



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



PROT. n.
CIRC. N. 454

Palermo, 14/04/2020

A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO
AI SIGG. GENITORI
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
AL D.S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - EMERGENZA COVID-19 - COMUNICATO - PROROGA FINO AL 03 MAGGIO 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;

PRESO ATTO della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del **03 maggio 2020**, salvo eventuali proroghe dovute al permanere della necessità primaria di contenere la diffusione epidemiologica da COVID-19;

VISTO l'art. 87 del Decreto - Legge n. 18 del 17/03/2020 " Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", commi 1, lett. a) e b), comma 2 e comma 3, che così recita "**Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1 lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio**";

VISTA la Determina dirigenziale Prot. n. 4284/A1.a del 18/03/2020 " Riorganizzazione assetto lavorativo alla luce del decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19" con scadenza 25 marzo 2020, salvo eventuali proroghe dovute al permanere della necessità primaria di contenere la diffusione epidemiologica da COVID-19";

VISTA la Nota M.I. Prot. n. 440 del 21/03/2020 " Misure di sostegno e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - D.L. 17 marzo 2020, n. 18 - Disposizioni in materia di personale";

VISTO il DPCM 22 marzo 2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" che introduce ulteriori misure restrittive dato il permanere della situazione emergenziale;

VISTA la Determina dirigenziale Prot. n. 4513/A1.a del 25/03/2020 " Riorganizzazione assetto lavorativo alla luce del decreto-legge del 17/03/2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario

nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19" con scadenza 25 marzo 2020, salvo eventuali proroghe dovute al permanere della necessità primaria di contenere la diffusione epidemiologica da COVID-19" - Proroga;

VISTO il D.P.C.M. 01/04/2020 "Misure urgenti di contenimento del contagio";

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 01/04/2020 che così recita "L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020 e dell'Ordinanza del 28/03/2020 adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 **é prorogata fino al 13 aprile 2020**";

VISTO l'art. 1, comma 3 del D.P.C.M. del 01/04/2020 che così recita "Le disposizioni del presente decreto producono i loro effetti a far data dal 4 aprile 2020";

VISTO l'art. 1, comma 4 del D.P.C.M. del 01/04/2020 che così recita "Le disposizioni del presente decreto si applicano alle Regioni a Statuto Speciale e alle Province autonome di Trento e Bolzano compatibilmente con i rispettivi Statuti e le relative norme di attuazione";

VISTO il D.P.C.M. 10/04/2020 recante " Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

VISTO l'art. 8, comma 1 del D.P.C.M. del 10/04/2020 che così recita:"Le disposizioni del presente decreto **producono effetto dalla data del 14 aprile e son efficaci fino al 03 maggio 2020**";

PRESO ATTO che l'emergenza epidemiologica presenta, ancora ad oggi, una situazione di allarme per la salute pubblica;

INFORMA

che il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del **03 maggio 2020**, salvo proroga dovuta al permanere dello stato di emergenza per il contenimento epidemiologico da COVID-19.

La prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** potranno essere:

1. sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea;
2. eventuali richieste di consulenza da parte dei docenti come supporto tecnico alle attività di didattica a distanza;
3. eventuali richieste di "comodato d'uso" per la fornitura di device" di proprietà della scuola per sostenere gli studenti nelle attività didattiche a distanza, previo appuntamento;
4. eventuali necessità del Dirigente scolastico e del Direttore S.G.A. per l'espletamento di pratiche non eseguibili con la modalità dello "smart work".

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

- Gestione amministrativa e contabile - Direttore servizi generali amministrativi - **Tel. 091/6494207**
E-mail: pais027002@istruzione.it
Posta certificata: pais027002@pec.istruzione.it
- Gestione del personale docente E-mail: pais027002@istruzione.it
- Gestione del personale ATA E-mail: pais027002@istruzione.it
- Gestione alunni E-mail: pais027002@istruzione.it
- Dirigente scolastico E-mail: dirigente@forapps.net
- Animatore digitale E-mail: giovanni.messina@forapps.net

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

L'appuntamento potrà essere richiesto mediante:

contatto telefonico al n. 091/6494207

contatto mail: pais027002@istruzione.it - Posta certificata: pais027002@pec.istruzione.it

L'Istituzione scolastica funzionerà, per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche con orario 8.00/14.00, su sei giorni settimanali, prevedendo in Istituto la sola presenza del portiere/custode (che ha la sua abitazione nello stesso stabile) il quale potrà assicurare il servizio di centralino per la raccolta delle chiamate telefoniche (091- 6494207) e per la raccolta delle eventuali richieste di appuntamento per motivi urgenti ed indifferibili. Il portiere/custode assicurerà la ricezione e lo smistamento della posta cartacea (lettere, raccomandate, ...) al Dirigente scolastico e al D.S.G.A.

Nella speranza che tutto torni presto alla "normalità, si coglie l'occasione per inviare a tutto il Personale della scuola, agli studenti e alle studentesse e ai Sigg. Genitori un caloroso e rassicurante abbraccio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Margherita Santangelo)
(firmato digitalmente)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 14/04/2020