



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
 web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
 PEC: pais027002@pec.istruzione.it
 C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 63

Palermo, 07/10/2019

AI SIGG. DOCENTI:
 PROF. POLIZZI FRANCESCO GABRIELE
 PROF. SPURIO RASIZZI GIUSEPPE
 PROF. MESSINEO GIUSEPPE
 PROF.SSA TAORMINA ROSALIA
 AL PERSONALE DOCENTE
 UFFICIO PERSONALE
 AL DIRETTORE S.G.A.
 ALBO ONLINE
 SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DOCENTI ASSEGNATARI DI FUNZIONE STRUMENTALE – A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

VISTO l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

PRESO ATTO della delibera N. 4 del Collegio dei Docenti del 02/09/2019 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

CONSIDERATO che la divisione delle aree risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTE le candidature presentate dai docenti;

VISTA la delibera N. 19 del Collegio dei Docenti del 02/10/2019 con la quale si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

INDIVIDUA

I Docenti Polizzi Francesco Gabriele, Spurio Rasizzi Giuseppe, Messineo Giuseppe e Taormina Rosalia assegnatari di Funzione Strumentale, così come di seguito specificato:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – GESTIONE P.T.O.F./AUTOVALUTAZIONE	
PROF. POLIZZI FRANCESCO GABRIELE	
Profilo dell'Area	Settori di intervento
I compiti della F.S. dell'area 1 sono connessi alla gestione del PTOF e all'Autovalutazione di Istituto. In particolare ha la regia del complesso di azione finalizzate all'elaborazione, attuazione, valutazione del PTOF. La F.S. dal punto di vista organizzativo:	La F.S. opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, con le altre F.S. e con il Dirigente scolastico. In particolare cura le fasi fondamentali che vanno dall'elaborazione, all'attuazione, alla valutazione

<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione al controllo ed il mantenimento del sistema di coerenza interna del PTOF; • Garantisce il rispetto delle procedure e dei criteri definiti; • Documenta l'iter progettuale ed esecutivo; • Predisporre il monitoraggio e la verifica finale. • Cura l'aggiornamento della modulistica necessaria al sistema di gestione "Qualità"; • Cura la sistematizzazione dei documenti al fine del migliore utilizzo degli stessi (creazione apposito link sul sito della scuola); • Predisporre il monitoraggio e la verifica finale. 	<p>del P.T.O.F.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed informatizzazione del materiale per l'aggiornamento del PTOF; - Promozione e visibilità PTOF sul territorio - Gestione delle attività programmate nel PTOF; - Monitoraggio e valutazione delle attività e progetti del PTOF (in collaborazione con i docenti delle funzioni strumentali area 2 e 4); - Verifica attenta e puntuale del percorso seguito da questa Istituzione Scolastica al fine di migliorare la produttività e la qualità della sua Offerta Formativa, ma anche per apprezzare le proprie risorse e potenzialità; - Collaborazione con l'ufficio di Presidenza; - Collaborazione con gli uffici amministrativi per i relativi adempimenti; - Coordinare e monitorare attività di progettazione; - Coordinare l'organizzazione delle attività di approfondimento, sostegno e recupero (I.D.E.I) con relativa calendarizzazione; - Coordinare e monitorare la somministrazione delle prove I.N.Val.S.I. - Coordinare e monitorare la realizzazione dei progetti di etero valutazione; - Predisporre e presentare al Collegio dei Docenti un Report finale di rendicontazione dello stato di realizzazione del PTOF.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**FUNZIONE STRUMENTALE
AREA 2 – SOSTEGNO LAVORO DOCENTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

PROF. MESSINEO GIUSEPPE

Profilo dell'area	Settori di intervento
<p>La scuola dell'autonomia richiede figure professionali molto competenti nella mediazione culturale, ma anche soggetti esperti di organizzazione, attenti alle relazioni, abili nell'uso delle tecnologie, capaci di documentare ed utilizzare proficuamente le esperienze proprie ed altrui. Per sostenere lo sviluppo professionale dei docenti ed affermare l'importanza strategica della formazione dei docenti quale garanzia per l'innovazione è creato l'istituto contrattuale dell'area funzionale n. 2. Questa è finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costruire contesti culturali stimolanti ed aperti per l'attività dei docenti; • adeguare attivamente le scelte didattiche ai cambiamenti in atto; • creare le premesse per vivere la formazione da protagonisti consapevoli; • superare un modello di docente centrato sul lavoro d'aula e sul rapporto con gli studenti; • affermare un modello di docente quale professionista corresponsabile dei processi di crescita dell'intera comunità scolastica. 	<p>Il docente che ha il compito di occuparsi della funzione di sostegno al lavoro dei docenti individua gli obiettivi prioritari della propria azione tra quelli relativi agli specifici settori d'intervento. Il contesto di riferimento riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione/aggiornamento - Accoglienza dei nuovi docenti - Produzione di materiali didattici - Collaborazione con l' ufficio di Presidenza - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti - Rilevamento bisogni formativi personale scolastico - Supporto ai docenti nei processi di innovazione (Didattica interattiva, didattica laboratoriale, riforma degli ordinamenti, obbligo scolastico e certificazione delle competenze, obbligo formativo, uso delle L.I.M. , ecc) - Consulenza informatica ai docenti per promuovere il rinnovamento metodologico - Progettazione e gestione delle sperimentazioni: registro elettronico; - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4) - Orientamento in uscita [coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro] in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e riordino del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4)
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4 – RAPPORTI CON IL TERRITORIO	
PROF.SSA TAORMINA ROSALIA	
Profilo dell'area	Settori d'intervento
<p>La riforma del sistema scolastico è un processo graduale di integrazione su sistemi complessi e su processi interdipendenti determinati anche (talvolta soprattutto) dall'azione locale. Da ciò la necessità di comportamenti improntati alla cooperazione ed integrazione con le realtà territoriali in un'ottica sistemica. Si pone così il problema della comunicazione e della negoziazione tra istituzioni che vivono nello stesso territorio. La funzione strumentale della 4^ area vive il rapporto osmotico con i soggetti esterni.</p>	<p>Il docente incaricato dovrà :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 3) - Gestione delle risorse informatiche e multimediali e informazione sull'utilizzazione delle stesse, in particolar modo per la progettazione didattica - Raccolta e riordino del materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 2) - Progettazione e gestione delle sperimentazioni: registro elettronico; predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB; (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 2) - Cura dell'immagine dell'Istituto - Contatti con i media e comunicazione esterna - Coordinamento rapporti con Enti ed Istituzioni - Collaborazione con gli uffici di Presidenza - Collaborazione con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti - Coordinamento attività di tirocinio e stage formativi studenti, in collaborazione con la Funzione Strumentale - Area 3 - ORIENTAMENTO.
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI / ORIENTAMENTO	
PROF. SPURIO RASIZZI GIUSEPPE	
Profilo dell'Area	Settori di intervento
<p>I compiti della F.S. dell'area 1 sono connessi alla gestione del PTOF. In particolare ha la regia del complesso di azione finalizzate all'elaborazione, attuazione, valutazione del PTOF. Il Docente Funzione Strumentale è responsabile dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un piano di accoglienza dei nuovi allievi nella scuola, inclusi quelli pervenuti in seconda istanza e anche in relazione a quelli con BES. • Raccolta dei dati del monitoraggio dei nuovi ingressi 	<p>La F.S. opera in stretto collegamento con i team operativi, i singoli docenti, le commissioni, i vari referenti dei progetti, con le altre F.S. e con il Dirigente scolastico. In particolare il contesto di riferimento riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in entrata, coordinamento e organizzazione di orientamento in ingresso; - continuità con la scuola secondaria di I° grado; - promozione P.T.O.F. nelle scuole secondarie di I° grado

<p>ad inizio anno, in relazione all'anno precedente o agli anni precedenti, gli inserimenti in seconda istanza, nonché le uscite anticipate dal percorso scolastico con i relativi passaggi ad altre agenzie formative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di accoglienza e di ORIENTAMENTO in ingresso e della relativa Commissione. • Coordinamento delle attività di Orientamento durante la classe seconda in prospettiva dell'imminente scelta di indirizzo. • Coordinamento delle attività di Orientamento durante la classe terza rispetto alla prosecuzione degli studi presso l'Istituto o altre Istituzioni formative ovvero all'inserimento lavorativo. • Interventi su studenti a rischio di dispersione in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 3 – Interventi e Servizi per gli studenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione materiali multimediali per la presentazione dell'offerta scolastica alle scuole medie del territorio: brochure, DVD, sito WEB (in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4) - Orientamento in uscita, coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro in collaborazione con il docente della funzione strumentale area 4 - Organizzazione, promozione e coordinamento delle attività di accoglienza e di inserimento alunni classi prime. - Pianificazione di un servizio di "Placement scolastico", in collaborazione, anche, con Enti esterni.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 07/10/2019