



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



ANNO SCOLASTICO 2019/2020

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL _____

SCRUTINIO QUADRIMESTRALE DEI VOTI DI PROFITTO

CONSIGLIO DELLA CLASSE _____ SEZIONE _____

INDIRIZZO _____

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2020 si riunisce nell'Aula "Centro Servizi" della sede dell'I.I.S.S. "A. VOLTA" sito in Via Passaggio dei Picciotti n. 1- Palermo, il Consiglio della Classe _____ dell'Indirizzo _____, con la sola presenza dei docenti, convocato dal Dirigente Scolastico con Circ. n. 284 dell'20/01/2020 allo scopo di dibattere e deliberare in merito all'Ordine del Giorno ivi riportato, nell'ambito delle competenze proprie sancite dall'art. 5 del D.L.vo 16.04.1994, n. 297 e successive integrazioni ed applicazioni.

Risultano presenti alla riunione i Signori Professori come riportato nel prospetto che segue:

COGNOME E NOME DEL/DELLA DOCENTE	PRESENTE / ASSENTE	MOTIVO ASSENZA	SOSTITUITO	
			Con Docente	Con atto di nomina

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Santangelo.
Funge da Segretari__ di Seduta __ I __ Prof. _____ delegat__ dal Dirigente Scolastico.

Il Presidente, constatata la regolare composizione del Consiglio di Classe e quindi accertata la validità della seduta, richiama le norme che regolano le operazioni di scrutinio, e precisamente:

- Che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporterebbe contestazioni di addebito disciplinare;
- Che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di classe, su proposta dei singoli docenti (in base ad un giudizio brevemente motivato e desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa o a scuola , corretti e classificati e che tale giudizio deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo);
- Che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Docente/Coordinatore di classe alla luce delle nuove disposizioni normative in tema di disciplina dettate dal D.P.R. n. 249/89 (Statuto delle studentesse e degli studenti), dalla Legge n. 169/2008 e dalle successive circolari ministeriali n. 100 del 11/11/2008 e n. 10 del 23/01/2009. Tale voto viene attribuito sulla base di indicatori, debitamente osservati e registrati, individuati a livello collegiale. Gli indicatori, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del **18/09/2013**, sono riportati e ampliamenti dettagliati nel Piano dell'Offerta Formativa di questo Istituto.

Prende la parola il/la Coordinatore/ice della classe Prof./prof.ssa _____ che relaziona in merito al comportamento ed al rendimento generale degli alunni; intervengono poi i singoli docenti e dopo ampia ed approfondita discussione emerge quanto segue (o dalle relazioni individuali il Consiglio di Classe esprime la seguente valutazione complessiva):

PROFILO DELLA CLASSE AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO DEL PRIMO QUADRIMESTRE.

(Breve giudizio sul comportamento, sull'impegno e sul profitto complessivo della classe. Breve relazione sullo svolgimento dei programmi previsti e sul raggiungimento degli obiettivi generali e particolari programmati, eventuali giustificazioni in merito ad uno scarso numero di prove di verifica effettuate, collettive o individuali. Eventuale necessità di apportare correzioni, da specificare per ciascuna materia, ai piani di lavoro e/o agli obiettivi minimi prefissati. Eventuale individuazione di alunni con difficoltà di apprendimento: segnalare i problemi relazionali con i compagni di classe e con i docenti, la mancanza di applicazione nello studio, le assenze ripetute e strategiche, i problemi disciplinari durante lo svolgimento delle attività didattiche. Eventuali ulteriori proposte in ordine ad attività scolastiche ed extrascolastiche varie).

Sottoposta a specifica votazione la presente relazione collegiale sull'andamento didattico e disciplinare della classe come si evidenzia al termine del Primo quadrimestre dell'Anno Scolastico 2016/2017 viene approvata a _____ con voti _____ favorevoli su _____ Professori presenti e con voti _____ contrari su _____ Professori presenti.

Il Dirigente Scolastico esprime voto _____

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di Classe di procedere allo scrutinio dei voti di profitto conseguiti dagli allievi nel corso del Primo quadrimestre del corrente Anno Scolastico 2019/2020, tutti desunti da un congruo numero di attività di verifica e di valutazione, regolarmente classificate sul registro personale dei vari Professori, esigendo che il Consiglio di Classe si attenga scrupolosamente al complesso normativo attualmente vigente in materia, facendo riferimento anche alle Linee guida agli Scrutini 2019/2020, da ella preparate ed allegate alla richiamata C.I. n.284 del 20/01/2020. Inoltre, il Dirigente Scolastico richiama l'attenzione del Consiglio di Classe sulle nuove disposizioni ministeriali contenute nel D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, recante per oggetto "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del

Decreto-Legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169. Richiama, inoltre, quanto disposto dal D.Lgs n. 62/2017.

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio di Classe che, nell'attribuzione dei voti di profitto è necessario:

- Che le proposte di voto di profitto trascritte per disciplina e allievo sul tabulato della classe siano tutte desunte da un congruo numero di voti di profitto relativi a prove di verifica svolte in classe o da esercitazioni svolte in classe o a casa, regolarmente corrette e già regolarmente classificate sul registro personale di ciascun professore;
- Che nella gestione delle prove di verifica e l'attribuzione delle relative votazioni di profitto siano stati attentamente evitati vizi di forma o di procedura, quali soprattutto la disparità di trattamento o l'ingiustizia manifesta;
- Che tutti i voti di profitto siano stati comunicati immediatamente agli studenti e, per il loro tramite, alle famiglie, anche durante gli incontri con le medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'attuale Carta dei Servizi dell'Istituto, disponibile agli atti e pubblicata sul sito dell'Istituto all'indirizzo web www.iissavolta.edu.it;
- Che nella scelta, elaborazione e amministrazione delle prove di verifica presso gli studenti della classe siano state rispettate le tipologie e le modalità previste dall'attuale piano orario e programma ministeriale relativo all'indirizzo di studi della classe;
- Che le prove di verifica e le conseguenti relative votazioni di profitto siano state opportunamente distribuite per tutto l'arco del quadrimestre, in modo da sostenere gli studenti nella loro opera di recupero di eventuali insufficienze.

Il Consiglio di Classe adotta i criteri per lo svolgimento dello scrutinio del primo periodo di valutazione.

Ogni docente propone, per ogni singolo alunno, il voto quadrimestrale relativo alla propria disciplina di insegnamento, accompagnato verbalmente da un breve motivato giudizio, e già inserito nel programma "Registro elettronico" –Scuola Next - con l'indicazione del numero globale di assenze.

Il Presidente procede all'esame del profitto dei singoli alunni, invitando il Consiglio di Classe ad esaminare attentamente, caso per caso, i voti proposti dai singoli docenti, in relazione al livello di partenza, al profitto raggiunto e all'impegno dimostrato, sia durante le lezioni curriculari che durante le attività integrative e didattiche programmate.

Le operazioni di scrutinio e tutte le proposte di voto avanzate dai singoli Docenti vengono visualizzate sullo schermo dell'Aula "Centro Servizi" per mezzo del videoproiettore collegato ad un personal computer, affinché tutti i Docenti possano prenderne collegialmente visione. In questa fase dello scrutinio il Dirigente Scolastico viene coadiuvato dagli Assistenti Amministrativi Sigg. Buscetta Antonino e Tarantino Giovanni, che vengono ammessi dal Dirigente Scolastico ad operare sul computer con l'incarico di inserire e/o correggere i dati ed infine stampare i tabulati definitivi.

Non vengono scrutinati in quanto ritirati ufficialmente o trasferiti i seguenti alunni:

N.B. : segnalare anche il caso di alunni che, pur non essendosi ritirati ufficialmente, hanno assommato un notevole numero di assenze (confrontarsi con il prospetto riassuntivo delle assenze fornito dall' Ufficio Allievi).

Si procede all'assegnazione delle valutazioni agli studenti diversamente abili con programmazione differenziata in riferimento al P.E.I.

Dopo esauriente discussione, vengono collegialmente assegnati sia il voto di condotta, riportato sul Tabellone Generale dei voti, con l'indicazione del numero globale delle assenze sia i voti di profitto delle singole discipline.

I voti attribuiti sono immediatamente memorizzati nel programma "Scrutinio elettronico" – Argo Web e si procede alla stampa degli atti necessari. Il Tabellone, sottoscritto da tutti i docenti, si allega al presente verbale.

Sulla base di quanto precede e delle carenze riscontrate nell'anno scolastico in corso, si delibera la necessità di attivare **interventi didattici ed educativi integrativi specifici** a favore dei seguenti alunni relativamente alle materie indicate:

ALUNNO	MATERIA	Motivazione dell'insufficienza	Tipologia intervento di recupero	Tipo di prova scritta/orale/pratica

Motivazioni:

1 - frequenza non regolare **2** - impegno non adeguato **3** - partecipazione non adeguata

4 – difficoltà di rielaborazione **5** – lacune pregresse **6** - difficoltà con la lingua (alunni stranieri) – **7** – altro _____

Per ogni studente in condizione di difficoltà di apprendimento, il Consiglio di Classe compila e approva la scheda (ALL. 1), che individua analiticamente le modalità di

recupero delle difficoltà rilevate. Copia della medesima scheda viene inviata dal Dirigente Scolastico alle Famiglie degli studenti interessati, per l'immediata attività di recupero delle carenze di apprendimento, nelle forme deliberate dal Consiglio di Classe e secondo le procedure previste in materia dal complesso normativo vigente, riportate alla seguente pagina del sito web del MIUR:

<http://www.istruzione.it/web/istruzione/famiglie/carenze-formative>.

A conclusione dei lavori collegiali, il Consiglio di Classe delibera, all'unanimità dei presenti, di convocare le famiglie degli allievi inclusi nell'elenco che segue, allo scopo di ricercare all'interno del rapporto Scuola – Genitori le più opportune e tempestive soluzioni alla condizione di difficoltà di apprendimento evidenziate dai singoli studenti

A tal fine vengono inviate n. _____ schede, di cui si allega copia al seguente verbale.

Tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità, salvo che per i seguenti alunni (indicare gli alunni per i quali sono state attribuite le valutazioni a maggioranza, precisando Docenti favorevoli n. _____ su _____).

La documentazione con i risultati dello scrutinio viene subito consegnata dal Dirigente scolastico agli Uffici di Segreteria per la stampa dei medesimi risultati sul registro generale dei voti, sulle pagelle degli allievi e sul quadro dei voti da affiggere all'Albo dell'Istituto.

Tutta la documentazione preparatoria e finale dello scrutinio viene depositata agli atti dell'Istituto e costituisce parte integrante del presente verbale.

Alle ore _____, esauriti gli argomenti all'O.D.G., non essendovi altre proposte e/o osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente