



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126

web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC:

pais027002@pec.istruzione.it

C.F. 80016540827



Prot. n.
CIRC. N. 367

Palermo, 21/04/2018

AL PERSONALE DOCENTE
CLASSE 5^A SEZ. D
AGLI STUDENTI/ALLE STUDENTESSE
CLASSE 5^A SEZ. D
AI SIGG. GENITORI
AL PERSONALE ATA
UFFICIO ACQUISTI
UFFICIO PERSONALE
AL D.S.G.A.
ALBO

SITO WEB: www.itivolta.pa.gov.it

OGGETTO: PROGETTO ASL- CLASSE 5^A D - U.F.C. "PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI DISPOSITIVI PER IOT - ROOM HEALTH IOT DEVICE" - COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITA' - RETTIFICA

Si informa il Personale in indirizzo che é in fase di avvio l'attività progettuale relativa allo sviluppo dell' U.F.C. " Progettazione, produzione e commercializzazione di dispositivi per iot - Room health iot device", inserita nel progetto di ASL della classe quinta Sez. D per il corrente anno scolastico.

Le attività si svolgeranno secondo il sotto riportato calendario e con le sotto indicate modalità organizzative:

DOCENTI INTERNI	N. ORE	CALENDARIO ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE	SPAZI/AULE	ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	ASS.TECNICO
Docente di TPSIT Prof. Arcuri Roberto	10	04/05/2018 (2h) 18/05/2018 (3h) 25/05/2018 (3h) 28/05/2018 (2h)	Lab. TPSIT aula 212 14,30 - 16,30 14,30 - 17,30		Ingraffia Nunzio
Docente di TLC Prof. Coletta Corrado	15	02/05/2018 (3h) 09/05/2018 (3h) 10/05/2018 (3h) 16/05/2018 (3h) 22/05/2018 (3h)	Lab. TLC aula 212 14,30 - 17,30		Chinnici Antonio
Docente di Sistemi e Reti Prof. Macaluso Cosimo	10	23/04/2018 (2,5h) 07/05/2018 (2,5h) 14/05/2018 (2,5h) 21/05/2018 (2,5h)	Lab. TPSIT aula 212 14,30 - 17,00		Ingraffia Nunzio
Docente di Italiano/Lingue Prof. Polizzi	15	19/04/2018 (3h) 26/04/2018 (3h) 03/05/2018 (3h) 08/05/2018 (3h)	aula 200 14,30 - 17,30		

Francesco		17/05/2018 (3h)			
USCITE DIDATTICHE / VISITE AZIENDALI					
n.1 visita aziendale presso Italtel di Carini (PA) data 23/04/2018					

N.B. Le rettifiche sono evidenziate in grassetto.

L'Ufficio acquisti vorrà produrre le relative nomine per tutto il personale coinvolto e fornire la documentazione di gestione per la corretta rendicontazione finale delle attività.

Al D.S.G.A. si chiede di voler predisporre i servizi di assistenza e vigilanza.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

AFFISSA ALL'ALBO IL 21/04/2018