



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"Alessandro Volta"

Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 **Palermo** tel. 0916494211 fax 091474126
web: www.itivolta.pa.gov.it - e-mail: pais027002@istruzione.it - PEC: pais027002@pec.istruzione.it
C.F. 80016540827



Prot. n° ?????/A2

Palermo, lì ??/?/2016

Alle imprese invitate a presentare un'offerta

RACCOMANDATA A.R.

Oggetto: Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.A. 895/2001 di affidamento di servizi per l'organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione in Veneto - CIG: ??????????

Nell'ambito delle attività previste dal P.O.F., si intende affidare l'organizzazione e realizzazione di un viaggio di istruzione in Veneto per gli allievi di questo istituto, ai sensi dell'art. 34 del Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31/12/2001 n. 895 e della Determina del Dirigente scolastico dell'Istituto prot. n. 2260/A2 del 11/02/2016.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione del servizio in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno ??/?/2016**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Volta" - Passaggio dei Picciotti, 1 - 90123 Palermo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Margherita Santangelo)

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione viaggio di istruzione”
Veneto CIG: ????????????

L'allegato n. 1 “Capitolato d'oneri” disciplina il rapporto tra l'istituto e l'agenzia di viaggio.

1. Natura e caratteristiche dei servizi richiesti

Viaggio di istruzione in Veneto

- Numero partecipanti: 44/51 alunni e n. 3/4 docenti accompagnatori, se non diversamente indicato;
- Periodo di effettuazione del viaggio: entro il 30/4/2015 con esclusione del periodo: 24/29 Marzo (vacanze pasquali);
- Durata: n. 5 giorni – n. 4 notti;
- Gratuità: una ogni quindici partecipanti;
- Programma:

1° giorno - Palermo/Venezia

Raduno dei partecipanti all'aeroporto Falcone Borsellino. Incontro con l'assistente dell'agenzia, disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per Venezia. Arrivo a Venezia e trasferimento con pullman GT a Jesolo. Arrivo in albergo. Sistemazione nelle camere. Pomeriggio libero. Cena e pernottamento.

2° giorno - Venezia

Colazione in hotel. Trasferimento in pullman privato GT alla volta di Venezia. Intera giornata dedicata alla visita, con guida, della città: Palazzo Ducale, Piazza San Marco e Basilica, Campanile di Giotto, Ponti dei Sospiri. Pranzo libero e continuazione della visita con: Chiesa e Ponte degli Scalzi, Chiesa del Redentore, Chiesa Santa Maria della Salute, Ponte di Rialto, Ghetto ebraico. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

3° giorno - Padova

Colazione in hotel. Trasferimento in pullman privato GT alla volta di Padova. Visita per l'intera giornata, con guida, della città: Basilica di Sant'Antonio, Complesso degli Scrovegni, Piazza dei Signori e Palazzo del Capitano. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento con l'escursione sul Brenta per ammirare le ville. Rientro in hotel. Cena. Pernottamento.

4° giorno - Verona

Colazione in hotel. Trasferimento in pullman privato GT alla volta di Verona. Visita per l'intera giornata, con guida, della città: Arena, Balcone di Giulietta, Arche Scaligere. Pranzo libero. Nel pomeriggio continuazione delle visite con Piazza Bra e Piazza delle Erbe. Rientro in hotel. Cena. Pernottamento.

5° giorno – Venezia/Palermo

Colazione in hotel. Trasferimento in pullman GT a Venezia. Mattinata libera. Pranzo libero. Trasferimento con pullman GT all'aeroporto di Venezia. Partenza per Palermo. Arrivo a Palermo e fine dei servizi.

La quota di partecipazione per alunno dovrà comprendere:

- Volo aereo di linea A/R Palermo/Venezia incluso TAX e bagagli senza costi aggiuntivi;
- Trasferimento dall'aeroporto di Venezia all'hotel e viceversa;
- Sistemazione in hotel categoria 3 stelle o superiore;
- Tipologie camere:
 - singole fornite di bagno per i docenti accompagnatori;

- triple e/o quaduple fornite di bagno per gli studenti;
- Trattamento di mezza pensione con colazione internazionale e cena, con menù sempre vario e di buona qualità, costituita da un primo, un secondo con contorno, frutta o dessert con acqua minerale e un litro di bevanda per ogni 4 inclusa per i ragazzi e acqua minerale e vino per i docenti;
- Visite con guida, escursioni e ingressi come da programma;
- Servizio transfer per visite;
- Assicurazione con un massimale di € 1.550.000,00, comprensiva di responsabilità civile per eventuali danni a terzi causati dagli alunni o dai loro accompagnatori, anche in caso di colpa grave del docente accompagnatore;
- Assicurazione infortuni per alunni e accompagnatori con copertura per assistenza e spese mediche, rientro sanitario e perdita o deterioramento bagaglio per alunni e accompagnatori;

2. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura dei servizi di cui alla presente lettera di invito, quale quota individuale di partecipazione, è di € 330,00 (trecentotrenta/00)

Non sono ammesse offerte in aumento.

3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **"Contiene offerta viaggio d'istruzione"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno ??/??/2016 al seguente indirizzo:**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Volta"

**Passaggio dei Picciotti, 1
90123 Palermo**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle 09,00 alle 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto. Pertanto, l'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, previa esclusione, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante all'esterno recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture.

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "a" "Istanza di partecipazione")

attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) "Offerta Economica"

L'offerta economica, IN REGOLA CON LA LEGGE SUL BOLLO, dovrà contenere, pena esclusione, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo pro-capite offerto per l'espletamento del servizio distinto per le due fasce di partecipanti (numero minimo/massimo) indicate e dovrà essere conforme all'allegato n. 2.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06.
- il costo del personale di cui all'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Istituto.

4. Apertura buste

Le buste contenenti le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno **??/??/2016** alle ore ?? presso l'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

La presente informazione vale come invito per i partecipanti che intendano presenziare all'apertura dei plichi.

Alla seduta pubblica potranno partecipare soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti ovvero i loro delegati muniti di apposita delega atta a dimostrare i poteri rappresentativi ad essi conferiti, da consegnare all'inizio della seduta (è necessario presentare un valido documento di identità).

5. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'art. 82 del D.Lgs 163/2006. L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta, nonché le offerte nelle quali il prezzo in lettere e/o in cifre presenti tracce di cancellature e/o abrasioni.

L'Istituto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

In caso di offerte di importo uguale, si procederà tramite sorteggio.

Sono esclusi dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate via e-mail o tramite fax;
- c) le offerte non contenenti: l'importo ed il numero delle gratuità per gli accompagnatori;
- d) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e dalla carica rivestita dal Rappresentante legale;
- e) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quelle inviate in tempo utile;
- f) le offerte che presentano non corrispondenza tra offerta e richiesta del committente;
- g) le offerte non conformi in tutto o in parte al presente bando;
- h) le offerte che indichino un prezzo superiore all'importo a base d'asta come indicato nel precedente punto 2.

Fermo restando il numero minimo di pax, prima della stipula del contratto il costo sarà aggiornato in base al numero effettivo dei partecipanti che sarà comunicato dall'Istituto all'agenzia.

6. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

7. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di

cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

8. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto non è ammesso.

9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione di fattura in regola con la vigente normativa fiscale.

Il pagamento sarà effettuato nei seguenti modi:

- un acconto della quota pari al 20% a conferma dei servizi e su presentazione della relativa fattura;
- il saldo a conclusione del viaggio ed alla verifica della corrispondenza del servizio offerto al contratto stipulato e su presentazione della relativa fattura.

Il titolare/legale rappresentante della ditta/società, nella sua qualità di appaltatore, dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura questo Istituto, come previsto dall'art. 16 bis comma 10 del Decreto legge 29/11/2008 n. 185 convertito in legge 28/1/2009, chiederà il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità contributiva della ditta e procederà all'emissione del mandato di pagamento a condizione che dalla certificazione non risultino cause ostative.

Nel caso in cui l'Istituto non possa rispettare il termine di trenta giorni per il pagamento di quanto dovuto, per il verificarsi di ritardi connessi al rilascio del DURC da parte degli enti preposti, o in caso di intervento sostitutivo effettuato in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207, la ditta non dovrà applicare interessi di mora sulle somme relative ai pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione della normativa sopra richiamata.

Come previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 e dal Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 18/1/2008 n. 40, nel caso in cui l'importo della fattura risultasse superiore ad € 10.000,00, prima di effettuare il pagamento, questo istituto verificherà se codesta ditta è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo, in caso affermativo non procederà al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto.

In ogni caso, l'Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Sicilia di Palermo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Palermo.

15. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Margherita Santangelo nella qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Margherita Santangelo)