



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
 web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
 C.F. 80016540827



Prot. n.

Palermo, 20/11/2018

CIRC. N. 126

AL PERSONALE DOCENTE
 AL PRIMO COLL. VICARIO
 PROF. DI MITRI FRANCESCO
 AL WEB MASTER
 PROF. MESSINEO DOMENICO
 AL DOCENTE F.S. - AREA 2- SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI
 PROF. MESSINEO GIUSEPPE
 UFFICIO ALLIEVI
 AL D.S.G.A.
 ALBO
 SITO WEB: www.itivolta.pa.gov.it

OGGETTO: MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA INDIVIDUALE, DI CLASSE E DI DIPARTIMENTO

Si comunicano al Personale in indirizzo, le modalità e i tempi di consegna delle programmazioni didattiche per l'a.s. 2018/2019.

Tipo documento	Data di consegna	Docente responsabile	Modalità di presentazione	Modalità di condivisione
Programmazione didattica dipartimentale	20 ottobre 2018	Coordinatore di Dipartimento	Depositare, in formato cartaceo presso: Ufficio Allievi Inviare in formato digitale all'indirizzo mail : uff.allievi@itivolta.pa.gov.it	Pubblicazione sul sito della scuola Area docenti a cura del Prof. Messineo D.
Programmazione didattica Consiglio di classe	16 ottobre 2018	Coordinatore di classe	Depositare, in formato cartaceo presso: Ufficio Allievi Inviare in formato digitale all'indirizzo mail : uff.allievi@itivolta.pa.gov.it	Illustrazione, a cura del docente coordinatore, ai genitori nell'assemblea di classe del 19/10/2018 Pubblicazione sul sito della scuola Area docenti a cura del Prof. Messineo D.
Piano di Lavoro individuale del Docente	31 ottobre 2018	Singoli Docenti	Inviare in formato digitale all'indirizzo mail : uff.allievi@itivolta.pa.gov.it	Illustrazione, a cura del docente coordinatore, ai genitori nella prima assemblea di classe



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



				Publicazione sul sito della scuola Area docenti a cura del Prof. Messineo D.
--	--	--	--	---

I docenti, per la stesura dei piani di lavoro individuali, avranno cura di scaricare il format che é pubblicato sul sito della scuola, sez. docenti- MODULISTICA, a cura del Prof. Messineo Domenico.

Considerata la necessità di dover certificare, nei vari livelli di scolarizzazione, l'effettivo grado di competenza acquisita dagli studenti, con riferimento agli ambiti disciplinari che caratterizzano ciascun asse culturale, si invitano i Sigg. Docenti a voler tenere in debito conto l'importanza di una programmazione attenta a descrivere conoscenze, abilità e competenze, secondo quanto prescritto da:

- gli assi culturali previsti dal DM n.139 del 2007 (per le classi prime e seconde);
- Legge n. 107 del 13/07/2015
- D.Lgs. n. 61 del 13/04/2017
- gli obiettivi regionali e i traguardi del RAV e del Pdm;
- quanto deliberato dal collegio dei docenti nella seduta dell'01/09/2018 e successive in ordine alla revisione annuale del POF;
- il PTOF, l'atto di indirizzo del D.S., la programmazione dei dipartimenti disciplinari e dei consigli di classe.

Inoltre, i Sigg. Docenti avranno cura di:

- definire gli obiettivi in termini di conoscenze, abilità e competenze (ponendo pari attenzione agli aspetti cognitivi - metacognitivi - relazionali);
- fissare i prerequisiti necessari per ogni attività;
- fissare gli obiettivi minimi e definire i livelli di eccellenza per ciascuna disciplina;
- diversificare le metodologie, tenendo conto delle differenti strategie cognitive degli studenti, in un'ottica di inclusione;
- esplicitare gli strumenti compensativi e le misure dispensative utilizzati nel caso di presenza di alunni con DSA, rimandando per i dettagli allo specifico Piano Didattico Personalizzato;
- inserire le attività dei moduli propedeutici, secondo percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui alla legge n. 107 del 13/ 07 /2015;
- inserire un modulo interdisciplinare di cittadinanza e costituzione;
- esplicitare le attività di studio e di approfondimento connessi alla partecipazione ad attività di ampliamento dell' O.F. e/o extracurricolari e gli strumenti di verifica per la valutazione della ricaduta delle stesse attività sulla crescita degli studenti;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



- individuare strumenti di valutazione capaci di accertare il raggiungimento dei risultati;
- individuare indicatori e strumenti di monitoraggio e valutazione della propria azione professionale.

Per la corretta archiviazione dei documenti, il file relativo alla programmazione individuale prodotto, dovrà contenere l'anno scolastico, la classe, la disciplina ed il nominativo del docente che lo ha redatto.

Si desidera altresì richiamare l'attenzione sulle modalità di deposito e conservazione dei documenti prodotti.

Deposito Documenti

I verbali (dei consigli di classe, di dipartimento, di riunioni di commissioni e/o gruppi di lavoro), le progettazioni dei CC.d.CC., il piano individuale, ciascun documento relativo alle attività di classe e/o agli studenti saranno depositati in modalità cartacea, debitamente sottoscritta dai redattori, presso l'Ufficio Allievi per la corretta gestione documentale.

Gli Ass. Amministrativi, Sig. Buscetta Antonino e Sig. Tarantino Giovanni, avranno cura di raccogliere e conservare la documentazione prodotta. (tempo di conservazione illimitato)

Archivio digitale

Per la corretta archiviazione dei documenti, il file relativo a ciascun documento di lavoro prodotto, dovrà contenere l'anno scolastico, e il contenuto a cui si riferisce.

a.s. 2018-2019 programmazione dipartimento di -----

a.s. 2018-2019 programmazione CdC-----sez-----

a.s. 2018-2019 piano di lavoro individuale Prof. /Prof.ssa -----classe-----sez.-----

Si raccomanda la massima puntualità nella consegna e la necessità di condividere le progettazioni con studenti e genitori durante le assemblee programmate.

Il Prof. Messineo Giuseppe, F.S. Area 2 - Supporto al lavoro dei docenti - vorrà approntare un foglio firma elettronico di avvenuta consegna dei documenti e fornire ai colleghi tutto il sostegno necessario.

Il Sig. Buscetta Antonino, Ass. Amm. coordinatore dell'Ufficio allievi, vorrà notiziare il Dirigente scolastico sul rispetto della tempistica evidenziata.

Eventuali ritardi, se non debitamente motivati, potranno essere oggetto di contestazione di addebito disciplinare per violazione degli obblighi di servizio.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*