



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
web: [www.itivolta.pa.gov.it](http://www.itivolta.pa.gov.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it) - PEC: [pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)  
C.F. 80016540827



Prot. n.  
CRC. N. 5

Palermo, 04/09/2018

AL PERSONALE DOCENTE

UFFICIO PERSONALE

AL D.S.G.A.

ALBO

SITO WEB: [www.itivolta.pa.gov.it](http://www.itivolta.pa.gov.it)

**OGGETTO: RICOSTRUZIONE DI CARRIERA - PRESENTAZIONE DOMANDE**

La legge n. 107/15, all'art. 1 comma 209, ha previsto che le domande per il riconoscimento dei servizi agli effetti della carriera del personale scolastico siano presentate al Dirigente scolastico tra il 1° settembre e il 31 dicembre di ciascun anno. Con [nota 1 settembre 2017, prot. n. 17030, che si allega](#), il Miur ha comunicato che sul SIDI è disponibile la funzione "Richiesta di Ricostruzione Carriera", fruibile tramite il portale delle Istanze On Line, attraverso la quale ciascun docente potrà inoltrare la domanda di ricostruzione di carriera alla propria istituzione scolastica di titolarità o sede di incarico. Con la "Dichiarazione Servizi" il docente potrà inviare l'elenco dei servizi utili ai fini della ricostruzione, validando quelli già inseriti a sistema o inserendo quelli che eventualmente non vi risultano, quelli svolti presso istituzioni scolastiche non statali o presso altre Amministrazioni. La scuola alla quale viene indirizzato l'elenco dei servizi provvederà alla verifica dei medesimi, avvalendosi anch'essa delle funzioni appositamente attivate a SIDI ed emetterà il relativo decreto di ricostruzione. Il Personale Amministrativo addetto all'Ufficio Personale, vorrà attenersi al rispetto scrupoloso delle modalità sopra descritte.

**N.B. Non potranno essere accolte le istanze pervenute al di fuori della tempistica sopra indicata.**

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

AFFISSA ALL'ALBO IL 04/09/2018