



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



PROT. n.
CIRC. N. 407

Palermo, 09/03/2020

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DIRETTORE S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: NOTA M.I. PROT. N. 278 DEL 06/03/2020- "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".
NOTA M.I. PROT. N. 279 DEL 08/03/2019- "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative."

Si trasmettono, per opportuna conoscenza, le note M.I. Prot. n. 278 del 06/03/2020 e Prot. n. 279 del 08/03/2020.

In particolare, si desidera richiamare l'attenzione sui seguenti punti:

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Le riunioni degli organi collegiali in presenza sono sospese fino al 3 aprile 2020. Pertanto la seduta del Collegio dei Docenti calendarizzata per il 10/03/2020 é rinviata a data da destinarsi.

ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA

Il protrarsi della situazione di emergenza, comporta la necessità di attivare la didattica a distanza al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.

La nota M.I. sottolinea la necessità di evitare la mera trasmissione di materiali (**da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza**), e di privilegiare la registrazione delle lezioni, l'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza sia presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture.

Pertanto, alla luce delle "Istruzioni operative" indicate dalla Nota M.I. Prot. n. 279 del 08/03/2020, si invitano i Docenti coordinatori a creare la "classe virtuale" sulla Piattaforma Google Classroom e a farlo nel più breve tempo possibile.

Le classi virtuali create dovranno risultare nel numero di 64.

I Coordinatori di classe troveranno sulla home page del sito, le indicazioni operative su come realizzare una classe virtuale.

Per uniformare le modalità di "accompagnamento a distanza" degli studenti e per offrire una modalità comune a tutte le famiglie, si utilizzeranno le sole piattaforme nella disponibilità e autorizzate dalla scuola (Google Classroom - G-Suite).

Alla luce delle "Istruzioni operative" di cui alla Circolare M.I. Prot. n. 279 del 8/03/2020, si prescrive l'uso esclusivo degli indirizzi di posta "forapps.net".

Si ricorda che le attività didattiche a distanza condotte dovranno essere annotate, da tutti gli insegnanti, sul registro personale.

I Coordinatori di classe saranno tenuti a produrre, con le scadenze che saranno comunicate dalla Dirigenza, i report delle attività didattiche a distanza svolte, secondo il modello allegato. L'Animatore Digitale, Prof. Messina Giovanni, e i componenti del Team per l'innovazione digitale (proff. Messineo

Giuseppe, Caccioppo Giovanni e Gargano Dmenica), offriranno tutto il supporto necessario per la produzione di tali report.

I Docenti impossibilitati a svolgere, con le modalità richieste, l'attività lavorativa di "Didattica a distanza" presso il proprio domicilio (o per mancanza di linea internet e/o per mancanza della strumentazione tecnologica necessaria) dovranno comunicarlo con tempestiva urgenza. In questo caso, questi docenti, previo accordo con la Dirigenza, potranno recarsi a scuola e, nel rispetto del mantenimento delle condizioni di sicurezza di cui al DPCM 08/03/2020, potranno utilizzare le strumentazioni tecnologiche messe a disposizione dalla Scuola.

Si ricorda che tutti i Docenti dovranno essere "reperibili" telefonicamente durante le ore di servizio.

Anche le più semplici forme di contatto con gli studenti sono da raccomandare vivamente. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali e con Disabilità.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il Ministero dell'Istruzione precisa che, a seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione delle scuole. "Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa."

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento della scuola secondaria di secondo grado, sono sospese per tutto il periodo di chiusura o sospensione delle lezioni le attività che comportano uscite esterne alle istituzioni scolastiche, per i periodi previsti.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, comprese le fasi distrettuali, provinciali o regionali dei campionati studenteschi programmate dalle Istituzioni Scolastiche **fino a data successiva al termine di efficacia del DPCM 4 marzo 2020 (3 aprile 2020), salvo ulteriori determinazioni delle Autorità.**

PROVE INVALSI

L' Invalsi ha già comunicato la disponibilità di riprogrammare le date, di concerto con le scuole interessate, diramando nuove comunicazioni operative.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.

Pertanto, il Personale Coll. Scolastico potrà fare richiesta di ferie e/o di riposi compensativi. Saranno accolte, prioritariamente, le richieste del personale pendolare e/o con figli piccoli da accudire e/o affetti da gravi patologie.

Se la situazione di emergenza dovesse perdurare, si andrà a pianificare, per tutto il Personale ATA, un quadro orario settimanale con turni di lavoro flessibili (7.30/14.42 e/o 8.00/15,12) e sabato libero.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

E' sospeso il ricevimento del pubblico. Le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o on-line e il ricevimento in presenza sarà limitato ai casi indifferibili, che saranno autorizzati dal dirigente scolastico, nel rispetto delle raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

LAVORO AGILE

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale amministrativo, a partire dalla data odierna e fino al 15 marzo, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;

- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Si allega:

1. Nota M.I. Prot. n. 278 del 06/03/2020;
2. Nota M.I. Prot. n. 279 del 08/03/2020;
3. Modello di rendiconto per i Docenti/Coordinatori di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Margherita Santangelo)
(firmato digitalmente)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 09/03/2020