



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it

PEC: pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. n.
CIRC. N. 167

Palermo, 20/11/2019

**AL PERSONALE DOCENTE
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
Come da elenco
AI SIGG. GENITORI
AL PERSONALE ATA
UFFICIO ACQUISTI
UFFICIO PERSONALE
UFFICIO ALUNNI
AL D.S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB:www.iissvolta.edu.it**

**OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI “CITTADINANZA DIGITALE”, PROT. 2669 DEL 03/03/2017 - OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – AZIONE 10.2.2. SOTTOAZIONE 10.2.2A “COMPETENZE DI BASE”.
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-880 CODICE CUP: J78H18000530007**

AVVIO MODULI FORMATIVI

Si informa il personale in indirizzo che sono in fase di avvio i seguenti moduli formativi:

TITOLO	OBIETTIVI	DOCENTE ESPERTO	TUTOR D'AULA
" Smart plants – mechatronical and termical system for building and factory"	Rafforzare le competenze in materia di progettazione, prototipazione di impianti mecatronici, termici regolati da sistemi di controllo informatizzati basati sull'utilizzo di IOT e big data.	ARCURI ROBERTO	RIBAUDO ROSA PIERA

L'Ufficio Acquisti vorrà consegnare ai Docenti Esperti e ai Docenti Tutor, oltre al decreto di nomina a svolgere attività aggiuntiva, ogni altro materiale utile alla corretta gestione didattica e amministrativa delle attività progettuali.

Al D.S.G.A. si chiede di voler predisporre i servizi di accoglienza, assistenza e vigilanza.

Ai Docenti esperti e tutor si chiede di voler definire il caricamento dei dati richiesti dalla piattaforma GPU al fine di poter procedere al corretto avvio delle attività.

L'Ufficio Alunni vorrà notificare e consegnare copia del cronoprogramma agli studenti e alle studentesse coinvolte.

Si allegano cronoprogramma delle attività e si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO IL 20/11/2019

Cronoprogramma delle attività'

Scuola con Sistema di Gestione per la Qualità certificato
in conformità alla UNI EN ISO 9001:2015
certificato n. 17285/07/S del 25/05/2018

