



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.iissvolta.edu.it - e-mail: pais027002@istruzione.it
PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



PROT. N.
CIRC. N. 21

Palermo, 13/09/2019

AL PERSONALE DOCENTE
AL DIRETTORE S.G.A.
ALBO ONLINE
SITO WEB: www.iissvolta.edu.it

OGGETTO: COMMISSIONI – INDIVIDUAZIONE DOCENTI COMPONENTI – A.S. 2017/2018

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 10/09/2019, ha deliberato la costituzione delle sotto elencate Commissioni di lavoro.

Si chiede al personale Docente di voler indicare la disponibilità a farne parte.

I Docenti interessati potranno rivolgersi al prof. Di Mitri Francesco presso la vicepresidenza docenti.

COMMISSIONE	COMPITI/OBIETTIVI	COMPONENTI
PARI OPPORTUNITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare e gestire progetti finalizzati a promuovere le Pari opportunità e le differenze di genere; • Promuovere la "Cultura del Rispetto" tra le persone; • Ricercare e proporre esperienze formative sui temi delle Pari Opportunità. 	1. _____ 2. _____ 3. _____
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • curare la diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.....); • curare la raccolta e la diffusione di documentazione e buone pratiche; • curare la progettazione di attività specifiche di formazione; • curare le attività di 	1. _____ 2. _____

	<p>prevenzione rivolte agli studenti, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laboratori su tematiche inerenti l'educazione alla cittadinanza; 2. percorsi di educazione alla legalità; 3. laboratori con esperti esterni (psicologi); 4. progetti "coinvolgenti" nei quali i ragazzi siano protagonisti (teatro, sport, video...); 5. Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione di metodologie innovative; <ul style="list-style-type: none"> • curare la progettazione di percorsi formativi rispondenti ai bisogni degli studenti (uso consapevole dei social network, rischi presenti nella rete...); • Sensibilizzare i genitori e promuovere il loro coinvolgimento in attività formative; • curare la costituzione di uno spazio dedicato sul sito in collaborazione con la specifica FS; • Partecipare ad iniziative promosse dal MIUR/USR. 	
<p style="text-align: center;">ALTERNANZA SCUOLA /LAVORO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare e selezionare le offerte formative di tipo professionalizzante in raccordo con Enti esterni; • Promuovere accordi e partenariati con Enti 	<p style="text-align: center;">DOCENTI /tutor individuati dai consigli di classe</p>

	Universitari, EE.LL., aziende, Associazioni e quant'altro di potenziale interesse per l'istituto.	
ORIENTAMENTO/CONTINUITA'	<ul style="list-style-type: none"> Implementare percorsi di continuità tra i vari ordini di scuola; Implementare/gestire progetti di continuità in collaborazione con le scuole secondarie di primo grado del territorio; Pianificare/gestire azioni di orientamento in ingresso/in itinere (passaggio biennio-triennio). 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____
GESTIONE/MONITORAGGIO P.T.O.F.	<ul style="list-style-type: none"> Implementazione e gestione delle azioni di monitoraggio e verifica del P.O.F. ; Implementazione e gestione del Progetto Qualità in raccordo con le azioni del progetto F.A.R.O. e con le Indicazioni Ministeriali. 	FF.SS. componenti di diritto Coordinatori di Dipartimento Docente di Scienze motorie e I.R.C.
G.L.I.	<ul style="list-style-type: none"> Offrire supporto affettivo/emotivo alle problematiche evidenziate dagli studenti; Creare le condizioni ottimali di "ascolto" per gli studenti e per le famiglie; Pianificare e gestire 	1. _____ 2. _____

	<p>interventi di supporto in rete con i servizi Territoriali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare il Piano annuale per l’Inclusione • Attenzionare le problematiche afferenti agli studenti con Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.) 	
<p>TEAM PER L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA PNSD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studiare ed implementare sistemi gestionali innovativi nel campo delle metodologie didattiche; • Offrire supporto ai docenti per l’utilizzo ottimale delle T.I.C. • Implementare una banca dati di materiali didattici digitali utilizzabili come “Buone Prassi”. • Mettere in atto percorsi di ricerca per le avanguardie educative 	<p>Animatore digitale</p> <p>Team per l’innovazione tecnologica</p> <p>10 docenti selezionati che hanno svolto attività formativa specifica</p>
<p>COMMISSIONE FORMULAZIONE ORARI DOCENTI/CLASSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificare l’offerta formativa secondo criteri di significatività e di efficacia nel rispetto dei bisogni dell’utenza. • Elaborare ipotesi di organizzazione oraria per le classi e l’utilizzo dei laboratori. • Offrire supporto alla vicepresidenza. 	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p>
<p>COMMISSIONE SICUREZZA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il responsabile d’Istituto per tutte le tematiche riguardanti la sicurezza: piano di evacuazione, individuazione e valutazione dei rischi, assegnazione incarichi, eventuali infortuni, segnalazione non conformità. • Curare la diffusione del 	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p>

	<p>materiale messo a disposizione e dalla direzione e dal responsabile della sicurezza e la circolazione delle informazioni all'interno dei plessi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre, in collaborazione con il responsabile della sicurezza d'Istituto e i colleghi, interventi didattici sulle tematiche della sicurezza. • Coordinare tutte le operazioni relative al piano di evacuazione. • Segnalare alla Presidenza i bisogni dei docenti e dei collaboratori scolastici in merito alle esigenze formative. • Verificare la compilazione e l'aggiornamento dei registri previsti dalla normativa vigente. 	
--	---	--

N.B. Al Prof. Di Mitri Francesco si chiede di voler restituire la presente circolare con l'indicazione dei docenti componenti, al fine di consentire il definitivo inoltro e l'indicazione dei docenti coordinatori.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

PUBBLICATA ALL'ALBO ONLINE IL 13/09/2019