



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"Alessandro Volta"**

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126  
 web: [www.itivolta.pa.gov.it](http://www.itivolta.pa.gov.it) - e-mail: [pais027002@istruzione.it](mailto:pais027002@istruzione.it) - PEC:  
[pais027002@pec.istruzione.it](mailto:pais027002@pec.istruzione.it)  
 C.F. 80016540827



Prot. n.  
CIRC. N. 399

Palermo, 08/05/2018

AL PERSONALE DOCENTE  
 CLASSI 1^G – 1^N – 1^P – 2^P  
 AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE  
 CLASSI 1^G – 1^N – 1^P – 2^P  
 AI SIGG. GENITORI  
 AL PERSONALE ATA  
 AL D.S.G.A.  
 ALBO  
 SITO WEB: [www.itivolta.pa.gov.it](http://www.itivolta.pa.gov.it)

**Oggetto: PARTECIPAZIONE STUDENTI - ATTIVITA' CULTURALI DI ARRICCHIMENTO  
 DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Si informa il Personale in indirizzo che, nell'ambito della programmazione delle attività culturali previste in arricchimento dell'Offerta Formativa, i C.d.C. sotto indicati hanno deliberato la partecipazione degli studenti alle seguenti visite didattiche guidate:

**Planetario, presso Villa Filippina** (Piazza San Francesco di Paola, Palermo);  
**Museo Archeologico Regionale "Antonio Salinas"** (Piazza Olivella, Palermo)  
 Docenti e studenti si daranno appuntamento direttamente sul luogo.

Classe	Docente Accompagnatore	Luogo	Data	Orario
1° G	Duca	Museo "A. Salinas"	12/05/2018	9,00-fine attività
1° N	Riggi	Museo "A. Salinas"	12/05/2018	9,00-fine attività
1° G	Duca/Miraglia	"Planetario"	18/05/2018	8,30-fine attività
1° P	Vassallo	"Planetario"	18/05/2018	8,30-fine attività
2° P	Musso	"Planetario"	18/05/2018	8,30-fine attività

Tutti i docenti accompagnatori provvederanno a;

- presentare richiesta di uscita didattica, firmata dal Coordinatore di classe, all'Ufficio Personale (si prega di rispettare il debito preavviso di almeno cinque giorni);
- ritirare la nomina di docente accompagnatore (senza questo documento nessun è abilitato ad uscire da scuola);

- raccogliere le autorizzazioni dei genitori/tutori esercenti la patria potestà (alunni minorenni) e le quote di partecipazione;
- depositare presso l'Ufficio Allievi le autorizzazioni raccolte per la conservazione agli atti (fascicoli personali studenti).

Il Dirigente scolastico  
(Dott.ssa Margherita Santangelo)  
Firmato digitalmente

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

*AFFISSA ALL'ALBO IL 08/05/2018*