti di: Lettere Filosofia Religione
16 giugno 2020	12,00	Front-Office/ufficio allievi	Docenti di: Matematica Inglese
17 giugno 2020	12,00	Front-Office/ufficio allievi	Docenti di: Elettronica Lab. di elettronica
18 giugno 2020	12,00	Front-Office/ufficio allievi	Docenti di: Fisica Chimica Scienze Diritto
19 giugno 2020	12,00	Front-Office/ufficio allievi	Docenti di: Geografia T.T.R.G. Meccanica Scienze motorie
20 giugno 2020	12,00	Front-Office/ufficio allievi	Docenti di: Informatica Sostegno

I Registri personali devono essere sbarrati nelle pagine non utilizzate, datati e firmati.

I compiti scritti devono essere consegnati già fascettati.

I Coordinatori delle classi avranno cura di consegnare il registro di classe che dovrà essere datato e firmato dal coordinatore.

Nello spazio a seguire il giorno 04 marzo 2020, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "D.P.C.M. 04 marzo 2020 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID- 19".

Le pagine a seguire dovranno essere sbarrate, datate e firmate dal Coordinatore di classe.
Si raccomanda di sostare in Istituto per il tempo necessario ad espletare l'adempimento richiesto.
Il Personale addetto all'Ufficio Allievi, dopo aver effettuato il controllo dei documenti, provvederà alla loro archiviazione.
Si ringrazia tutto il Personale per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 12/06/2020