



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“Alessandro Volta”

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC:
pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Prot. n. /A29.b

Palermo, 20/02/2018

ALBO
SITO WEB: www.itivolta.pa.gov.it

BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO
PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

OGGETTO: SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELL' UNITÀ FORMATIVA CAPITALIZZABILE (U.F.C.) PREVISTE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (A.S.L.) CLASSE 3^A A- 3^A B
“MANUTENZIONE SAPR – SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs n. 297/94, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione per le scuole di ogni ordine e grado”;
- Visto il D.P.R. n. 275/99, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.59/97”;
- Viste le esigenze didattiche dell’Istituzione Scolastica per l’anno scolastico 2017/2018;
- Visto il Decreto Legislativo n°77 del 15/04/2015 recante la definizione delle norme generali relative all’Alternanza Scuola/Lavoro, a norma dell’art. 4 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;
- Vista la Legge 107/15 “Riforma del sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti che prevede, al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, l’attualizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro negli Istituti tecnici e Professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell’ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio rendendo obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs n. 77/2005;
- Vista la Guida Operativa per la Scuola relativa alle Attività di Alternanza Scuola-Lavoro dell’08/10/2015;
- Visto il progetto formativo di alternanza scuola-lavoro, per le classi terze sez. A e B, approvato dagli OO. CC. per l’anno scolastico 2017/2018;

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, revisione annuale per l'a.s. 2017/2018 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 18 del 09/11/2017;
- Viste le note del M.I.U.R. relative all'assegnazione dei Fondi destinati alla realizzazione dei Percorsi di Alternanza Scuola/Lavoro per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018;
- Visto il Provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 19225/A9.o – Variazione n. 16 del 11/10/2017 relativa all'assegnazione per l'a.s. 2017/2018;
- Ritenuto che la Scuola debba individuare docenti Esperti esterni per le attività relative alla formazione in alternanza scuola-lavoro per le materie di insegnamento previste nella U.F.C. – classi 3^a sez. A e B;
- Viste le delibere dei Consigli di classe relative ai Progetti per le attività A.S.L per l'a.s. 2017/2018;
- Vista la procedura di reclutamento docenti esperti interni avviata con Avviso Prot. n. 2837/A29.b del 09/02/2018;
- Considerato che in risposta a tale Avviso non è pervenuta nessuna candidatura;
- Visti gli artt. n. 31, 33 e 40 del D.A. n. 895/2001;
- Visto il Regolamento per l'attività negoziale di Istituto;
- Considerata la necessità di espletare le procedure di individuazione di esperti esterni per le attività di cui in premessa, relativamente all' a.s. 2017/2018;

EMANA

il presente avviso per la selezione di **Docenti esperti esterni** con specifiche competenze tecnico-professionali e didattiche per lo svolgimento di docenze relative alle U.F.C. seguenti, aventi il fine di garantire l'acquisizione delle competenze ivi indicate.

UNITA' FORMATIVA CAPITALIZZABILE U.F.C.	CLASSI
MANUTENZIONE SAPR – SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO	3 ^a A – 3 ^a B
TOTALE ORE: 20 PER CLASSE	

MODULI FORMATIVI	N. ORE
Introduzione ai droni, scenari operativi, classificazione Componenti meccaniche, motori eliche sensori Componenti elettroniche (controllore di volo,	20 + 20

regolatori, batterie, radiocomando) Costruzione e assemblaggio Settaggio e collaudo Manutenzione e ricerca guasti	
TOTALE ORE : 20 per classe	

MODULO 1 - DOCENTE ESPERTO INTERNO DA SELEZIONARE : N. 1
TITOLI CULTURALI: Laurea di settore specifico – Ingegneria dell'automazione
COMPETENZE PROFESSIONALI: <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza quinquennale come sviluppatore hardware e firmware • Esperto nella realizzazione di quadricotteri • Esperto in attività di formazione per tecnici installatori

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'inclusione in graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

1. essere in possesso di laurea o diploma affine alle competenze richieste;
2. possedere esperienze professionali documentate nel settore attinente ai sui menzionati moduli formativi.

ISTANZA

I Professionisti/Docenti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire istanza (ALL. 1), corredata dalla Scheda di autovalutazione (ALL.2) del curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di riconoscimento firmato e datato, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 28/02/2018** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "A. VOLTA" di Palermo – Via Passaggio dei Picciotti, n. 1 - 90123 Palermo, ovvero a mezzo posta elettronica certificata in formato .pdf (la domanda sarà valida se risponde al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.lgs. n.85 del 2005 e ss.mm.ii. del CAD., relativamente alla trasmissione dei documenti informatici) al seguente indirizzo **pais027002@pec.istruzione.it** .

Non saranno ammesse domande inviate per fax o e-mail ordinaria e le istanze pervenute oltre il suddetto termine.

OBBLIGHI PER IL DOCENTE ESPERTO

Il Docente esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- Predisporre il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;

- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto, nonché, per ciascun allievo coinvolto nelle attività progettuali, la scheda analitica delle competenze acquisite;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Essere presente in sito almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni/attività;
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Vigilare sul comportamento degli alunni ed evidenziare eventuali comportamenti scorretti;
- Compilare correttamente il registro didattico in ogni parte (data, orario, nome del modulo, argomento svolto, firma del docente) e controllare che ogni studente provveda alla firma di entrata ed uscita;
- Collaborare con gli altri docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal Tutor del corso;
- Somministrare agli studenti una prova scritta *ex ante* per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere per la rilevazione delle competenze intermedie ed *ex post* per la verifica delle competenze in uscita;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti dal Tutor del progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere dettagliatamente indicate le competenze raggiunte dagli stessi.

COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Tipologia di contratto: Contratto di prestazione d'opera occasionale

Retribuzione della prestazione: Il compenso previsto, per ogni ora di intervento con gli alunni, sarà calcolato secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.l. n. 326/95 e andrà da un minimo di **€ 41,32**, elevabili ad € 51,65 per i docenti universitari.

Esso è comprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che le Leggi prescrivono a carico dell'Amministrazione committente e del prestatore d'opera e sarà corrisposto a completamento dell'attività formativa ed a seguito dell'accREDITAMENTO dei fondi da parte del MIUR.

Eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, non comporteranno la maturazione di interessi legali e/o benefici di qualsiasi altra natura.

Orario: L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività scolastiche, le lezioni potranno coinvolgere più classi unificate e si svolgeranno di norma in orario pomeridiano (martedì e giovedì) o in orario antimeridiano dopo la chiusura della scuola a giugno/luglio secondo una collocazione oraria che sarà successivamente comunicata.

MONITORAGGIO DOCENTE ESPERTO

Il Docente esperto nominato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere effettuato dal Tutor del progetto. Per esigenze organizzative, inoltre, il Docente designato **non potrà discostarsi dal calendario delle lezioni** che gli/le sarà fornito, se non per eccezionali e motivate esigenze e in ogni caso per non più di una volta nel corso del modulo.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- sprovviste del *curriculum vitae* formato europeo debitamente sottoscritto.

VALUTAZIONE PUNTEGGI

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla Dirigente scolastico, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Margherita Santangelo.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

TITOLI CULTURALI	
Laurea I livello/ Diploma di indirizzo specifico	Punti 1
Laurea II livello/vecchio ordinamento	Punti 3
Dottorati	Max punti 2

1 punto per ogni dottorato	
<p>Master/Specializzazioni <i>0,5 punti per ogni titolo</i> (Elencare titoli)</p> <hr/> <hr/> <hr/>	Max punti 2
<p>Attestati professionali Certificazione ECDL Corsi di formazione/aggiornamento inerenti le tematiche del modulo <i>0,5 punti per ogni titolo</i> (Elencare titoli)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Max punti 4
TITOLI PROFESSIONALI	
<p>Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza <i>1 punto per ogni esperienza</i></p> <p>(Elencare esperienze)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Max punti 10

--	--

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

TUTELA DELLA PRIVACY

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Margherita Santangelo; il Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Dott. Lopes Bartolomeo. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.L. 196/2003 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Si Allega:

1. [ALLEGATO 1 – ISTANZA](#)
2. [ALL.2 - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE](#)

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Margherita Santangelo)*
Firmato digitalmente

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".