



## ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: [www.itivolta.pa.gov.it](http://www.itivolta.pa.gov.it)- e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it) - PEC:

[pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)

C.F. 80016540827



Prot. n.  
CIRC. N. 417

Palermo, 16/05/2018

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
UFFICIO PERSONALE  
UFFICIO ALLIEVI  
AL D.S.G.A.  
ALBO

SITO WEB: [www.itivolta.pa.gov.it](http://www.itivolta.pa.gov.it)

### **OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI – A. S. 2017/2018**

Di seguito vengono riassunti i principali adempimenti e scadenze fino al termine dell'anno scolastico.

#### **Termine delle lezioni**

Ultimo giorno di lezione, per tutte le classi, è stato fissato al sabato 9 giugno 2018, come da calendario Regionale. **In tale giorno le attività didattiche avranno termine alle ore 10,00.**

#### **Programmi svolti**

Entro il 9 giugno ogni docente provvederà a redigere i programmi svolti in duplice copia e consegnarli, firmati anche da tre studenti della classe, in sede di scrutinio finale.

#### **Predisposizione percorsi di recupero**

I docenti avranno cura di predisporre opportuni percorsi di recupero/consolidamento ed esercitazioni da assegnare per iscritto agli alunni al fine di agevolare il lavoro autonomo nel periodo estivo. Come indicato nel PTOF, il percorso di recupero dovrà fondarsi sugli aspetti essenziali della disciplina e sugli obiettivi minimi irrinunciabili per la frequenza del successivo percorso scolastico rinunciando a comprendere per intero tutti i contenuti ed argomenti sviluppati nel corso dell'anno.

Le indicazioni fornite agli alunni verranno ratificate dai consigli di classe e verbalizzate in occasione delle riunioni convocate per gli scrutini; copia dei percorsi e degli esercizi assegnati deve essere consegnata in sede di scrutinio, al fine di rendere disponibile tale documentazione agli alunni e alle famiglie.

#### **Relazione finale**

Relazione finale sulla classe: i docenti dovranno presentare in sede di scrutinio la relazione finale della classe utilizzando i moduli già predisposti. La relazione finale deve rendere conto dell'attività svolta, con particolare riguardo al comportamento, allo svolgimento dei programmi e al profitto raggiunto dagli allievi, anche in rapporto alla programmazione didattica effettuata all'inizio dell'anno, allo svolgimento e alla partecipazione agli interventi integrativi di recupero e di approfondimento attivati.

#### **Valutazione alunni con DSA**

Si ricorda che per gli alunni con DSA (disturbi specifici di apprendimento) le prove dovranno essere svolte utilizzando gli strumenti dispensativi /compensativi previsti, secondo quando già concordato dai consigli di classe. In tale contesto è indispensabile che di ogni verifica venga data comunicazione scritta sul diario con l'indicazione chiara e dettagliata dei contenuti della verifica e delle consegne. Eventuali rilievi di criticità riscontrati in sede di valutazione dovranno trovare esplicito riferimento nella relazione finale della classe.

#### **Valutazione alunni con disabilità certificata**

Nel caso di alunni che seguono una programmazione per "obiettivi minimi", le valutazioni saranno assegnate sulla base degli stessi.

Nel caso di alunni che seguono una programmazione differenziata, le valutazioni terranno conto delle performances rilevate con prove differenziate da consegnare all'Ufficio allievi entro il 9 giugno 2018 ( a cura dei docenti di sostegno). In entrambi i casi, le performances di apprendimento dei suddetti alunni dovranno trovare esplicito riferimento nella relazione finale della classe e nella relazione redatta dal/dai docente/i di sostegno contitolare/i della classe.

### **Valutazione alunni con B.E.S**

Si ricorda l'applicazione della recente normativa che riconosce i bisogni educativi speciali degli alunni. (Direttiva Ministeriale 29/12/2012, C.M. n. 8 del 6/03/2013)

Anche in questo caso, sarà necessario evidenziare nella relazione finale della classe eventuali criticità.

### **Scrutini finali**

Si svolgeranno secondo il calendario allegato, nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. Valgono le seguenti indicazioni:

1. Le proposte di voto devono essere inserite direttamente dai docenti nel programma "Scrutinio elettronico – Scuola Next" (proposte di voto) utilizzando le procedure già note. Si invitano i docenti ad inserire i propri voti non appena possibile e comunque entro i due giorni precedenti la data dello scrutinio per dare modo all'ufficio Allievi di controllare e predisporre i tabelloni. L'Ufficio Allievi è a disposizione per eventuali richieste di supporto. (Aula n. 103)

### **Proposte di non ammissione alla classe successiva, o non ammissione agli esami di stato**

La non ammissione di alunni alla classe successiva, o la non ammissione all'esame di stato, in sede di scrutinio, deve essere sostenuta da una dettagliata relazione che ne argomenta le motivazioni. Tale relazione sarà parte integrante del verbale. (**Redigere una relazione per ogni proposta di non ammissione**)

### **Attribuzione del credito scolastico- Classi quinte**

L'attribuzione del credito scolastico verrà effettuata tenendo conto delle tabelle A e C del D.M. n. 99/2009 e in applicazione dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.

La procedura è informatizzata.

### **Informazione preventiva genitori – Alunni NON PROMOSSI – NON AMMESSI ESAMI DI STATO**

Per gli alunni NON PROMOSSI il coordinatore di classe provvederà a sottoscrivere e consegnare all'Ufficio Allievi la comunicazione di NON AMMISSIONE, con l'indicazione di tutti i voti dello scrutinio (nel tabellone da esporre, i voti dei non ammessi alla classe successiva non compaiono). (Il documento verrà generato in maniera informatizzata).

**L'Ufficio Allievi avrà il compito di notificare la lettera alla famiglia prima della pubblicazione dei risultati.**

### **Informazione preventiva genitori – Alunni CON GIUDIZIO SOSPESO**

Per gli alunni CON GIUDIZIO SOSPESO il coordinatore di classe provvederà a sottoscrivere e consegnare all'Ufficio Allievi la comunicazione di GIUDIZIO SOSPESO contenente l'indicazione delle discipline per le quali sarà necessaria la frequenza di corsi di recupero. (Il documento verrà generato in maniera informatizzata). **L'Ufficio Allievi avrà il compito di notificare la lettera alla famiglia prima della pubblicazione dei risultati**, unitamente ai programmi di studio per le discipline (sospese) redatti dal coordinatore della classe.

### **Informazione genitori – Alunni PROMOSSI CON AIUTO**

Per gli alunni PROMOSSI CON AIUTO il coordinatore di classe provvederà a compilare, sottoscrivere e consegnare all'ufficio Allievi la comunicazione di PROMOZIONE CON AIUTO contenente l'indicazione delle discipline per le quali sarà necessario attivare un piano di lavoro autonomo di ripasso, durante le vacanze estive. **L'Ufficio Allievi avrà il compito di notificare la lettera alla famiglia.**

### **Compiti in classe**

Devono essere consegnati all'Ufficio Allievi **entro il 9 giugno, inderogabilmente**.

### **Registri personali**

Devono essere consegnati all'Ufficio Allievi, completi in ogni parte, firmati e privi di scritte a matita o segni non documentati, entro il giorno di sabato 16 giugno, a conclusione delle operazioni di scrutinio, inderogabilmente. (Si ricorda che il registro di classe è parte integrante del verbale di scrutinio. Si ricorda che il registro deve essere barrato per le parti non compilate, datato e firmato. Il registro di classe deve essere compilato in ogni parte, barrato per le parti non compilate, datato e firmato da tutti i docenti componenti il consiglio di classe).

### **Pubblicazione dei risultati**

Classi quinte: Lunedì 11 giugno, ore 10.00 - Altre classi: Sabato 16 giugno, ore 11.00

### **Collegio dei docenti**

Sabato 16 giugno 2018 ore 9.00/12.00

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica degli scrutini finali;
3. Monitoraggio e valutazione (punti deboli- punti forti) – Revisione Report AUTOVALUTAZIONE (Relazione Prof. Polizzi F.sco Gabriele);
4. Revisione P.D.M. (Relazione Prof. Polizzi F.sco Gabriele);
5. Organizzazione corsi di recupero estivi; (Relazione Prof. Di Mitri Francesco);

6. Relazione Finale Funzioni Strumentali (Relazione Proff. Polizzi Francesco Gabriele, Messineo Giuseppe, Taormina Rosalia, Di Benedetto Carmela, Triglia Vincenzo) – Valutazione efficacia con voto segreto;
7. Relazione Finale Referenti.

#### **Reperibilità Docenti fino al 30 giugno 2018**

Tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, con nomina fino al 31 Agosto o fino al 30 Giugno, che non siano impegnati nelle commissioni degli Esami di Stato, sono tenuti a rimanere a disposizione della scuola fino al 30 Giugno e potranno essere nominati nelle commissioni stesse in sostituzioni di eventuali colleghi assenti o per compiti di sorveglianza durante gli scritti.

#### **Richiesta ferie**

Gli stampati potranno essere ritirati in vicepresidenza docenti, dove si potrà consultare il prospetto delle ferie già fruite. Le istanze dovranno essere consegnate all'Ufficio protocollo entro il giorno 31 maggio p.v.

I docenti dovranno utilizzare, per motivi di servizio, i seguenti periodi:

FESTIVITA' SOPPRESSE GG. 4 ( GG. 2 PER I NEO ASSUNTI) DAL 19/07/2018 AL 23/07/2018

CONGEDO ORDINARIO GG. 32 ( GG. 30 PER I NEO ASSUNTI) DAL 24/07/2018 AL 30/08/2018

#### **N.B. Il Prof. Messineo Giuseppe vorrà rendere disponibili i modelli di gestione in uso in Istituto.**

Si ringrazia per la consueta e attenta collaborazione.

Il Dirigente scolastico

(Dott.ssa Margherita Santangelo)\*

Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

AFFISSA ALL'ALBO IL 16/05/2018