



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 150

Palermo, 14/11/2019

ALLA PROF.SSA GRIMAUDDO CINZIA MARIA BARBARA
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
UFFICIO PERSONALE
AL DIRETTORE S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DOCENTI ASSEGNATARI DI FUNZIONE STRUMENTALE – A.S. 2019/2020 - INTEGRAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

PRESO ATTO della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 02/09/2019 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTE le candidature presentate dai docenti nella "Riapertura dei termini";

VISTA la delibera N. 21 del Collegio dei Docenti del 07/11/2019 con la quale si è proceduto alla designazione del Docente cui assegnare la funzione strumentale - Area 3 - **INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/PROMOZIONE DEL BENESSERE**;

INDIVIDUA

la Prof.ssa Grimaudo Cinzia Maria Barbara assegnataria di Funzione Strumentale, così come di seguito specificato:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/PROMOZIONE DEL BENESSERE	SETTORI D'INTERVENTO
<p>Profilo dell'Area Coordinamento di attività intese a personalizzare il curriculum, per arricchire l'offerta formativa in relazione ai bisogni degli studenti ed alle risorse espresse dal territorio. La funzione strumentale dell'area 3/ Promozione del Benessere, cura tutte le attività che si riferiscono allo studente considerato elemento centrale del processo formativo dal momento in cui entra nella scuola al momento in cui esce; pertanto si occupa del raccordo con la scuola media, continuità, accoglienza, attività</p>	<p>Il docente incaricato dovrà avere sensibilità ed attitudini nel rapportarsi agli studenti ed ai bisogni che essi esprimono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare i bisogni formativi; - promuovere iniziative di coordinamento di tutte le azioni formative rivolte agli studenti; - monitorare gli interventi; - Il contesto di riferimento riguarda: - Organizzazione, promozione e coordinamento delle attività di accoglienza e di inserimento alunni classi prime in collaborazione con la F.S.

<p>integrative e/o complementari, alfabetizzazione per gli alunni stranieri, interazione con le altre F.S. e con le commissioni operanti nell'Istituto (orientamento, handicap, CIC, ...).</p>	<p>Area 3 – Orientamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento attività di recupero e approfondimento. - Organizzazione delle attività di recupero e approfondimento e relative comunicazioni (agli alunni/genitori, ai docenti); - Raccolta e analisi delle attività di recupero; - Analisi dei risultati e relative statistiche; - Organizzazione conferenze e incontri con Enti e Agenzie formative del territorio; - Organizzazione e coordinamento attività di Educazione alla salute ed Educazione ambientale in collaborazione con il Docente Referente; - Promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di Istituto; - Coordinamento visite guidate e viaggi di istruzione; - Collaborazione con l'ufficio di Presidenza; - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti riguardanti gli studenti; - Monitoraggio della dispersione scolastica; - Coordinamento delle azioni relative al comodato d'uso libri di testo; - Curare i rapporti di collaborazione tra la scuola e l'Osservatorio di Area - Distretto 14; - Gestire uno spazio di ascolto per studenti e famiglie.
--	---

La misura del compenso da corrispondere, forfettaria da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006/2009, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2020, compatibilmente con la disponibilità finanziaria.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 14/11/2019