



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. n.
CIRC. N. 418

Palermo, 16/03/2020

AL DIRETTORE S.G.A.
AL PERSONALE ATA ASS. AMMINISTRATIVI
COMPRESO IL PERSONALE UTILIZZATO
ALLA RSU
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

**OGGETTO: DISPOSIZIONI INTERNE PER L'ATTUAZIONE DEL DPCM 11/03/2020
SVOLGIMENTO IN VIA "ORDINARIA" DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE IN FORMA "AGILE" -
(SMART WORKING) IN RELAZIONE ALLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

Le presenti disposizioni interne sono adottate ai sensi del **DPCM 11/03/2020 (art. 1, c. 1, punto 6)** e si **applicano dalla data odierna fino al 25 marzo 2020**, salvo proroga.

Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi, ivi compresi il personale docente utilizzato in altri compiti amministrativi).

Tutto il personale in indirizzo svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio.

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

Ogni dipendente, secondo il suo profilo professionale, svolgerà le mansioni già attribuite con il piano delle attività del corrente anno scolastico nel limite del possibile.

Dell'attività svolta, ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

Tutto il Personale assicurerà la corretta gestione delle attività assegnate nel rispetto delle scadenze e della tempistica prevista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Margherita Santangelo)
(firmato digitalmente)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 16/03/2020