



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Prot. n.

Palermo, 27/09/2017

AL PROF. PARISI SALVATORE

ALL'RLS

ALLA RSU

ALBO

SITO WEB: www.itivolta.pa.gov.it

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RSPP - ARTT. 31 E 32 D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, IN QUALITÀ DI DATORE DI LAVORO DELL'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009;

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

PREVIA consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

CONFERISCE

un incarico di durata di mesi dodici a decorrere dalla data 01/09/2017 e fino alla data 31/08/2018 per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno delle unità produttive, di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/08;
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il RSPP si impegna inoltre a:

- partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dalla scuola;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.

Il datore di lavoro si impegna a:

1. costituire un adeguato SPP interno;
2. nominare, oltre al RSPP, almeno **un Addetto per ciascun plesso** scolastico e tenendo conto della specificità e della complessità della scuola; fra gli ASPP uno sarà nominato Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed uno coordinatore per la gestione del Primo soccorso;
3. provvedere alle necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
4. fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - i dati di cui al comma 1, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il datore di lavoro si impegna inoltre a:



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Alessandro Volta"



Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



1. garantire adeguate risorse al RSPP per lo svolgimento del proprio ruolo. La misura del compenso da corrispondere, forfettaria e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 88 del CCNL 2006/2009, così come deliberato dal Consiglio di Istituto, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.
2. sostenere e valorizzare il ruolo del SPP nell'azione di gestione della sicurezza e nella didattica della sicurezza, ritenendolo strategico anche per la promozione di iniziative didattiche interdisciplinari di cui all'art. 11 D.Lgs. 81/2008.

IL DATORE DI LAVORO

(Dott.ssa Margherita Santangelo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(per accettazione)

(Ing. Salvatore Parisi)