



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Prot. n. 4264/C.2.W

Palermo, 17/03/2020

Al Dirigente Scolastico
SEDE

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 "Decreto-Legge recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Proposta di variazione al Piano di lavoro del personale ATA prot. n. 21667/C.2.W del 12/11/2020 adottato dal D.S. con atto prot. n. 22484 C.2.W del 22/11/2020 con effetto dal 16/3/2020 al cessare dell'emergenza epidemiologica.

Il DSGA, alla luce del DPCM 11/3/2020 e del Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento prot. n. 4082 A.1.a dell' 11/3/2020, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recepita dalla Regione Sicilia con Circolare n. 7 del 10/03/2020;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Alla data in cui si scrive, dopo aver contattato gli Assistenti Tecnici e gli Assistenti Amministrativi in organico, **non risultano** attività da svolgere necessariamente in presenza e comunque non procrastinabili.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare, al momento non prevedibili, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DOCENTI UTILIZZATI NELLE MANSIONI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (inidonei all'insegnamento)

Contingente minimo n. 2 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del **DSGA** o del **Dirigente Scolastico**, la presenza secondo la seguente turnazione:

Per attività improcrastinabili	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	ALAIMO A.	SACCO F.	MONTALBANO M.	ALAIMO A.	SACCO F.	MONTALBANO M.
CELAURO U.	CONTI R.	TARANTINO G.	CELAURO U.	CONTI R.	TARANTINO G.	
SUPLENTE	CONTI R.	CELAURO U.	ALAIMO A.	CONTI R.	CELAURO U.	ALAIMO A.

PERSONALE ASSISTENTE TECNICO (tutte le aree)

Contingente minimo n. 2 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del **DSGA** o del **Dirigente Scolastico**, la presenza secondo la seguente turnazione:

Per attività improcrastinabili	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	AFFRONTI G.	ADDELFFIO S.	BONGIOVANNI S.	CANGEMI S.	CICCHIRILLO C.	D'AMICO G.
COSTANZA P.	COLOMBO P.	PUPELLA D.	LORELLO G.	COSTANZA P.	INGRAFFIA N.	
SUPLENTE	INGRAFFIA N.	D'AMICO G.	CICCHIRILLO C.	BONGIOVANNI S.	PUPELLA D.	AFFRONTI G.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Constatata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali tecnici nonché scientifici deperibili, anche con l'eventuale collaborazione degli Assistenti Tecnici, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del **DSGA** o del **Dirigente Scolastico**, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

Per attività improcrastinabili	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	SAVIANO A.	BATTAGLIA P.	DALLARI A.	DI STEFANO A.M.	LO NEGRO I.	MANTEGNA S.
BARTOLONE P.	BELLANTE A.	TERRASINI L.	LO NIGRO E.	TUSA G.	PALAZZOTTO F.	
SUPLENTE	MANTEGNA S.	PALAZZOTTO F.	LO NEGRO I.	BELLANTE A.	SAVIANO A.	DALLARI A.

Tenuto conto della citata direttiva prot. n. 4082 A.1.a dell' 11/3/2020 e delle ultime note ministeriali si propone quanto segue:

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruito le ferie pregresse ed eventuali ore "a credito" per attività di lavoro straordinario svolte, visti il CCNL, la Nota ministeriale Prot. n. 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato. Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della Presidenza del Consiglio di Ministri n. 2 del 12/03/2020.

Per le eventuali necessità di natura urgente si suggerisce di indicare all'utenza gli indirizzi di posta elettronica ordinaria (peo) e certificata (pec) nonché l'utenza telefonica principale della scuola (091 6494211).

Tale utenza telefonica potrebbe essere gestita, a giudizio dello scrivente, dal Collaboratore Scolastico **sig. Mantegna Sandro**. Questo, infatti, assumendo anche l'incarico di portiere/custode pro tempore della scuola non dovrebbe uscire dall'edificio scolastico e di fatto operare in tutta sicurezza. In tal senso potranno essere accolte le eventuali richieste urgenti di appuntamento con lo scrivente o col capo di istituto da parte di tutti gli utenti sprovvisti di connessione ad internet o dispositivi informatici per comunicare via email.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
F.to Dott. Bartolomeo Lopes